

Betænkning om elektronisk Statstidende

Betænkning nr. 1328

Resumé: Statstidende skal gøres elektronisk. Det besluttede regeringen med den IT-politiske handlingsplan for 1996. Udvalget om elektronisk Statstidende blev efterfølgende nedsat af Forskningsministeren for at se på, hvordan man bedst muligt kunne realisere denne beslutning, således at den blev til gavn for såvel brugerne af Statstidende som dem, der indrykker meddelelserne. Denne betænkning indeholder udvalgets analyser og anbefalinger tillige med en skitse til en lov, der lægger rammerne for det elektroniske Statstidende.

Til betænkningen hører et bilagsbind med de detaljerede analyser af Statstidende og dets anvendelse.



[Indholdsfortegnelse](#)

[Kolofon](#)

Download:

PC: Klik på højre muse-knap, vælg "Save Link As", herefter vælges, hvor man vil gemme filen.
MAC: Hold muse-knappen nede, vælg "Save Link", herefter vælges, hvor man vil gemme filen.

[Word-version af publikationen \(957 KB\)](#)

[Ascii-tekst version \(314 KB\)](#)

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Betænkning om elektronisk Statstidende

Betænkning nr. 1328

Resumé: Statstidende skal gøres elektronisk. Det besluttede regeringen med den IT-politiske handlingsplan for 1996. Udvalget om elektronisk Statstidende blev efterfølgende nedsat af Forskningsministeren for at se på, hvordan man bedst muligt kunne realisere denne beslutning, således at den blev til gavn for såvel brugerne af Statstidende som dem, der indrykker meddelelserne. Denne betænkning indeholder udvalgets analyser og anbefalinger tillige med en skitse til en lov, der lægger rammerne for det elektroniske Statstidende.

Til betænkningen hører et bilagsbind med de detaljerede analyser af Statstidende og dets anvendelse.



[Indholdsfortegnelse](#)

[Kolofon](#)

Download:

PC: Klik på højre muse-knap, vælg "Save Link As", herefter vælges, hvor man vil gemme filen.

MAC: Hold muse-knappen nede, vælg "Save Link", herefter vælges, hvor man vil gemme filen.

[Word-version af publikationen \(957 KB\)](#)

[Ascii-tekst version \(314 KB\)](#)

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Indholdsfortegnelse

[1 Udvalgets kommissorium, sammensætning og arbejde](#)

- [1.1 Kommissoriet](#)
- [1.2 Sammensætning](#)
- [1.3 Udvalgmøder og arbejdets organisering](#)

[2 Resumé af udvalgets anbefalinger](#)

[3 Beskrivelse af det trykte Statstidendes regelgrundlag, opbygning og indhold,](#)

- [3.1 Lovgrundlag for Statstidende](#)
- [3.2 Opbygning og indhold](#)
- [3.3 Struktur i den enkelte indrykningstype](#)

[4 Brugerundersøgelsen og dens resultater](#)

- [4.1 Abonnementerne](#)
 - [4.1.1 Brugerprofil](#)
 - [4.1.2 Anvendelsesomfang og måde](#)
 - [4.1.3 Hvilke informationer anvendes](#)
 - [4.1.4 Holdningerne til elektronisk kundgørelse](#)
 - [4.1.5 Edb-mæssige forudsætninger](#)
- [4.2 Informationsleverandørerne](#)

[5 Beskyttelse af personoplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem](#)

- [5.1 Problemstillingen](#)
- [5.2 De overordnede hensyn](#)
- [5.3 Registerloven](#)
- [5.4 International regulering](#)
 - [5.4.1 Europarådets konvention 108/81](#)
 - [5.4.2 Direktiv 95/46 EF](#)
- [5.5 Offentligt tilgængelige oplysninger](#)
 - [5.5.1 Europarådets rekommandation](#)
 - [5.5.2 Elektronisk tinglysning](#)
- [5.6 Retspolitiske overvejelser](#)

[6 Krav til elektroniske kundgørelsesløsninger](#)

- [6.1 Krav til funktionaliteten](#)
 - [6.1.1 Borgernes adgang til elektroniske kundgørelser](#)
 - [6.1.2 Den professionelle brugers adgang til elektroniske kundgørelser](#)
- [6.2 Krav til elektronisk datafangst](#)
- [6.3 Generelt om sikkerhed](#)
- [6.4 Tilgængeligheden](#)
 - [6.4.1 Overordnede krav](#)
 - [6.4.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger](#)
- [6.5 Integritet eller kvalitet](#)
 - [6.5.1 Overordnede krav](#)
 - [6.5.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger](#)

[6.6 Fortrolighed](#)

[6.6.1 Overordnede krav](#)

[6.6.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger](#)

[6.7 Autenticitet](#)

[6.7.1 Overordnede krav](#)

[6.7.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger](#)

[6.8 Uafviselighed](#)

[6.8.1 Overordnede krav](#)

[6.8.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger](#)

[7 Overvejelser om økonomi og prisstruktur i forbindelse med et elektronisk Statstidende.](#)

[7.1 Ændringer i omkostningsstrukturen ved indførelsen af elektronisk kundgørelse](#)

[7.2 Miljømæssige konsekvenser](#)

[7.3 Den nuværende prisstruktur](#)

[7.4 Principper for en ny prisstruktur](#)

[7.5 Prisen beregnet ud fra de rene drifts- og vedligeholdelsesomkostninger](#)

[7.6 Adfærdsregulering](#)

[7.6.1 Størst mulig anvendelse](#)

[7.6.2 Modvirke overforbrug](#)

[7.6.3 Prioritering hos indrykkerne](#)

[7.6.4 Modvirke konkurrenceforvridning](#)

[7.7 Fordelingspolitiske og retssikkerhedsmæssige overvejelser](#)

[7.8 Overskud](#)

[7.9 Forskellige betalingsmodeller](#)

[7.9.1 Model "Den blå Avis"](#)

[7.9.2 Model "Dagbladet"](#)

[7.9.3 Model "Lokalbladet"](#)

[8 Udkast til lov om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem](#)

[8.1 Lovudkast](#)

[8.2 Bemærkninger til lovforslaget](#)

[8.2.1 Lovforslagets baggrund](#)

[8.2.2 Lovforslagets hovedpunkter](#)

[8.2.3 Administrative og økonomiske konsekvenser](#)

[8.2.4 Øvrige konsekvenser](#)

Bilag

[A Oversigt over indrykningstyper](#)

[B Eksempler på fortrolige oplysninger, der muligvis bør være offentlig tilgængelige i mere end 1 år](#)

[C Redegørelse vedrørende perondatabeskyttelse - Responsum fra Peter Blume](#)

[D Scenarier for elektronisk Statstidende](#)

[E Lovgrundlag for Statstidende](#)

[F Forskningsministeriets beregninger baseret på en model, der lægger sig op ad lokalbladsmodellen](#)

[G Skriftlige oplæg udleveret til udvalget](#)

Bilag H

1. Indledning

[1.1. Baggrund](#)

[1.2. Problemstilling](#)

2. Metode

3. Hvad er Statstidende?

[3.1. Lovgrundlag for Statstidende](#)

[3.2. Indhold i Statstidende](#)

[3.2.1. Struktur i Statstidende](#)

[3.2.2. Pligtige indrykninger - påbudt ved lov](#)

[3.2.3. Frivillige indrykninger - ikke påbudt ved lov](#)

[3.2.4. Indrykningstyper som ikke optages i Statstidende](#) [3.2.5. Betalingskrævende og gratis indrykninger](#)

[3.3. Informationsmængde](#)

[3.3.1. Indledning](#)

[3.3.2. Betalte indrykninger](#)

[3.3.3. Gratis indrykninger](#)

[3.3.4. De enkelte indrykningstypers andel af det samlede indhold i Statstidende](#)

[3.4. Oplag og størrelse](#)

[3.5. Struktur i den enkelte indrykningstype](#)

[4. Informationsleverandører](#)

[4.1. Hvem leverer information til Statstidende?](#)

[4.1.1. Virksomhedstyper](#)

[4.1.2. Fordeling på størrelse](#)

[4.2. Hvordan skabes og formidles indrykninger til Statstidende?](#)

[4.2.1. Procesbeskrivelse af datafangst](#)

[4.2.2. Aktørbeskrivelse](#)

[4.2.3. Værktøjbeskrivelse, herunder IT-anvendelse](#)

[4.3. Hvilke forudsætninger og holdninger er der til elektronisk datafangst?](#)

[4.3.1. Anvendelsen af IT - status og planer](#)

[4.3.2. Holdningen til IT-anvendelse](#)

[4.3.3. Holdningen til elektronisk datafangst](#)

[5. Efterbehandling og mangfoldiggørelse af information](#)

[5.1. Indledning](#)

[5.2. Hvordan formidles data til redaktionen?](#)

[5.3. Hvordan behandles data i redaktionen?](#)

[5.3.1. Flowdiagrammering](#)

[5.4. Hvilken administrativ efterbehandling kræver data?](#)

[5.4.1. Opmåling af informationslængde](#)

[5.4.2. Fakturering](#)

[5.4.3. Statistik](#)

[5.4.4. Servicering af informationsleverandører og borgere](#)

[5.5. Behandling af principielle spørgsmål og controller-funktion](#)

[5.5.1. Indledning](#)

[5.5.2. Tvivlsspørgsmål, principielle spørgsmål og henvendelser fra borgere](#)

[5.5.3. Kontraktstyring og controllerfunktion](#)

[5.5.4. Abonnementadministrationen](#)

[6. Brugere af Statstidende og Tingbladet](#)

[6.1. Hvem er brugerne af Statstidende?](#)

[6.1.1. Virksomhedstyper](#)

[6.1.2. Brugere](#)

[6.1.3. Anvendelsesmønster og -frekvens](#)

[6.1.4. Anvendte indrykningstyper](#)

[6.1.5. Behovet for videreformidling af oplysninger](#)

[6.2. Brugen af historisk information](#)

[6.3. Holdningen til elektronisk Statstidende](#)

Bilag I

[1. Indledning](#)

[1.1. Baggrund](#)

[1.2. Formål](#)

[2. Metode](#)

- [2.1. Målgruppeunivers](#)
- [2.2. Undersøgelsens metode](#)
- [2.3. Stikprøveudvalg](#)
 - [2.3.1. Stikprøvestørrelse](#)
 - [2.3.2. Forbehold](#)
- [2.4. Gennemførelse](#)
 - [2.4.1. Gennemførelsesgrad](#)
 - [2.4.2. Undersøgelingsperiode](#)
- [2.5. Tabelmaterialet](#)
 - [2.5.1. Indhold](#)
 - [2.5.2. Tabelforklaringer](#)
 - [2.5.3. Forbehold](#)
- [2.6. Rapporteringsstruktur](#)

3. Undersøgelsens detailresultater

- [3.1. Abonnementdatabasens brugersegmenter](#)
 - [3.1.1. Branchefordeling og virksomhedsstørrelser](#)
 - [3.1.2. Brugere af Statstidende og Tingbladet](#)
- [3.2. Statstidende](#)
 - [3.2.1. Anvendelsesmønster og -frekvens](#)
 - [3.2.2. Anvendte indrykningstyper](#)
 - [3.2.3. Anvendelsesformål](#)
 - [3.2.4. Opfyldelse af virksomhedernes behov for information](#)
 - [3.2.5. Videreformidling af søgte informationer](#)
 - [3.2.6. Behovet for historisk information](#)
- [3.3. Tingbladet](#)
 - [3.3.1. Anvendelsesmønster](#)
 - [3.3.2. Anvendelsesformål](#)
 - [3.3.3. Opfyldelse af virksomhedernes behov for information](#)
- [3.4. Holdninger til Elektronisk Statstidende](#)
 - [3.4.1. Generel interesse for Elektronisk Statstidende](#)
 - [3.4.2. Forventet behov for historisk data](#)
 - [3.4.3. Forventet anvendelsesfrekvens](#)
- [3.5. Abonnenternes edb-mæssige forudsætninger](#)
 - [3.5.1. De hardware-mæssige forudsætninger](#)
 - [3.5.2. De softwaremæssige forudsætninger](#)
 - [3.5.3. Anvendelsen af ekstern kommunikation](#)

[Bilag 1: Tabelmateriale](#)

Bilag 2: Åbne svartilkendegivelser

Bilag 3: Undersøgelsens spørgeskema

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Betænkning om elektronisk Statstidende

Betænkning nr. 1328

Publikationen kan købes hos boghandleren eller hos:

Statens Publikationer

Postboks 1103, 1009 København K.

Tlf. 3337 9228

Fax. 3337 9280

E-post sp@si.dk

Pris ved løssalg 150 kroner inkl. moms.

Publikationen kan hentes på

Forskningsministeriets web-server <http://www.fsk.dk/>

Udgivet af:

Forskningsministeriet

Bredgade 43

1260 København K.

Tlf. 3392 9700

Fax. 3332 3501

E-post, Internet fsk@fsk.dk

E-post, X.400 S=fsk; P=fsk; A=dk400; C=dk

Trykt publikation:

Omslag: Bysted Design & Kommunikation

Tryk: J.H. Schultz Grafisk A/S

Oplag: 1.200

ISBN: 87-90007-71-9

Betænkning nr. 1328, januar 1997

Elektronisk publikation:

Produktion: J.H. Schultz Grafisk A/S

ISBN: 87-90007-82-4

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

1 Udvalgets kommissorium, sammensætning og arbejde

1.1 Kommissoriet

Udvalget er nedsat af Forskningsministeren den 24. oktober 1995 i overensstemmelse med Regeringens IT-politiske handlingsplan for 1995 med henblik på forberede, at de kundgørelser, der i dag udgives i det trykte Statstidende, med tiden vil kunne afløses af kundgørelser på elektronisk form.

Udvalget fik følgende kommissorium:

I regeringens IT-politiske handlingsplan for 1995 fastslås det, at Lovtidende, Ministerialtidende og Statstidende (herunder også Tingbladet) skal overgå til elektronisk form, så snart det er teknisk muligt og forsvarligt i forhold til brugerne. For Statstidende og Tingbladet gælder, at de allerede i 1996 skal etableres i elektroniske udgaver.

For at belyse de praktiske og juridiske problemer i forbindelse med Statstidendes overgang til elektronisk form og i øvrigt bistå ved den praktiske iværksættelse, nedsætter Forskningsministeriet et udvalg om elektronisk Statstidende.

Udvalgets opgaver bliver:

- *At kortlægge Statstidendes og Tingbladets primære - overvejende professionelle - brugeres ønsker til kundgørelsesinformation og deres teknologiske muligheder for at modtage den på elektronisk form.*
- *At overveje hvordan forskellige typer kundgørelsesinformation i de to blade distribueres optimalt set såvel ud fra en driftsøkonomisk som fra de primære brugeres synsvinkel.*
- *At give en generel vurdering af de retlige aspekter af, at kundgørelse formelt sker rent elektronisk*
- *At kortlægge regelgrundlaget for kundgørelser i de to blade og stille forslag om nye regler, i det omfang de gældende regler forhindrer elektronisk kundgørelse. I den forbindelse formuleres et forslag til en modernisering af Statstidendeloven.*

Formand for udvalget bliver retschef Jens Møller, Folketingets Ombudsmand.

Udvalget sammensættes af repræsentanter fra:

- *Forskningsministeriet*
- *Statens Information*
- *Justitsministeriet med 2 medlemmer*
- *Sekretariatet for Retsinformation*
- *Finansministeriet*
- *Erhvervs- og Selskabsstyrelsen*
- *Forbrugerrådet*
- *Kommunernes Landsforening*

- *Advokatsamfundet*
- *Dommerforeningen*
- *Dansk Ejendomsmæglerforening*
- *Finansrådet*
- *Realkreditrådet*

Som medlemmer af udvalget udpeges desuden et mindre antal personligt udpegede med relevant faglig baggrund.

Udvalget sekretariatsbetjenes af Forskningsministeriets departement.

Udvalgets arbejde afsluttes medio 1996.

1.2 Sammensætning

Udvalget har bestået af:

Retschef *Jens Møller*, Folketingets Ombudsmand (formand)
- udpeget af Forskningsministeren

Kontorchef *Claus Dethlefsen*, Folketinget
- udpeget af Forskningsministeren

Professor, dr.jur. *Peter Blume*, Københavns Universitet
- udpeget af Forskningsministeren

Chefkonsulent *Søren Skaarup*, Forskningsministeriet
- udpeget af Forskningsministeriet

Fuldmægtig *Heidi Pietras Olsen*, Statens Information
- udpeget af Statens Information (indtil 29.11.96)

Projektleder *Henrik Bøje*, Statens Information (fra 29.11.96)
- udpeget af Statens Information

Projektleder *Søren Sørup Hansen*, Justitsministeriet
- udpeget af Justitsministeriet

Afd.chef *Peter Carpentier*, Justitsministeriet
- udpeget af Justitsministeriet (indtil 1.5.96)

Afd.chef *Johan Reimann*, Justitsministeriet
- udpeget af Justitsministeriet (fra 1.5.96)

Direktør *Nina Koch*, Sekretariatet for Retsinformation
- udpeget af Sekretariatet for Retsinformation

Fuldmægtig *Jesper Olesen*, Finansministeriet
- udpeget af Finansministeriet

Sekretariats- og planlægningschef *Anne-Lise Andersen*, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
- udpeget af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Cand.merc.jur. *Mette Reissmann*, Forbrugerrådet
- udpeget af Forbrugerrådet (udtrådt 1.6.96)

Kontorchef *Hans Sylvest*, Kommunernes Landsforening
- udpeget af Kommunernes Landsforening

Advokat *Henning Stoustrup*, udpeget af Advokatsamfundet

Dommer *Jes Schiøler*, Retten i Roskilde (indtil 21.11.96)
- udpeget af Den Danske Dommerforening

Dommer *Lisbeth Larsen*, Kriminalretten i Glostrup (fra 21.11.96)
- udpeget af Den Danske Dommerforening

Direktør, advokat *Palle Ulstrup*, Dansk Ejendomsmæglerforening
- udpeget af Dansk Ejendomsmæglerforening

Fuldmægtig *Kirsten Fog*, Finansrådet
- udpeget af Finansrådet

Advokat *Birgitte Kolding*, BRFKredit (indtil 1.8.96)
- udpeget af Realkreditrådet

Cand.jur. *Anette Holck*, BRFKredit (fra 1.8.96)
- udpeget af Realkreditrådet

Arkivar *Poul E. Olsen*, Rigsarkivet
udpeget af Rigsarkivet

Sekretariat:

Konsulent *Karsten Loiborg*, Folketingets Ombudsmand

Civ.ing. *Emil Bundesen*, Forskningsministeriet

Spec.konsulent *Thorkild Meedom*, Forskningsministeriet

1.3 Udvalgsmøder og arbejdets organisering

Forskningsministeren indbød i et brev af 24. oktober 1995 den i kommissoriet nævnte deltagerkreds til at lade sig repræsentere i udvalget.

Udvalget holdt sit første møde tirsdag den 23. januar 1996 og har i alt afholdt 6 møder.

Udvalget har på møderne behandlet forskellige såvel mundtlige som skriftlige oplæg herunder skitse til lov om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, som præsenteres i denne betænkning.

Bilag G giver en oversigt over de skriftlige oplæg, der har været præsenteret for udvalget.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

2 Resumé af udvalgets anbefalinger

Udvalget har anset det for væsentligt, at borgerne i forbindelse med Statstidendes overgang til elektronisk form reelt sikres bedre adgang til informationerne end på grundlag af de papirbaserede udgaver i dag. For så vidt angår den almindelige borger betyder dette at teknologien ikke må være en barriere for adgang til informationerne, men tværtimod må medvirke til en hurtigere, lettere og mere effektiv søgning af informationer. For de professionelle brugere må den elektroniske form indebære et langt mere differentieret udbud end i dag, både når det drejer sig om medie, frekvens og indhold.

Udvalget har også lagt vægt på, at den elektroniske form samtidig giver mulighed for en meget høj grad af elektronisk datafangst hos kilden og hermed mulighed for at reducere fejl og reducere omkostninger ved at minimere den redaktionelle funktion og de administrative funktioner.

Udvalget har på baggrund af de gennemførte analyser og drøftelser udarbejdet et udkast til lov om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. På grund af den hastige udvikling på det informationsteknologiske område har udvalget anset det for urealistisk ved lov i detaljer at regulere overgangen af Statstidende til elektronisk form. Lovforslaget har derfor karakter af en bemyndigelseslov.

Loven fastlægger dog samtidig de almindelige principper, som skal finde anvendelse i forbindelse med en elektronisk offentliggørelse af oplysninger som nu offentliggøres i trykt form.

Loven bemyndiger forskningsministeren til at oprette et offentligt tilgængeligt elektronisk offentliggørelsessystem kaldet Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem (§ 1, stk. 1). Samtidig bemyndiges ministeren til at bestemme, hvad der kan optages i offentliggørelsessystemet (§ 1, stk. 2 - 4) og til at lade offentliggørelse i det elektroniske offentliggørelsessystem erstatte offentliggørelse i andre medier - eventuelt gradvis - (§ 2).

I lovforslaget fastsættes dernæst et princip om borgernes almindelige og gratis adgang til informationer i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem (§ 3).

Lovforslaget indeholder videre (i §§ 5 og 6) bestemmelser som regulerer forholdet til registerlovgivningen for så vidt angår personoplysninger, som indeholdes i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Lovforslagets § 7 bemyndiger ministeren til at fastsætte regler om betaling for benyttelse af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem som ligger ud over offentlighedens almindelige og gratis adgang til informationer i systemet.

Endelig giver lovforslagets § 8 ministeren mulighed for at fastsætte nærmere regler for opbygning, drift og brug af systemet. Denne bemyndigelse til forskningsministeren vil skulle ses i sammenhæng med ministerens pligt til at udstede forskrifter for systemet i medfør af lov om offentlige myndigheders registre.

Det er nødvendigt at opretholde et lovgrundlag for Statstidende, så længe Statstidende (også) udgives i en papirbaseret udgave. Udvalget har ikke anset det for sin opgave at formulere forslag til revision af det nugældende grundlag for den papirbaserede Statstidende, men udvalget vil dog gerne pege på, at det kunne være hensigtsmæssigt at sanere de gældende regler for den papirbaserede Statstidende, og at det kunne være hensigtsmæssigt at overveje noget sådant i forbindelse med en eventuel fremsættelse af et forslag til lov om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Med hensyn til de økonomiske konsekvenser af en offentliggørelse i elektroniske form er det udvalgets opfattelse, at der vil blive tale om mærkbare besparelser såvel for dem der indrykker som for dem der anvender

kundgørelserne. Specielt ligger der for abonnenterne et besparelspotentiale i muligheden for at kunne sammensætte et abonnement på tværs af de nuværende, papirbaserede kundgørelsesmedier (Statstidende og Tingbladet).

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

3 Beskrivelse af det trykte Statstidendes regel grundlag, opbygning og indhold

3.1 Lovgrundlag for Statstidende

Statstidende udgives af Statens Information i henhold til lov af 23. januar (L 1903-01-23 nr 10) om en Statstidende med senere ændringer ved L 1912-05-10 nr 106, L 1928-03-31 nr 79, L 1937-03-31 nr 82 og L 1970-02-04 nr 31. (Se lovtæksten i bilag E).

Der refereres således til en lov fra 1903, men lovændringer har justeret kravene til, hvilke typer af information som skal indrykkes i Statstidende, samt finansieringen af Statstidende, desuden er der blevet mulighed for at aflevere informationen i skematisk form.

I loven nævnes følgende indrykningstyper:

- Retslige og andre offentlige kundgørelser, der ifølge lovgivningen skal indrykkes;
- andre bekendtgørelser fra offentlige myndigheder, legater og offentlige stiftelser;
- meddelelser fra regeringen;
- indkaldelser og meddelelser, som i henhold til lovgivningen er pligtige til offentliggørelse;
- indkaldelser og meddelelser til offentligheden eller kredse af personer, som der er pligt til at foretage i henhold til statutter og love.

Dertil kommer at der i relation til ovenstående nævnes visse undtagelser f.eks. at loven kun finder anvendelse på offentliggørelser fra atieselskaber, hvis aktier er noteret på børsen.

1970-lovændringen fastsætter udgivelsestidspunkterne til alle hverdage undtagen mandage og dagen efter 2. påskedag, 2. pinsedag og 2. juledag.

Af 1912 loven fremgår det, at den takstmæssige betaling for optagelse af kundgørelser i Statstidende fastsættes af forskningsministeren, som siden 1. august 1995 har været ressortminister for Statens Information. Det er ligeledes ressortministeren, der fastlægger abonnementsprisen.

Af 1912-loven fremgår det desuden, at "den takstmæssige betaling for optagelse af kundgørelser i Statstidende fastsættes af indenrigsministeren" (som dengang var ressortminister) "under hensyn til den for betalinger i dagspressen i øvrigt sædvanlige betaling".

3.2 Opbygning og indhold

Statstidende er opbygget efter en fast struktur, som inddeler de forskellige typer af information og bestemmer en fast rækkefølge af disse. Herved lettes søgning efter bestemt information for læseren.

Strukturen er en træstruktur med i alt fire niveauer, hvor øverste niveau er opdelt i følgende 6 hovedkategorier:

1. afsnit
2. Forskellige kundgørelser
3. Retslige kundgørelser
4. Aktie- og anpartsselskaber
5. Registreringer i Foreningsregistret
6. Indkaldelser til ejendom og mortifikation

En indholdsfortegnelse på forsiden leder frem til nogle kategorier, og der kan forekomme en indholdsfortegnelse i starten af hvert hovedafsnit, men i øvrigt angives underinddelingen ved overskrifter i forskellig typografi.

Der findes ikke nogen samlet indholdsfortegnelse eller indeksering til at lette informationssøgningen.

Strukturen anvendes dynamisk, således at kategorierne kun optræder som overskrifter, såfremt der er information af den pågældende type.

En manglende kategori kan fremgå af indholdsfortegnelsen for et hovedafsnit, hvor henvisningen til et sidenummer er angivet med et minus.

Kategori IV - "Aktie og anpartsselskaber" omfatter ikke offentliggørelse af den store mængde rettighedsskabende registreringer, der foretages af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Det drejer sig om ca. 60.000 registreringer. Offentliggørelse af disse registreringer er siden 1988 sket i "Registreringstidende", der blev udgivet af Erhvervs- og selskabsstyrelsen. Fra 1. januar 1996 gik styrelsen over til i stedet at offentliggøre alle registreringer i styrelsens on-line informationssystem. Samtidig afskaffedes den papirbaserede udgave. Offentliggørelsen og retsvirkningerne heraf sker samtidig med at registreringerne er sket i styrelsens produktionssystem. Opkobling til Erhvervs- og Selskabsstyrelsens informationssystem og søgning i registreringsteksterne er gratis for alle.

Kategori V - "Registreringer i Foreningsregistret" blev indtil 1. januar 1996 offentliggjort i Erhvervs- og Selskabsstyrelsens "Registreringstidende". Siden afskaffelsen af det papirbaserede blad er disse registreringer blevet offentliggjort i Statstidende, da disse registreringer stadig sker manuelt. På årsbasis drejer det sig om ca. 100 indrykninger.

En stor del af informationen i Statstidende er pligtige indrykninger, hvor offentliggørelse er påbudt ved lov. De resterende informationer indrykkes frivilligt uden pligt men med tilladelse til at informere om de pågældende forhold i Statstidende.

Offentliggørelse af informationer, som ikke er i overensstemmelse med lovgrundlaget for Statstidende, bliver afvist. Som typiske eksempler kan nævnes køb og salg af fast ejendom, oplysninger om stiftende generalforsamlinger, pressemeddelelser, meddelelser om dødsfald, meddelelser fra personer, der ikke vil hæfte for ægtefællens nystiftede gæld (i forbindelse med skilsmisse) og kommerciel tekst (annoncer mv.).

Statstidende er blevet til over tid, og har i dag et indhold af blandet karakter. En del indrykningstyper bringes for at opfylde lovgivningskrav om offentliggørelse og skal med sit indhold legitimere at offentliggørelse har fundet sted. Den reelle kommunikationsværdi kan imidlertid drages i tvivl.

Bilag A giver en oversigt over de aktuelle mulige indrykningstyper.

Ifølge lovgivningen kan der opkræves en betaling for indrykninger, og størstedelen af indrykningerne i Statstidende er betalingspligtige.

De væsentligste betalingskrævende indrykningstyper vedrører tvangsauktioner, gældssaneringer, konkurser, dødsboer, aktie- og anpartsselskaber og mortifikationer.

De væsentligste gratis indrykningstyper vedrører ledige stillinger i staten, bekendtgørelser fra statslige myndigheder og stævninger og domme med beskikket advokat (fri proces).

3.3 Struktur i den enkelte indrykningstype

Langt den overvejende del af informationen i Statstidende består af et stykke sammenhængende tekst, hvori der indgår en række nøgleoplysninger. Informationerne kan umiddelbart læses af enhver med en rimelig faglig indsigt, men uden forudgående kendskab til den pågældende indrykningstypes struktur og opstilling.

Ved 1928-loven om tillæg til 1903-loven åbnes der mulighed for at retslige bekendtgørelser med fuld retsvirkning kan optages i statstidende i en af justitsministeriet godkendt form.

Der anvendes derfor for en mindre del af indrykningerne en anden og mere stram struktur (dvs. skematisk), som fordrer et forudgående kendskab til den pågældende indrykningstypes struktur og opstilling. Her opstilles nøgleoplysningerne i punktform i en fast veldefineret struktur, for at gøre informationen kort og overskuelig. Såvel indrykker som læser må gøre sig bekendt med denne form for henholdsvis at informere og forstå informationen. Betydningen af punkterne i den skematiske form trykkes i hvert nummer af Statstidende som en hjælp umiddelbart før de indrykninger, som bruger denne form.

De indrykningstyper, som kan opstilles skematisk er tvangsauktioner, gældssaneringer, tvangsakkorder, konkurser, dødsboer og mortifikationer.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

4 Brugerundersøgelsen og dens resultater

PA Consulting Group har for udvalget udført en analyse af brugersammensætning og brugerbehov for de to tidender, Statstidende og Tingbladet. Undersøgelsen i sin helhed findes i et særligt bilagsbind til betænkningen.

4.1 Abonnenterne

4.1.1 Brugerprofil

Tidendernes abonnenter er professionelle brugere. Det er ikke i undersøgelsen identificeret nogen privatpersoner blandt abonnenterne. Det må antages at privatpersoner kun lejlighedsvis har brug for offentlige kundgørelser og da skaffer sig adgang enten på biblioteket eller ved at rekvirere enkeltksemplarer af bladene.

De vigtigste brugergruppe er:

| Branchetilhørsforhold | Brugernes abonnementsforhold fordelt på brancher | | | | |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Abon. på Statstidende | Abon. på Tingbladet | Abon. kun på Stats tidende | Abon. kun på Tingbladet | Abon. på begge blade |
| Service og handel | 20% | 25% | 28% | 43% | 6% |
| Finansielle sektor | 25% | 24% | 19% | 13% | 35% |
| Advokatvirksomheder | 17% | 13% | 14% | 4% | 21% |
| Produktionsvirksomheder | 11% | 8% | 13% | 9% | 8% |
| Ejendomsmæglere | 10% | 19% | 8% | 24% | 13% |
| Revisionsvirksomheder | 9% | 5% | 9% | 3% | 8% |
| Domstolene | 4% | 1% | 4% | 1% | 2% |
| Andet | 8% | 6% | 9% | 4% | 9% |

Den typisk abonnent er en virksomhed med under 20 ansatte (64% af Statstidendes abonnenterne 75% af Tingbladets), langt de fleste (91% Statstidende, 93% Tingbladet) har kun et abonnement, og har man flere, er det sjældent mere end 2. Godt en tredjedel af Statstidendes abonnenter abonnerer også på Tingbladet.

4.1.2 Anvendelsesomfang og måde

Statstidendes læsere bruger bladet for at holde sig orienteret, for at holde øje med kunder, konkurrenters og leverandørers økonomiske forhold, med køb og salg af ejendomme og for hurtigt at kunne anmelde krav i tilfælde af konkurser o.lign. Specielt for Tingbladet, bemærker knap halvdelen af abonnenterne at de typisk ikke anvender informationerne til andet end at holde sig orienteret, de bruges altså ikke videre.

Bladene bruges til aktuel orientering og kun sjældent til at finde historisk information. Det skyldes i høj grad, at det er besværligt at finde, når man skal skimme blad for blad. Man kan ikke herfra slutte, at der ikke er noget behov for historisk information. Mange brugere giver da også udtryk for, at de ville søge oftere i tidligere kundgørelser,

hvis det var muligt på en enkelt og hurtig måde.

Den typiske bruger anvender 4-10 minutter dagligt på at læse bladet (Statstidende). Læsemønstret er fast, man går efter bestemte informationstyper. 96% af brugerne angiver at bruge det samme mønster hver gang. Typisk nærlæses udvalgte dele af bladet, mens resten skimmes eller springes over, tendensen til fokusering på ganske få informationstyper er endnu mere udpræget for Tingbladet end for Statstidende.

4.1.3 Hvilke informationer anvendes

De 5 mest benyttede informationstyper er:

| Statstidende | Tingbladet |
|-------------------------------------|--|
| 1. Tvangsauktioner (85%) | Skøder og lignende (68%) |
| 2. Konkursboer (81%) | Indkaldelse til mortifikation af pantebreve i fast ejendom (65%) |
| 3. Tvangsakkorder (65%) | Pantebreve i fast ejendom (55%) |
| 4. Aktie- og anpartsselskaber (45%) | Indkaldelse til ejendomsdom (24%) |
| 5. Dødsboer og andre boer (36%) | Ejerpantebreve i løsøre (19%) |

(% tallet angiver hvor stor en del af abonnenterne, der anvender denne informationstype).

Heraf udgår de tre første kernen, der bruges af langt størsteparten af brugerne.

De 5 mindst benyttede informationstyper er:

| Statstidende | Tingbladet |
|--|---|
| 1. Folkeskolen (2%) | Pantehæftelser (Skibsregistret) (3%) |
| 2. Forsvaret (3%) | Udsættelser o.lign. (Skibsregistret) (3%) |
| 3. Kongehuset og ministerierne (4%) | Ændringer i tidligere registreringer vedr. ejerforhold m.v. for skibe. (3%) |
| 4. Ledige stillinger og hverv (8%) | Nyoptagelser, Skibsregistret (3%) |
| 5. Registrering i foreningsregistret (10%) | Nyoptagelser, Skibsbyregistret (3%) |

(% tallet angiver hvor stor en del af abonnenterne der anvende denne informationstype).

Disse informationstyper anvendes kun af ganske få brugere.

Abonnenterne (Statstidende) anvender gennemsnitligt 5 informationstyper hver, og det gælder stort set alle brancher.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

4.1.4 Holdningerne til elektronisk kundgørelse

I undersøgelsen blev abonnenterne, uden at være blevet præsenteret for, hvad en eventuel omlægning af Statstidende og Tingbladet til elektronisk form ville indebære, spurgt om deres umiddelbare holdning hertil. Dette giver en hvis skævhed i svarene, da den mest naturlige holdning til den slags åbne spørgsmål naturligvis altid er en hvis skepsis - man ved hvad man har, men ikke hvad man får.

Holdningerne afspejler sig af følgende tabel:

| | Abonnenter på Statstidende | | | | Abonnenter på kun Tingbladet | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|------------------------------|-----|------|-----|
| | A | B | C | Abb | A | B | C | Abb |
| Service og handel | 37% | 7% | 56% | 20% | 29% | 7% | 64% | 16% |
| Finansielle sektor | 49% | 17% | 10% | 25% | 56% | 14% | 30% | 24% |
| Advokatvirksomheder | 41% | 13% | 46% | 16% | 14% | 29% | 57% | 5% |
| Produktions- virksomheder | 30% | 13% | 56% | 11% | 21% | 14% | 64% | 11% |
| Ejendomsmæglere | 47% | 14% | 40% | 10% | 71% | 13% | 16% | 29% |
| Revisionsvirksomheder | 48% | 8% | 45% | 9% | 0% | 0% | 100% | 3% |
| Domstolene | 7% | 7% | 87% | 4% | 0% | 0% | 100% | 1% |
| I alt | 41% | 12% | 47% | 91% | 39% | 10% | 51% | 88% |

A= Meget/noget interesseret

B= Lidt interesseret

C= Ikke/slet ikke interesseret

Abb.= gruppens andel af det samlede abonnementstal på bladet

Samlet set er det altså knap halvdelen af abonnenterne, der angiver interesse for de elektroniske tidender, mens den anden halvdel er mere eller mindre skeptiske overfor det. Specielt bør det bemærkes, at der hos domstolene er en markant modvilje mod at anvende elektroniske kundgørelser. Dette skyldes særlige forhold ved domstolenes teknologianvendelse, som der bør fokuseres særskilt på i forbindelse med implementeringen af det elektroniske kundgørelsessystem.

Af de kvalitative interviews fremgår det, at en stor del af skepsisen over for elektronisk kundgørelse bunder dels i manglende erfaring med on-line systemer - og derfor en naturlig modvilje mod det ukendte, dels i dårlige erfaringer med de traditionelt meget tunge, dyre og komplicerede onlinesystemer, der har præget billedet før Internettets fremmarch. Blandt andre væsentlige årsager til skepsis er, at man bruger bladene så lidt, at man ikke synes det er umagen værd at skifte medie, at man er vandt til at læse bladet på vej til og fra arbejde, og at man ganske enkelt føler en vis veneration for de trykte blade.

Specielt for domstolene, fordi de udgør en størrelsesmæssigt ret beskeden brugergruppe, er der en udbredt modstand mod at gøre tidenderne elektroniske. Det skyldes formodentlig dels domstolenes nuværende teknologiske muligheder, som man føler gør det vanskeligt at kunne bruge de elektroniske tidender, dels at man netop i disse år gennemgår mange teknologiske forandringer hos domstolene, og derfor måske er lidt trætte af teknologiske

udfordringer.

Blandt de abonnenter, der udviser interesse for omlægningen til elektronisk form, er de hyppigst forekommende forventninger:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Lettere/bedre søgning | 65% |
| Tidsbesparende/hurtigere | 24% |
| Papirbesparende | 16% |
| Hurtigere opdatering | 6% |
| Mulighed for historisk søgning | 5% |

(Disse tal gælder kun Statstidendes abonnenter (og af dem de, der abonnerer på Tingbladet) da dette spørgsmål ikke er særskilt undersøgt for dem, der kun abonnerer på Tingbladet)

4.1.5 Edb-mæssige forudsætninger

Generelt har ca. 3/4 eller flere af samtlige abonnenter PC-udstyr. Det gælder på tværs af brancher og virksomhedsstørrelser. Knap 60% af disse PC'er anvender et grafisk styresystem (Windows/OS2), ca. 37% anvender DOS. Her skiller domstolene sig ud ved udelukkende at køre DOS.

97% af abonnenterne har telefax, 39% har ISDN, 10% har adgang til e-post på Internettet, 8% har adgang til World Wide Web.

56% af abonnenterne bruger i dag forskellige on-line baser. Anvendelsen er specielt udbredt i finanssektoren og til en hvis grad også blandt advokater og ejendomsmæglere.

4.2 Informationsleverandørerne

En meget stor del af omkostningerne ved at udgive de to Tidender er håndteringen af den information, der skal indrykkes i bladene. En rationalisering på dette område ville ikke alene kunne medføre reducerede omkostninger og dermed reducerede indrykningspriser, det ville også kunne medføre hurtigere ekspedition og færre fejlmuligheder.

Informationer i Statstidende indrykkes af offentlige myndigheder og af private virksomheder, organisationer og enkeltpersoner.

Der er ca. 2.100 forskellige informationsleverandører, heraf nogle få meget store. De 22 største informationsleverandører, typisk store advokatfirmaer og skifteretter, leverer således ca., 19% af Statstidendes indhold.

Cirka 33% af statstidendes abonnenter er også informationsleverandører. Informationsleverandørernes fordeling på brancher og relationer til brugerprofilen fremgår af omstående tabel.

| Branche | Alle abonnenter på Statstidende | Informationsleverandører | Udelukkende brugere |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Service og handel | 20% | 4% | 29% |
| Finansielle sektor | 25% | 23% | 19% |
| Advokatvirksomhed | 16% | 40% | 5% |
| Produktionsvirksomhed | 11% | 4% | 14% |
| Ejendomsæglere | 10% | 5% | 13% |
| Revisionsvirksomhed | 9% | 6% | 10% |
| I alt | 91% | 82% | 90% |

| | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tvangsauktioner | 20.110 | 18.891 | 17.283 | 10.526 | 6.185 |
| Konkurser | 8.563 | 8.746 | 10.040 | 9.333 | 7.839 |
| Dødsboer | 21.475 | 22.173 | 21.644 | 23.370 | 22.814 |
| Gældssaneringer | 7.781 | 8.154 | 8.248 | 9.413 | 9.438 |

Det meste afleveres til redaktionen i form af manuskripter heraf en del på særlige blanketter, en del afleveres som reproklart materiale, det gælder særligt information fra aktie- og anparts-selskaber. Langt størstedelen af indholdet i Tingbladet leveres af Tinglysningskontorerne, af disse leveres personbogen og bilbogen udelukkende elektronisk (på bånd), mens ejendoms-bogen leveres elektronisk af 24 (ud af 89) tinglysningskontorer.

Langt hovedparten af informationsleverandørerne benytter elektroniske skabeloner i deres tekstbehandlingssystem ved udformningen af indrykningerne.

82% af leverandørerne anvender PC, halvdelen af disse bruger Windows. 30% har et modem, 9% har adgang til Internettet, så godt som alle har adgang til telefax.

Holdningen til elektronisk datafangst blandt informations-leverandørerne var generelt positiv. Den primære motivation var forventningerne til en bedre kvalitetssikring, når det bliver muligt at lægge oplysningerne ind i et dialogbaseret datafangstsystem, og når antallet af mellemlid dermed reduceres.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

5 Beskyttelse af personoplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem

5.1 Problemstillingen

Ved elektronisk kundgørelse øges tilgængeligheden af de formidlede oplysninger. Det bliver lettere at finde de enkelte oplysningstyper, og dette kan ske hurtigere end tilfældet er i dag. Samtidig bliver det let at kombinere forskellige oplysninger. Det er bl.a. disse forhold, der begrundes, at en moderne kundgørelsesform er ønskelig. Nogle af de formidlede oplysninger, f.eks. oplysninger om umyndiggørelse og om konkurs, indeholder personoplysninger, og det er derfor nødvendigt nærmere at overveje de retlige konsekvenser forbundet med elektronisk kundgørelse. Til brug for udvalgets overvejelser har professor Peter Blume udarbejdet en redegørelse, der er optrykt som bilag C.

5.2 De overordnede hensyn

Det er almindeligt anerkendt, at en samfundsmæssig acceptabel anvendelse af moderne informationsteknologi forudsætter en retlig beskyttelse af personoplysninger. I visse tilfælde kan teknologien føre til misbrug af sådanne oplysninger og dermed til krænkelse af den enkelte borgers privatliv, hvilket gør en retlig regulering ønskelig. Udgangspunktet for denne regulering er beskyttelsen af privatlivets fred i den europæiske menneskerettighedskonvention artikel 8. Beskyttelsen af personoplysninger bør dog ikke være så restriktiv, at anvendelse af oplysninger til samfundsmæssigt anerkendte formål bliver udelukket. Informations- og kommunikationsfriheden som beskyttet i menneskerettighedskonventionens artikel 10 er central i informationssamfundet. Lovgivningen må søge at afbalancere disse centrale retlige værdier, og i udvalgets lovdraft (§4) er denne målsætning søgt opfyldt.

5.3 Registerloven

Dansk rets regler om beskyttelse af personoplysninger er hovedsageligt fastlagt i registerlovgivningen. I relation til Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem har især lovbkg. nr. 654 af 20.9.1991 om offentlige myndigheders registre (i det følgende "registerloven") interesse.

Registerloven gælder ifølge § 1, stk. 1, for edb-registre, der føres for den offentlige forvaltning, og som indeholder personoplysninger. Ved edb-registre forstås ifølge stk. 2 registre eller andre systematiserede fortegnelser, hvor der gøres brug af elektronisk databehandling. Ved personoplysninger forstås ifølge stk. 3 oplysninger, som kan henføres til bestemte personer, selv om det forudsætter kendskab til personnummer, registreringsnummer eller lignende særlige identifikationer.

Begrebet personoplysninger omfatter altså enhver elektroniseret oplysning, som direkte eller indirekte kan henføres til en bestemt fysisk person. Loven gælder for oplysninger om såvel levende som afdøde personer. Det må yderligere fremhæves, at oplysninger om enkeltpersondrevne virksomheder betragtes som personoplysninger. Selvom registerloven ikke omfatter oplysninger om juridiske personer, vil de fleste erhvervsregistre af denne grund - og fordi de indeholder oplysninger om de juridiske personers direktører, bestyrelsesmedlemmer, revisorer etc - falde ind under loven.

Det er endvidere værd at fremhæve, at indeholder et register personoplysninger, er hele registeret uanset dets samlede størrelse omfattet af registerloven. Endelig kan bemærkes, at registerlovens bestemmelser i princippet gælder fuldt ud for offentligt tilgængelige oplysninger.

På denne baggrund kan det lægges til grund, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem vil være omfattet af registerloven, medmindre andet fastsættes.

I overensstemmelse med den internationale regulering, der omtales under 6.4., skelner registerloven mellem oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold og andre personoplysninger, jfr. § 9, stk. 1 og 2, om registrering, og §§ 16-21 om videregivelse. De mest restriktive bestemmelser er fastsat i henseende til oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold. Regler om datakvalitet, § 11, og datasikkerhed, § 12, gælder som udgangspunkt for alle registre. Af særlig interesse i denne sammenhæng er, at det i § 17, stk. 2, om videregivelse til private og § 21, stk. 3, om videregivelse til offentlige myndigheder fastsættes, at offentligt tilgængelige oplysninger (der ikke har karakter af oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold) frit kan videregives. Dette gælder således i forhold til oplysninger, der i medfør af lov eller andet særligt retsgrundlag er offentligt tilgængelige.

Registerloven kan selvsagt fraviges af bestemmelser i anden lov forudsat, at de internationale forpligtelser opfyldes. Selvom Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem bliver reguleret ved lov, har den almindelige retlige regulering af personoplysninger interesse, fordi der heri findes en almen tilkendegivelse af, hvorledes beskyttelsesniveauet bør fastlægges her i landet. Registerloven danner derfor et naturligt udgangspunkt for legislative overvejelser på særlige områder.

5.4 International regulering

Beskyttelsen af personoplysninger hviler på et internationalt grundlag. I dag er Europarådets regler de vigtigste, mens det fremover især vil være EU-retlig regulering, der danner udgangspunkt for dansk ret.

5.4.1 Europarådets konvention 108/81

I 1989 ratificerede Danmark Europarådets konvention af 28.1.1981 om beskyttelse af det enkelte menneske i forbindelse med elektronisk behandling af personoplysninger. Konventionen trådte for Danmarks vedkommende i kraft den 1.2.1990. Det kan i almindelighed lægges til grund, at dansk ret er i overensstemmelse med konventionen, som også for fremtidig lovgivning udgør en folkeretlig forpligtelse. Af konventionens bestemmelser kan særlig nævnes artikel 5c, der forudsætter, at kun relevante personoplysninger registreres og videregives; artikel 5d, der kræver høj datakvalitet; artikel 5e, der forudsætter, at oplysninger ikke opbevares længere end nødvendigt, og artikel 7, der kræver, at tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

I medfør af konventionen er der udstedt en række rekommandationer efter tilslutning af Ministerkomitéen, jfr. under 6.5. Ved at tiltræde udstedelsen af en rekommandation har den enkelte konventionsstat tilkendegivet en intention om at indrette sin lovgivning i overensstemmelse med rekommandationen. Det antages i almindelighed, at dansk ret er i overensstemmelse med de udstedte rekommandationer.

5.4.2 Direktiv 95/46 EF

Juli 1995 vedtoges direktiv 95/46 EF af 24.10.1995 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Direktivet skal være implementeret i dansk ret indenfor 3 år (oktober 98). Implementeringslovgivningen forberedes for tiden af et udvalg nedsat af Justitsministeren i foråret 1996. Et eller flere lovforslag forventes forelagt Folketinget i samlingen 1997/98. Lovgivning om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem behøver ikke at afvente denne større lovrevision, men loven bør selvsagt søges udformet således, at den ikke på ny skal ændres, når Folketinget i Folketingssamlingen 1997/98 forventeligt har vedtaget ny lovgivning til afløsning af den

nuværende registerlovgivning.

I denne forbindelse kan det særligt bemærkes, at direktivets regulering er bredere end i gældende ret ved at omfatte alle former for behandling af personoplysninger og ikke blot registrering og videregivelse. Direktivet gælder ikke for oplysninger om juridiske personer, men registre over juridiske personer vil være omfattet, hvis de indeholder personoplysninger, og desuden må det lægges til grund, at oplysninger om enkeltpersondrevne virksomheder er omfattet. Det må ligeledes antages, at også offentligt tilgængelige oplysninger er omfattet af direktivet.

Af direktivets enkeltbestemmelser må særligt anmærkes artikel 6, stk. 1e, hvorefter oplysninger ikke må opbevares længere end det er nødvendigt i forhold til de formål, der begrundes databehandling. I artikel 7 angives en række grundlag for behandling af almindelige personoplysninger. Her kan bestemmelsen i litra f danne hjemmel for et elektronisk Statstidende, eftersom databehandling er tilladt, når dette er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse, der må prioriteres fremfor den registreredes grundlæggende interesser. For så vidt angår "følsomme" personoplysninger bemærkes, at der ganske vist i artikel 8 (1) fastlægges et forbud mod databehandling, men at dette efter artikel 8 (4) ikke gælder, når databehandling er begrundet i "hensynet til vigtige samfundsmæssige interesser". Statstidende må antages at være omfattet af denne regel.

Det lægges følgelig til grund, at EU-direktivet ikke er til hinder for, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem bliver oprettet. I den fastsatte regulering vil det kunne sikres, at systemet er i overensstemmelse med direktivet, jfr. under 6.6.

5.5 Offentligt tilgængelige oplysninger

Elektroniseringen af Statstidende tager sigte på at skabe en moderne og effektiv formidling af de oplysninger, der gøres offentligt tilgængelige. Det er fundamentalt, at oplysningerne er offentligt tilgængelige, og dette grundprincip skal opretholdes i en ny ordning. Det er samtidig en velkendt observation, at elektronisering af offentligt tilgængelige oplysninger har en kvalitativ betydning i og med, at de forbedrede søgefaciliteter øger oplysningernes tilgængelighed. Dette betyder, at det må overvejes, om særlige beskyttelsesretlige bestemmelser bør fastsættes.

5.5.1 Europarådets rekommandation

I Europarådets rekommandation R(91)10 lægges det til grund, at der bør være en beskyttelsesretlig regulering i de tilfælde, hvor personoplysninger elektronisk stilles til rådighed for offentligheden. I rekommandationen fastsættes bl.a., at den registrerede skal informeres om formidlingen, at elektronisk adgang til formidlede personoplysninger skal reguleres ved lov, der omfatter en særlig regulering af on line adgangen, og at det skal sikres, at uautoriseret downloadning ikke finder sted, samt at adgangen til samkøring af sådanne personoplysninger med andre registrerede oplysninger skal være lovreguleret. Det lægges i almindelighed til grund, at elektronisk formidling af oplysninger skaber risiko for, at der dannes personprofiler over borgerne.

5.5.2 Elektronisk tinglysning

Tinglysningslovens § 50 a-g indeholder regler om brug af elektroniske tinglysningsoplysninger (lov nr. 281 af 29.4.1992). Tinglysningsystemets rationale er, at dets oplysninger er offentligt tilgængelige. Før elektroniseringen kunne systemet karakteriseres som et landsdækkende decentraliseret manuelt register. Den decentraliserede karakter adskiller systemet fra Statstidende, hvilket har en vis betydning for de legislative overvejelser, jfr. nedenfor under 6.6.

I § 50c reguleres offentlighedens adgang til oplysninger. Det fastsættes i stk. 1, at oplysninger om cpr.nr. ikke må videregives. I stk. 2, at enhver kan søge oplysninger ved henvendelse til tinglysningskontoret, og i stk. 3 angives, hvem der generelt, d.v.s. landsdækkende, kan få tilladelse til at tilslutte sig systemet, så de kan søge on line fra eget

edb-udstyr. Denne adgang er begrænset til offentlige myndigheder og private virksomheder, der professionelt har brug for tinglysningsoplysninger. Tilsvarende fastsættes i stk. 8, hvad søgte oplysninger kan bruges til, idet dette alene er til professionelle formål, og det udelukkes udtrykkeligt, at oplysningerne benyttes "med henblik på at skaffe nye kunder".

De her omtalte regler har en vis interesse i forbindelse med en lovgivning om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, men loven om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem bør dog på visse punkter udformes anderledes.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

5.6 Retspolitiske overvejelser

Som tidligere nævnt vil Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem blive omfattet af lov om offentlige myndigheders registre, medmindre andet bestemmes ved loven om Offentliggørelsessystemet. Der stilles ikke forslag om at undtage Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem fra registerloven, men ved udformningen af loven om Offentliggørelsessystemet må det tages i betragtning, at det register, som opstår, er atypisk i forhold til de fleste registre omfattet af registerloven. Selvom registre omfattet af registerloven kan omfatte personoplysninger, som er offentligt tilgængelige, vil personoplysningerne i registrene typisk ikke være offentligt tilgængelige, og adgangen til at videregive personoplysninger vil være stærkt begrænset. Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem har derimod udelukkende til formål - gennem offentliggørelse - at videregive oplysninger, herunder også personoplysninger.

På samme måde som Statstidende i dag tjener vigtige samfundsmæssige formål, vil dette være tilfældet for Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Den retlige regulering må således sikre, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem kan opfylde sine funktioner samtidig med, at der tages hensyn til behovet for beskyttelse af personoplysninger.

Ved denne afvejning af modstridende hensyn må der ses på, hvilke personoplysninger der rent faktisk kan forekomme i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

En del meddelelsetyper indeholder ikke personoplysninger. Bilag A indeholder en oversigt over de typer af meddelelser med personoplysninger, som forekommer i Statstidende og Tingbladet, samt hvilke personoplysninger der forekommer i de enkelte meddelelser.

De fleste af de personoplysninger, som forekommer i Statstidende, er af en sådan karakter, at de ikke påkalder sig beskyttelse, f.eks. oplysning om ministres rejser. For nogle personoplysningers vedkommende må man endog formode, at den pågældende person er godt tilfreds med offentliggørelsen, f.eks. meddelelser om udnævnelser inden for staten eller meddelelser om tildeling af en orden. Som et andet eksempel på "ikke-fortrolige" personoplysninger kan nævnes oplysning om navn og adresse på den advokat, som har begæret tvangsauktion over en fast ejendom (ejerens navn offentliggøres ikke i Statstidende).

Under de lovpligtige meddelelser i Statstidende forekommer der imidlertid personoplysninger af fortrolig karakter. I de fleste tilfælde er der tale om oplysninger om økonomiske forhold, f.eks. oplysning om gældssanering eller konkurs. Det skal dog bemærkes, at langt fra alle oplysninger af økonomisk karakter er af en sådan karakter. Eksempelvis kan Tingbladets oplysninger om, hvilke ejere af fast ejendom der har udstedt pantebreve til hvem og af hvilken størrelse, hvem der har solgt fast ejendom til hvem og til hvilken pris osv., ikke betragtes som fortrolige.

De beskyttelsesværdige personoplysninger i Statstidende vedrører ikke kun forhold af økonomisk art. Under rubrikken "Stævninger" (stævninger, som ikke har kunnet forkyndes på anden vis, fordi indstævntes opholdssted er ukendt) kan der således forekomme oplysninger af familieretlig karakter (skilsmisse, faderskabssager osv.).

CPR-numre forekommer kun i forbindelse med afdøde personer (proklamaer m.v.).

Hvad angår personoplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem og beskyttelsen af disse, er det væsentligt, at der opbygges et system, som er enkelt at administrere, dvs. et system, som bygger på klare, generelle regler.

Beskyttelsen af personoplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem foreslås reguleret ud fra følgende principper.

1. Der skabes klar lovhjemmel for at gøre alle personoplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem offentligt tilgængelige

I loven indsættes, af hensyn til registerlovens videregivelsesbestemmelser, en klar hjemmel for at gøre alle personoplysninger, som offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, offentligt tilgængelige, og for at offentliggøre dem uden at komme i strid med registerloven.

2. Nye meddelellestyper kan optages i Offentliggørelsessystemet

Nye meddelellestyper kan optages i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Meddelellestyperne kan være en følge af ny lovgivning, og i sådanne tilfælde vil det følge af den pågældende lovgivning, hvilke personoplysninger der kan blive tale om at offentliggøre. Er der tale om nye typer af ikke-lovpligtige meddelelser, forudsættes det, at meddelelserne - som det også er tilfældet i dag - ikke indeholder fortrolige personoplysninger.

3. Begrebet "offentligt tilgængelige" oplysninger

At personoplysningerne er offentligt tilgængelige, indebærer, at enhver kan få on line adgang til dem fra eget IT-udstyr med Internet-opkobling eller via det udstyr, som er eller forventes opstillet på folkebibliotekerne og andre offentligt tilgængelige steder, jf. kapitel 6.

Når alle - i modsætning til den ordning, som er gældende for Tinglysningssystemet - kan få on line adgang til Offentliggørelsessystemet fra eget IT-udstyr, skyldes det, at der ikke vurderes at være behov for at begrænse adgangen fra eget IT-udstyr til udvalgte grupper af "professionelle" brugere, og fordi det i øvrigt vil være særdeles vanskeligt at afgrænse de grupper af "professionelle" brugere, som i givet fald skulle have adgang til on line søgninger fra eget udstyr.

Den adgang til at videregive "masseoplysninger" i elektronisk form, som eksisterer i dag, forudsættes også opretholdt. I dag får to realkreditinstitutioner leveret alle oplysninger om pantebreve i fast ejendom som elektronisk udtræk fra Tingbladet, og ét realkreditinstitut får desuden leveret hele Statstidende på diskette. Det foreslås, at forskningsministeren får adgang til at fastsætte nærmere regler om videregivelse af masseoplysninger.

Det vil som udgangspunkt være den lovgivning om beskyttelse af personoplysninger, som gælder for modtagere i den pågældende sektor/branche, der regulerer, hvad modtagerne af personoplysninger fra Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem må bruge disse til, herunder om modtagerne må opbygge egne registre med personoplysninger fra Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, om de må samkøre personoplysninger fra Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem med andre oplysninger osv. Den lovgivning, som regulerer brugen af de modtagne personoplysninger, vil i dag typisk være lov om offentlige myndigheders registre eller lov om private registre m.v., men kan også være loven om massemediers informationsdatabaser. Forskningsministeren kan dog eventuelt i registerforskrifterne fastsætte regler for, hvad de modtagne oplysninger må bruges til.

4. Oplysninger i Offentliggørelsessystemet slettes ikke

Ligesom de trykte numre af Statstidende i dag gemmes for eftertiden, bør de elektroniske meddelelser opbevares for eftertiden, også selvom de indeholder personoplysninger. Dette bør fremgå af loven om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem af hensyn til § 9, stk. 3, i lov om offentlige myndigheders registre, hvorefter registrerede oplysninger, der på grund af deres alder eller af andre grunde har mistet deres betydning for varetagelsen af registrets opgaver, skal slettes (eller med tilladelse fra Registertilsynet overføres til arkiv).

5. Begrænsning af søgemuligheder for visse typer af personoplysninger

Ved at omlægge Statstidende m.v. til elektronisk form opstår der stærkt forbedrede søgemuligheder, herunder muligheder for at søge på personer (søgninger på personer vil dog i praksis være hæmmet af, at disse ikke er identificeret via CPR-nummer, og at der ikke kan føres effektiv kontrol med eventuelle mindre stavefejl eller med, hvordan personnavne eventuelt forkortes).

Personoplysninger slettes ikke af systemet, jf. ovenfor, men det foreslås, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem skal gøre det teknisk umuligt at søge på personoplysninger, "der efter deres art må anses for fortrolige", ved at bruge personens navn eller anden form for personidentifikation som søgekriterium, når der er forløbet 1 år fra offentliggørelsestidspunktet. Forskningsministeren fastlægger i registerforskrifterne, efter

forhandling med vedkommende minister, hvilke personoplysninger der skal betragtes som fortrolige og dermed gøres ikke-søgbare efter 1 år. Ved vurderingen af dette spørgsmål vil der blive taget udgangspunkt i forvaltningslovens § 27, som siger, at den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jfr. borgerlig straffelov § 152 og §§ 152 c-152 f, når en oplysning ved lov eller anden bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, herunder til en række nærmere angivne hensyn til offentlige og private interesser, f.eks. enkeltpersoners interesse i at beskytte oplysninger om deres personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

Efter 1 år vil de personer, der er registreret i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem med fortrolige oplysninger, således i praksis blive stillet på samme måde, som de er stillet i dag, hvor de pågældende oplysninger offentliggøres i et trykt medium, og hvor man må blade gennem numrene af Statstidende for at finde ældre oplysninger.

Endvidere foreslås, at forskningsministeren, efter indstilling fra vedkommende minister, kan bestemme, at de pågældende personoplysninger skal være søgbare i en længere periode. Denne bemyndigelse forudsættes kun rent undtagelsesvis anvendt, og kun i tilfælde, hvor vedkommende minister finder det afgørende nødvendigt, f.eks. fordi meddelelsen efter 1 år ikke har udtømt sin retsvirkning. Der er under udvalgsarbejdet identificeret enkelte situationer, hvor det vil være nødvendigt at bruge bemyndigelsen. Det gælder f.eks. værgemål efter værgemålslovens § 6 og konkurser. (Se i øvrigt bilag C)

6. Nærmere regler for Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem

Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem vil som tidligere nævnt være omfattet af lov om offentlige myndigheders registre (og den lovgivning, som i nær fremtid forventes at erstatte registerloven). Det indebærer bl.a., at forskningsministeren skal fastsætte forskrifter for registeret i henhold til registerloven, efter at have indhentet udtalelse fra Registertilsynet. Disse forskrifter kan eventuelt i et vist omfang være identiske med de nærmere regler om drift og benyttelse af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, som forskningsministeren bør bemyndiges til at udstede.

7. Registerindsigt

I forskrifterne skal der bl.a. tages stilling til spørgsmålet om de registreredes egen-indsigt. Da Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem som tidligere nævnt forudsættes at blive tilgængeligt i elektronisk form for alle, herunder via brug af IT-udstyr på folkebiblioteker og lignende, vil der allerede af denne grund næppe blive tale om noget større antal henvendelser om registerindsigt. I overensstemmelse med almindeligt anerkendte principper om beskyttelse af personoplysninger bør borgerne dog have mulighed for at afkræve Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem oplysning om, hvorvidt og i givet fald med hvilke oplysninger de er registreret i systemet.

Specielt bemærkes, at en borger, som anmoder om registerindsigt, også har krav på at få oplyst, om der er registreret oplysninger om ham, som ikke længere er elektronisk søgbare på navn m.v., jf. ovenfor.

8. Datakvalitet

Ifølge lov om offentlige myndigheders registre skal der foretages fornøden kontrol til sikring af, at der ikke registreres urigtige eller vildledende oplysninger, og oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, skal snarest muligt slettes eller berigtiges.

Redaktion af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem har - ligesom i dag redaktionen af Statstidende - ingen mulighed for at kontrollere, at de meddelelser (inklusive eventuelle personoplysninger), som advokater, offentlige myndigheder m.fl. anmoder om at få offentliggjort, er korrekte. Den, der anmoder om at få optaget en meddelelse i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, må indestå for rigtigheden af meddelelsen. En person, som mener, at der er registreret urigtige eller vildledende oplysninger om ham, skal derfor, som det er tilfældet i dag, anmode informationsleverandøren, og ikke redaktionen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, om at foranledige, at oplysningerne berigtiges.

Det er således nødvendigt ved loven at undtage redaktionen fra registerlovens pligt til at sikre, at der "ikke registreres urigtige eller vildledende oplysninger". Dette er imidlertid ikke ensbetydende med, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem er fritaget for ethvert ansvar for datakvaliteten. Redaktionen er naturligvis ansvarlig for, at de modtagne meddelelser offentliggøres, som de er modtaget, og der må i det hele stilles høje krav

til sikring mod tab og forvanskning af data. Såvel autenticitetsspørgsmålet som hensynet til sikring af en tilgængelig original bliver væsentligere ved overgang fra et papirbaseret til et elektronisk medium. Det papirbaserede blad eksisterer i et større antal (identiske) eksemplarer, medens der af den elektroniske udgave kun eksisterer én original.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

6 Krav til elektroniske kundgørelsesløsninger

6.1 Krav til funktionaliteten

6.1.1 Borgernes adgang til elektroniske kundgørelser

Som beskrevet i kapitel 4, har det ikke været muligt direkte at undersøge borgernes behov for, som privatpersoner, at få adgang til kundgørelsesoplysninger. Men det er af afgørende betydning, at også borgerne fortsat sikres adgang til offentlige kundgørelser også når kundgørelserne flyttes til et elektronisk medie.

Forudsætningerne for offentlighedens adgang kan deles i tre delforudsætninger:

1. At få adgang til tidenderne
2. At fremfinde den ønskede information
3. At kunne læse den ønskede information

At få adgang til tidenderne

Offentligheden kan i dag få adgang til de officielle tidender på en af tre måder:

- På et folkebibliotek hvor tidenderne er fremlagt.
- Ved at abonnere på bladene
- Ved at rekvirere enkeltnumre af bladene.

Ved elektronisk kundgørelse vil adgangen kunne ske

- Via offentlige informationsterminaler på folkebiblioteker og offentlige kontorer.
- Fra hjemmet eller arbejdspladsen via Internettet.
- Ved at rekvirere en papirudgave af kundgørelser for en bestemt periode, f.eks. en bestemt dag.
- Ved abonnement på kundgørelser på elektronisk form, på fax og som postforsendt udskrift.
- For visse informationstyper, desuden via tekst-tv.

Statstidende og Tingbladet er i dag fremlagt på samtlige hovedbiblioteker i Danmark. Det er som hovedregel ikke fremlagt på filialbibliotekerne. En undersøgelse blandt 100 folkebiblioteker viser, at der er en relativt lille efterspørgsel efter de to tidender på biblioteket typisk fra et par gange om dagen til et par gange om ugen.

Bibliotekerne er i hastig takt ved at etablere internetadgang for borgerne. Det er registreret, at der i oktober 1996 var opkoblet 122 biblioteker, og at 81 af disse gav adgang for lånerne. Det skønnes, at over halvdelen af de 250 biblioteker i dag har Internetadgang.

Kulturministeriet har iværksat et program hvor der gives støtte til etableringen af Internetadgang på bibliotekerne og Statens Bibliotekstjeneste forventer at alle biblioteker vil give borgerne net-adgang inden for en tidshorisont på to år.

Det er i dag kun muligt at bestille enkeltnumre af tidenderne for en begrænset periode tilbage i tiden. Bibliotekerne opbevarer også kun et begrænset antal numre, typisk et år tilbage, her kan alle tidligere numre dog fremskaffes fra Statsbiblioteket eller Det Kongelige Bibliotek.

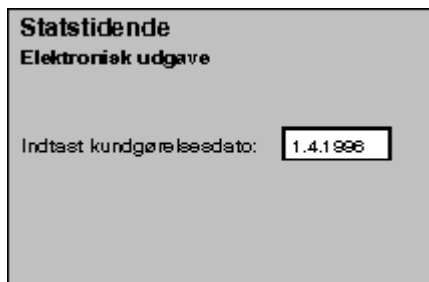
Med elektronisk kundgørelse kan alle tidligere numre forblive tilgængelige - ikke blot i elektronisk form, men også på papir, idet man altid vil kunne skrive et eksemplar af kundgørelserne for en given dato ud.

At fremfinde den ønskede information

Borgeren kan enten ønske at finde frem til en bestemt kundgørelse eller at læse alt inden for en eller flere kundgørelsestyper for at holde sig informeret.

I den første situation skal borgeren, ved kundgørelse på papir, enten vide hvilken dato den søgte kundgørelse har fundet sted eller bladre igennem flere numre af det pågældende tidende for at finde kundgørelsen.

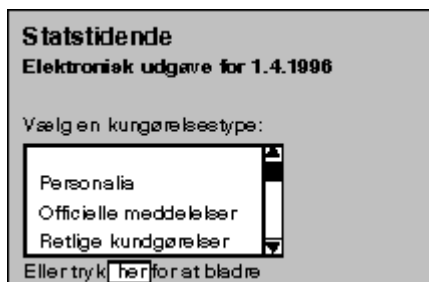
I den elektroniske form vil man kunne vælge at foretage en egentlig søgning eller at bladre i kundgørelserne dag for dag og kundgørelsestype for kundgørelsestype. Nedenstående eksempel viser, hvordan en sådan bladring kunne foregå.



Statstidende
Elektronisk udgave

Indtast kundgørelsesdato:

Dato vælges



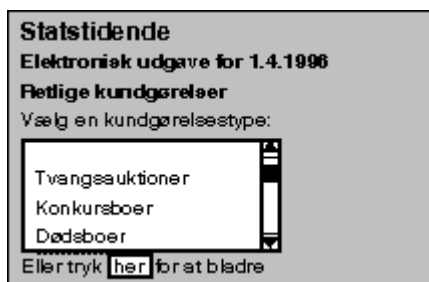
Statstidende
Elektronisk udgave for 1.4.1996

Vælg en kundgørelsestype:

- Personalia
- Officielle meddelelser
- Retlige kundgørelser

Eller tryk [her](#) for at bladre

Kundgørelsestype vælges fra liste



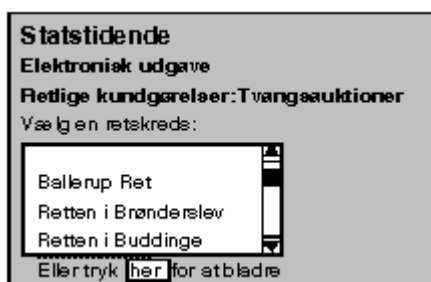
Statstidende
Elektronisk udgave for 1.4.1996
Retlige kundgørelser

Vælg en kundgørelsestype:

- Tvangsauktioner
- Konkursboer
- Dødsboer

Eller tryk [her](#) for at bladre

Kundgørelsestype vælges fra liste over typer inden for retlige kundgørelser.



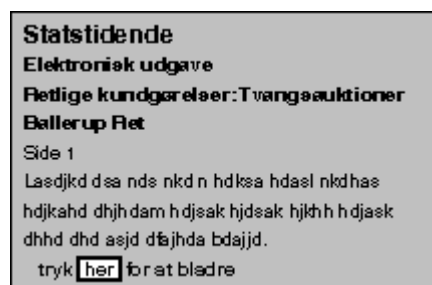
Statstidende
Elektronisk udgave
Retlige kundgørelser: Tvangsauktioner

Vælg en retskreds:

- Ballerup Ret
- Retten i Brønderslev
- Retten i Buddinge

Eller tryk [her](#) for at bladre

Retskreds vælges fra liste over retskredse



der kan nu bladeres i indrykningerne inden for denne retskreds.

Hvis borgeren ikke selv har forudsætninger for at betjene computeren, kan han på biblioteket få hjælp af en bibliotekar.

At kunne læse den ønskede information

Store grupper af borgere kan ikke anvende de nuværende tidender, fordi de er syns- eller læsehandicappede. Når der er udviklet tilfredsstillende dansk talesyntesesoftware, vil disse grupper kunne anvende de elektroniske kundgørelser, fordi de kan få dem læst højt, eller for borgere med nedsat synsevne, få teksten forstørret på skærmen. Også motorisk handicappede kan få gavn af de elektroniske kundgørelser, fordi de ved forskellige hjælpemidler kan bladre og søge i informationerne.

Aftestning af grænsefladen

I forbindelse med implementering af det elektroniske kundgørelsessystem bør der foretages en grundig og systematisk afprøvning af grænsefladen på en bredt sammensat brugergruppe for at sikre dens generelle anvendelighed.

Den papirbaserede løsning består

Parallelt med de elektroniske løsninger vil det stadig være muligt for borgeren, mod betaling, at få tilsendt en udskrift af alle, eller et udvalg af kundgørelser for en bestemt dag. Det vil sandsynligvis også blive muligt at få skrevet sådanne "on-demand" tidender ud på en del større biblioteker mod betaling af materialeomkostningerne.

Alternative medier

I forbindelse med implementeringen af det elektroniske kundgørelsessystem bør det overvejes, i hvilket omfang andre medier med stor udbredelse, som f.eks. tekst-tv, kan anvendes som supplement for visse kundgørelsestypers vedkommende.

6.1.2 Den professionelle brugers adgang til elektroniske kundgørelser

Brugerundersøgelsen viser, at der er nogle få informationstyper, der bruges af langt de fleste professionelle brugere, men at spredningen for de øvrige typer er meget stor. Undersøgelsen viser også, at langt de fleste brugere i det daglige kun anvender ganske få informationstyper. Det er derfor vigtigt at det elektroniske kundgørelsessystem både gør det muligt at få adgang til den komplette informationsmængde og at abonnere selektivt på bestemte informationstyper.

Undersøgelsen af brugernes edb-forudsætninger viser, at knap halvdelen af brugerne ikke i dag har forudsætninger for at anvende et elektronisk kundgørelsesmedie on-line. Det viser samtidigt, at næste alle brugere har fax. Det

elektroniske kundgørelsessystem skal derfor kunne bruges såvel af brugere med on-line adgang som af brugere, der kun har adgang til telefon og fax.

Tager man udgangspunkt i brugernes selektive brug af informationerne, vil dette kunne opnås med en løsning hvor brugeren, ud fra en informationsprofil han selv har sat op, dagligt, eller med hvilken frekvens han nu ønsker det, får kundgørelser pr. fax. Han kan ændre sin informationsprofil enten pr. telefon eller pr. post. Systemet bør indrettes således, at brugeren altid kan kontrollere, om han har fået al den information, han skulle have.

En adgang til at kunne sammensætte en interesseprofil på tværs af de to nuværende blade: Statstidende og Tingbladet vil betyde en væsentlig lettelse for mange brugere som i dag abonnerer på begge blade. Også brugere som ikke abonnerer på begge blade, fordi de kun i begrænset omfang har brug for informationer fra det ene af dem, vil have glæde heraf. Set i et bredere perspektiv ville det være en stor fordel for brugerne hvis interesseprofilen kunne gå på tværs af alle offentlige kundgørelsestyper, uanset oprindelse og nuværende distributionsform.

Brugere med e-post adgang men ikke adgang til World Wide Web bør på samme måde have mulighed for at få informationerne leveret pr. e-post.

Endelig kan der være brugere der af den ene eller anden grund fortsat ønsker de kundgørelsestyper, de har brug for, leveret på papir. Det elektroniske kundgørelsessystem skal derfor gøre det muligt - ud fra brugerens informationsprofil - at sammensætte en udskrift til brugeren med den frekvens, han ønsker det, og levere denne pr. post eller, efterhånden som mulighed herfor opstår, udskrevet hos en lokal "print-shop" (boghandler, kopi-service e.lign.).

Brugere med adgang via World Wide Web bør også have mulighed for at opsætte en informationsprofil, således at de på skærmen kan se, hvad der er kommet af nyt inden for deres interesseområder. De vil samtidigt have adgang til at søge i alle de øvrige kundgørelsestyper og i historiske data. Brugere på World Wide Web bør desuden have mulighed for at inkludere egentlige søgninger i deres informationsprofil, så de ikke er bundet af en foruddefineret matrix.

Hvis disse krav opfyldes, vil brugerne opnå en langt højere grad af fleksibilitet end med den nuværende papirbaserede kundgørelse. Det vil f.eks. være muligt at sammensætte et abonnement, der giver alle tvangsauktioner med en ejendomsværdi over 1 mill. kr. i de nærmeste 4 retskredse hver dag på faxen og samtidigt samler navnestoffet (ordensdekorationer, udnævnelser m.m.) og leverer det pr. post en gang hver 14. dag.

Bilag D indeholder et antal eksempelscenarier for de professionelle brugere. Andre aspekter af kravet til det elektroniske kundgørelsessystem er belyst i afsnittet om sikkerhed og i afsnittet om prisstruktur.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

6.2 Krav til elektronisk datafangst

Den meget store spredning i informationstyper og det store antal informationsleverandører af meget forskellig størrelse medfører, at det fortsat skal være muligt at aflevere indrykninger på papir, enten fordi man ikke har de tekniske muligheder for at aflevere elektronisk, eller fordi informationen er af en art, som det ikke er muligt eller ikke praktisk at aflevere gennem et standardiseret datafangstsystem. Indlæggelse i databasen må så, for papirbaseret information, foregå hos Statstidendes redaktion.

Det vil dog være rimeligt at have en differentiering i prisniveauet for at aflevere elektronisk og på papir, en differentiering der afspejler forskellen i omkostningerne ved at håndtere data på de to forskellige måder.

Det store antal brugere - hvoraf nogen kun har indrykninger fra tid til anden - betyder også at datafangstsystemet skal være opbygget enkelt og overskueligt, således at også den lejlighedsvis bruger kan finde ud af at bruge det.

Da indrykningerne hos flertallet af informationsleverandørerne allerede i dag bliver til i edb-systemerne, bør det tilstræbes at datafangsten ud over direkte on-line, også kan ske direkte fra de gængse kontorautomatiseringssystemer.

Da der stadig er mange leverandører, der anvender DOS bør alle tekniske muligheder for at muliggøre elektronisk datafangst fra DOS systemer desuden undersøges.

Da informationsleverandørerne har lagt stor vægt på kvalitetssikringen, er det et vigtigt krav til datafangstsystemet, at det lægger op til en stringent og systematisk aflevering af data, at det giver mulighed for en udstrakt grad af kontrol og validering af de enkelte oplysninger, og at det gør det enkelt for leverandørerne at overskue og kontrollere processen, herunder hvor en given indrykning befinder sig i produktionsprocessen, og hvad der er sket med den.

6.3 Generelt om sikkerhed

Når kundgørelser skal foretages ved hjælp af elektroniske medier, må der træffes særlige foranstaltninger med hensyn til sikkerheden i systemerne.

Sikkerhedsaspekterne omfatter:

- tilgængelighed,
- integritet eller kvalitet,
- fortrolighed,
- autenticitet og
- uafviselighed.

Truslerne ved brud på sikkerheden kan enten udløses af hændelige svigt eller udløses af bevidste handlinger.

Som konsekvenserne af brud på sikkerheden kan der f.eks. nævnes følgende:

- Tab af værdier
- Brud på retssikkerheden
- Brud på fortroligheden

Tab af tillid

- Tab på grund af driftsstop

For at imødegå risici kan man mindske sandsynligheden for at en trussel realiseres ved hjælp af sikkerhedsforanstaltninger, hvor man kan skelne mellem:

Administrative og organisatoriske foranstaltninger, hvilket vil sige at etablere passende regler og forretningsgange.

Fysiske sikkerhedsforanstaltninger, dvs. bygningsmæssige og andre fysiske foranstaltninger til beskyttelse af IT-systemet.

Tekniske sikkerhedsforanstaltninger dvs. foranstaltninger, som etableres i forbindelse med den tekniske udformning af IT-systemet, f.eks. adgangskontrol med password.

6.4 Tilgængeligheden

6.4.1 Overordnede krav

Det er et vigtigt og alt afgørende krav, at kundgørelserne er tilgængelige for offentligheden fra bestemte tidspunkter, idet der kan være tidsfrister, som udløser retsvirkninger.

Systemet skal opbygges, så det nøjagtigt kan fastslås, hvornår en offentliggørelse har fundet sted. Fra dette tidspunkt må der være sikkerhed for at kundgørelserne er tilgængelige.

Informationsleverandørerne

Sikkerheden for adgangen til at levere indrykninger må være mindst lige så gode som de i dag eksisterende.

Der skal etableres en sikkerhed for, at informationsleverandørerne kan aflevere data til kundgørelser i bestemte daglige tidsrum.

Tilgængeligheden i en "on line"-adgang skal desuden sikres i fastsatte minimumstidsrum inden for det enkelte døgn evt. med undtagelse af bestemte kalenderdage (kun hverdage).

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Indkomne data til offentliggørelse i kundgørelsessystemet må kunne bearbejdes og administreres inden for minimum den daglige normale arbejdstid. I evt. spidsbelastningssituationer er det vigtigt, at systemet kan gøres tilgængeligt i en udvidet periode.

Det skal sikres, at der muliggøres en offentliggørelse af kundgørelser senest første hverdag efter data er indleveret. I det omfang det kan overlades til informationsleverandørerne selv at stå for bearbejdningsprocessen, kan der være behov for at sikre en tilgængelighed i en daglig periode, som går ud over normal arbejdstid.

Læseadgangen

De i dag trykte publikationer Statstidende og Tingbladet udkommer, udsendes til abonnenter og gøres tilgængelig på en bestemt dato. Med anvendelse af de nye elektroniske medier vil der kunne foretages en løbende offentliggørelse, såfremt det ønskes. Det elektroniske kundgørelsessystem må som minimum kunne garantere en tilgængelighed, som er lige så god, som adgangen til at skaffe sig den trykte version i dag.

Tilgængeligheden i en "on line"-adgangen skal desuden sikres i fastsatte minimumstidsrum inden for det enkelte døgn evt. med undtagelse af bestemte kalenderdage (helligdage).

Ved abonnement med elektronisk modtagelse af kundgørelserne, skal der være en sikkerhed for at disse sendes til

abonnenten indenfor bestemte tidsfrister.

Der kan imidlertid ikke gives nogen garanti for modtagerens systems sikkerhed for tilgængelighed, men udelukkende for afsendelsessystemets evne til at kunne forsende i overensstemmelse med fastlagte specifikationer. Systemet bør dog håndtere sådanne fejlsituationer på en sådan måde at forsendelsen ikke går tabt men gemmes således at den senere kan sendes igen.

6.4.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger

Der skal etableres drifts- service og "back up"-procedurer, som tilfredsstiller nedennævnte krav til tilgængeligheden.

Informationsleverandørerne

Der skal sikres en driftseffektivitet på minimum 98% i tidsrummet fra kl. 06.00 til 22.00 på alle almindelige hverdage.

I dette tidsrum skal informationsleverandørerne kunne aflevere indrykninger elektronisk til systemet.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Der skal sikres en driftseffektivitet på minimum 98% i tidsrummet fra kl. 06.00 til 22.00 på alle almindelige hverdage.

I særlige spidsbelastningsperioder må der kunne aftales beredskab fra drifts- og servicepersonale som sikrer at denne driftseffektivitet kan opretholdes udenfor den normale driftsperiode.

I dette tidsrum skal der kunne foretages bearbejdning af materiale til indrykning og placering i databasen.

Læseadgangen

Der skal sikres en driftseffektivitet på minimum 98% i alle døgnets timer.

Der skal etableres foranstaltninger, som sikrer, at der er adgang til at kommunikere med systemet og få læseadgang i ovennævnte tidsrum.

Meddelelser til abonnenter på elektronisk statstidende, der modtager disse elektronisk (fax eller e-post), skal kunne afsendes senest 3 timer efter tidspunktet for offentliggørelse.

Informationerne til abonnenter, der modtager informationerne med almindelig post, skal modtage disse dagen efter offentliggørelsen.

6.5 Integritet eller kvalitet

6.5.1 Overordnede krav

Informationerne i de offentliggjorte kundgørelser må kunne tillægges en høj grad af troværdighed. Der må derfor stilles store krav til sikkerheden for at oplysningerne er korrekte og at disse ikke tilsigtet eller utilsigtet må kunne forvanskes eller forsvinde.

Informationsleverandørerne

Informationsleverandørerne kan i elektronisk Statstidende i højere grad selv sikre, at kvaliteten af de data der bringes i kundgørelserne er korrekte ved selv at gennemføre en omhyggelig kvalitetskontrol. Når data afleveres på elektronisk form, og man undgår en manuel indtastning, vil der kunne etableres en stor sikkerhed for at informationerne, der offentliggøres, er i overensstemmelse med det leverede.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Hvis informationsleverandørerne selv har ansvaret for kvaliteten, herunder at informationerne er korrekte, må der ikke kunne ske ændringer i de modtagne uden aftale med informationsleverandørerne, og dette skal registreres i systemet.

For data der leveres til indtastning må der etableres korrekturlæsning der sikrer kvaliteten af det indtastede.

Kvaliteten af data som indtastes i systemet skal i størst mulig udstrækning underkastes automatiske check for validitet.

Læseadgangen

Der må skabes størst mulig sikkerhed for at data ikke forsvinder eller forvanskes på vej til læserne. Dette gælder for såvel elektroniske opslag, som for informationer der leveres efter abonnement.

6.5.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger

Det skal kontrolleres at opdateringer og ændringer kun foretages af dertil autoriserede personer.

I alle tilfælde hvor der sker en opdatering eller ændring af systemets data, skal der foretages en logning af data.

Der skal etableres de nødvendige "back up"-procedurer.

Alle steder, hvor det er muligt, skal der indlægges automatisk validering af inddata.

Oplysninger om korrekturlæsning skal registreres med tidspunkt og ansvarlig korrekturlæser.

6.6 Fortrolighed

6.6.1 Overordnede krav

Da der er tale om informationer til offentliggørelse, er der kun nogle få krav til fortrolighed i visse dele af systemet.

Informationsleverandørerne

Der skal sikres en vis fortrolighed indtil et frigivelsestidspunkt for offentliggørelse. Der må derfor kunne skelnes mellem data før og efter frigivelsestidspunktet.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Ingen særlige krav.

Læseadgangen

Der må først være adgang til informationerne efter frigivelsestidspunktet, hvad enten der er tale om direkte opslag eller informationer udsendt i abonnement.

Søgning i tidligere indrykninger må kunne begrænses til kun at kunne foretages et vist antal dage tilbage.

Der må være muligt at kunne spærre adgangen til at søge på visse søgekriterier f.eks. Personnumre

6.6.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger

Informationsleverandørerne

Der skal etableres kommunikation fra informationsleverandørerne, som sikrer, at data ikke modtages af en anden adressat. Hvis Internettet benyttes skal der etableres sikkerhedsforanstaltninger (evt. kryptering), som sikrer, at data ikke kommer til uvedkommendes kendskab.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Der skal etableres procedurer, som sikrer at informationer ikke frigives før tiden f.eks. ved passende autorisationsprocedurer.

Læseadgangen

Systemet skal indeholde muligheder for at opdele læserne i forskellige grupper med forskellige adgangsrettigheder til specifikke funktioner f.eks. søgning i gamle data og adgang til masseudtræk.

6.7 Autenticitet

6.7.1 Overordnede krav

For at kunne give adgang til de forskellige funktioner i systemet, er det nødvendigt at kunne identificere den enkelte bruger. For de dele af systemet, som har offentlig adgang, er der ingen særlige krav, idet der her er tale om en anonym adgang.

Informationsleverandørerne

Informationsleverandører skal tilmeldes systemet for at få adgang til at levere data, og der skal kunne foretages en sikker identifikation af den enkelte bruger. En bruger kan eventuelt være en virksomhed, og det vil ikke være nødvendigt at systemet kan skelne mellem de enkelte brugere i virksomheden. Det må være virksomhedens eget ansvar at registrere egne medarbejders brug af adgangen til systemet. Kontrol af brugen af systemet vil kun foretages på virksomhedsniveau og ikke på enkeltperson.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Brugere i denne kategori skal have særlige rettigheder og skal derfor kunne identificeres med stor sikkerhed. Da der skal foretages en kontrol af de transaktioner den enkelte bruger udfører, vil det være nødvendigt at kunne identificere på personniveau.

Læseadgangen

For læsergrupper som har særlige rettigheder skal der kunne foretages en sikker identifikation. Der kan være tale om identifikation både på virksomheds- og personniveau.

6.7.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger

Adgangen skal først og fremmest baseret på "password" men der skal være muligheder for at kunne udbygge systemet til at kunne anvende elektronisk signatur. "Passwords" skal kunne ændres af brugerne selv.

Informationsleverandørerne

Bruger skal tilmeldes og have tildelt "passwords". Der kan evt. tildeles en serie brugeridentiteter med tilhørende "passwords", som kan administreres af tilmeldte virksomheder.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Brugere skal tilmeldes og have tildelt personlige "passwords".

Læseadgangen

Hvis opslag i elektronisk statstidende skal foretages anonymt kræves ingen særlige foranstaltninger. Såfremt en bruger har fået tildelt særlige adgangsrettigheder, skal der tildeles "password" hørende til denne brugers identitet.

6.8 Uafviselighed

6.8.1 Overordnede krav

Brugen af systemet skal kunne registres for brugere, som har fået tildelt særlige rettigheder, på en sådan måde, at disse ikke kan afvise, at de har brugt systemet.

Informationsleverandørerne

Der skal kunne foretages en registrering som sikrer at det ikke kan afvises at informationer er leveret til systemet. Informationsleverandøren skal kunne bevise hvilke data, der er leveret på hvilket tidspunkt.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

I den modtagende del af systemet skal der kunne foretages en registrering, som sikrer at det kan bevises hvilke data, der er modtaget på hvilket tidspunkt.

Der skal kunne foretages en ansvarsplacering hos de personer, der er ansvarlige for anvendelsen af systemet på en sådan måde, at det kan bevises, hvem der har udført hvilke transaktioner.

Læseadgangen

Ved almindelig læseadgang må der ikke ske en registrering med efterfølgende mulighed for at kunne konstatere, hvem der har brugt systemet.

Kun for såvidt angår læseadgang med særlige rettigheder, skal der foretages en registrering af adgangen således at brugeren ikke kan afvise, at have brugt funktioner i systemet som kræver særlige rettigheder.

6.8.2 Krav til sikkerhedsforanstaltninger

Systemet skal indeholde logningsfaciliteter som gør det muligt at registrere specificerede transaktioner.

Informationsleverandørerne

Der skal kunne foretages en logning.

Bearbejdnings- og administrationsprocesser

Der skal kunne foretages en logning.

Læseadgangen

Logning skal kunne foretages for specifikke transaktioner.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

7 Overvejelser om økonomi og prisstruktur i forbindelse med et elektronisk Statstidende

7.1 Ændringer i omkostningsstrukturen ved indførelsen af elektronisk kundgørelse

Kundgørelsessystemets omkostninger kan deles i tre grupper:

Omkostningerne ved datafangst: modtagelse, redaktion, afregning, sats, korrektur og klargøring til teknisk fremstilling. Disse omkostninger er direkte afhængige af antallet af indrykninger og for størstedelens vedkommende også af indrykningernes omfang.

Omkostningerne ved distributionen: papir, trykning, pakning, porto og abonnementsadministration. Disse omkostninger er direkte afhængige af antallet af abonnenter. Dertil kommer de særlige omkostninger, der er forbundet ved at gøre kundgørelserne tilgængelige for offentligheden - i dag på bibliotekerne.

Basisomkostninger: Administration, kontrol, investeringer m.m. Der er her tale om omkostninger, som ikke umiddelbart kan henføres alene til indrykninger eller abonnenter.

Indførelsen af elektronisk kundgørelse vil medføre en betragtelig reduktion af alle disse omkostninger.

De største omkostninger ved det nuværende system er redaktion, korrektur, sats, trykning og porto. Disse udgifter forsvinder eller reduceres væsentligt ved overgangen til elektronisk kundgørelse.

Forskellen i driftsomkostninger for henholdsvis indryknings-processen og distributionsprocessen og basisomkostningerne samt udviklingen over de kommende år som følge af indførelsen af elektronisk Statstidende er vist i de følgende tre tabeller.

(alle beløb i dette kapitel er eksklusiv moms)

| Indrykninger | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fordelingspapir/elektronisk i % | | | | | |
| Tinglysninger | 60/40 | 50/50 | 40/60 | 20/80 | 0/100 |
| Øvrige kundgørelser | 100/0 | 90/10 | 60/40 | 30/70 | 0/100 |
| Omkostninger (1.000 kr.) | | | | | |
| Modtagelse, redaktion | 1.616 | 1.560 | 1.136 | 729 | 323 |
| Indtastning | 7.103 | 6.105 | 4.549 | 2.275 | 0 |
| Korrektur | 1.535 | 1.365 | 1.165 | 966 | 768 |
| I alt indrykninger | | | | | |

I denne tabel er ikke indregnet basisomkostninger ved drift af kundgørelsessystemet, kun de direkte omkostninger.

Tabellen bygger på den antagelse, at overgangen til ren elektronisk procedure vil ske over en 4-årig periode (1997-2000), således at alle indrykninger i år 2000 vil ske elektronisk.

Som det fremgår af tabellen leveres 40% af tinglysningerne allerede i dag elektronisk (på bånd). Konverteringen til sats i det nuværende produktionssystem er dog ganske omstændelig og kræver omfattende manuel indgriben. I et fremtidigt system vil dette kunne ske helt automatisk.

| Distribution | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

| Fordeling papir/elektronisk i % | 100/0 | 70/30 | 30/70 | 0/100 | 0/100 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Omkostninger (1.000 kr.) | | | | | |
| Trykning m.m. | 6.486 | 4.540 | 1.946 | 0 | 0 |
| Porto | 2.915 | 2.041 | 875 | 0 | 0 |
| Abonnementsadmin. | 321 | 307 | 288 | 273 | 273 |
| I alt distribution | | | | | |

Tabellen bygger på den antagelse, at overgangen til udelukkende elektroniske abonnemeter vil ske over en 3-årig periode (1997-1999), således at Statstidende i år 1999 ikke længere trykkes. De abonnenter der derefter ønsker informationerne på papir vil derefter overgå til printing-on-demand. Der regnes også i tabellen med et fald i antal abonnenter på ca. 2.500, når bladet er fuldt elektronisk, fordi en del abonnenter vil kunne nøjes med en on-line udgave, som det antages ikke vil indebære abonnementsbetaling.

I distributionsomkostningerne er ikke indregnet de omkostninger, der følger af levering pr. fax eller print-on-demand fra det elektroniske system. Disse omkostninger vil skulle bæres fuldt ud af den enkelte abonnent.

| Basisomkostninger | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Administration m.m. | 921 | 1.095 | 595 | 595 | 595 |
| Drift og vedligehold af IT | - | 550 | 550 | 550 | 550 |
| Investering og udvikling | 1.500 | 5.500 | - | - | - |
| Koordinering (SI) | 597 | 1.227 | 1.227 | 597 | 597 |
| Henlæggelse til reserve | 1.638 | 0 | 1.128 | 1.153 | 1.111 |
| I alt | | | | | |

7.2 Miljømæssige konsekvenser

Udover den økonomiske besparelse vil overgangen til elektronisk distribution desuden kunne spare miljøet for produktion, transport og bortskaffelse af op imod 167 tons papir pr. år. Fra denne teoretisk mulige besparelse skal dog trækkes det papir, evt. fax-abonnenter anvender og det papir abonnenter anvender ved decentral udskrivning fra kundgørelsessystemet.

7.3 Den nuværende prisstruktur

Den nuværende prisstruktur er baseret på følgende principper:

- Alle statslige indrykninger - herunder tinglysninger - er gratis undtaget i de tilfælde, hvor betalingen for offentliggørelse er indeholdt i et gebyr, der opkræves af staten.
- Alle øvrige indrykninger, det vil hovedsageligt sige alle de pligtige, betales, undtagen kundgørelser af stævninger og domme hvor der er bevilget fri proces og nogle få andre kundgørelser.

Millimeterprisen bør ikke ligge over rubrikannonceprisen for sammenlignelige dagblade.

Der er ingen sammenhæng mellem omkostningerne ved at producere en annonce eller et abonnement - og den pris, der tages herfor. Der er således en væsentlig overdækning på annoncepriserne og en væsentlig underdækning for abonnemeterne. Dette er ikke baseret på nogle principielle overvejelser, men blot den vej udviklingen er gået.

Den følgende tabel viser over/underdækningen

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | Statstidende | Tingbladet |
|--------------------------------|---------------------|-------------------|
| Pris pr. abonnement | 500 | 680 |
| Omkostninger pr. abonnement | 855 | 1.299 |
| Difference | -355 | -619 |
| Pris pr. mm indrykning | 5,35 | 0,00 |
| Omkostninger pr. mm indrykning | 1,41 | 0,97 |
| Difference | 3,94 | -0,97 |

Basisomkostningerne er her, for eksemplets skyld, delt ligeligt mellem abonnenter og indrykkere.

7.4 Principper for en ny prisstruktur

Fire faktorer kan have betydning for prisen for indrykning i og anvendelse af det elektroniske kundgørelsessystem:

Systemets drifts- og vedligeholdelsesomkostninger, herunder teknisk drift, personale, administrativt overhead og de langsigtede videreudviklingsomkostninger.

Prisens adfærdsregulerende effekt.

Fordelingspolitiske overvejelser specielt i forhold til adgangen til at se data i kundgørelsessystemet.

Et ønske om at generere et overskud der kan anvendes til andre formål - uden for kundgørelsessystemets rammer.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

7.5 Prisen beregnet ud fra de rene drifts- og vedligeholdelses omkostninger

Det synes umiddelbart mest nærliggende at lade en ny prisstruktur basere sig på en mere direkte sammenhæng mellem indrykkere og abonnenters forbrug af ydelser og den pris de betaler, således at hver enkelt bruger ved sin adfærd selv kan afgøre omkostningerne ved sit forbrug uden væsentlig påvirkning fra andre brugeres adfærd. Et sådant princip ville f.eks. medføre, at det vil være billigere at aflevere data elektronisk end at aflevere på papir, og at der er en direkte sammenhæng mellem abonnentens valg af distributionsmedie og prisen på abonnementet..

Disse principper ville medføre at:

- Ingen betaler for noget, de ikke får, det vil sige at alle brugere betaler ligeligt - i forhold til deres forbrug for de ydelser, de modtager. Det betyder blandt andet, at de indrykninger staten hidtil har kunnet indrykke gratis, i den nye model - i lighed med hvad der længe har været gældende for andre ydelser mellem statslige myndigheder - vil skulle betales.
- Alle indrykkere betaler en pris, der dels baserer sig på omkostningerne ved drift og bemanding af datafangstsystemet, dels på afleveringsmediet - begge dele sat i forhold til det afleveredes omfang.
- Abonnementerne betaler en pris, der dels baserer sig på omkostningerne ved drift og bemanding af abonnements/ distributionsystemet, dels på distributionsformen - begge dele sat i forhold til abonnementets omfang og træk på systemets ressourcer.

En sådan model anvendt på henholdsvis det nuværende papirbaserede og det fremtidige fuldt elektroniske statstidende ville give følgende priser:

| | Pris efter nuv. model | Papirbaseret efter ren omkostnings-model | Elektronisk efter ren omkostnings-model |
|---|----------------------------------|---|--|
| Pris pr. mm | 5,35 | 1,24 | 0,26 |
| Pris pr. abonnement, basis (Statstidende/Tingbladet) | 500/680 | 837/1264 | 50 |

I omkostningerne til systemet er indregnet opsparring til reserve og videreudvikling.

7.6 Adfærdsregulering

Der kan være flere områder, hvor man kan have en interesse i at anvende prisen for abonnenter og indrykninger, adfærdsregulerende.

1. For at motivere til størst mulig anvendelse af kundgørelsessystemet
2. For at modvirke belastende overforbrug af systemet
3. For at motivere indrykkerne til at prioritere informationerne og til ikke at belaste kundgørelsessystemet mere end nødvendigt.
4. For at modvirke kokurrenceforvridding i forhold til private, kommercielle udgivelser.

7.6.1 Størst mulig anvendelse

Hvis målet med kundgørelsessystemet er at sikre den bredest mulige tilgang til informationerne, må prisen - alt

andet lige - indrettes herefter og sættes så lavt som muligt - også for private virksomheder, der ønsker at videreførelse informationerne.

7.6.2 Modvirke overforbrug

Man kan rent teknisk lægge forskellige spæringer ind i det elektroniske kundgørelsessystem, der til en vis grad forhindrer, at enkeltbrugere kan belaste systemet urimeligt. Man kunne vælge at supplere disse tekniske tiltag med en prisstruktur, der modvirker særligt belastende anvendelser af systemet.

7.6.3 Prioritering hos indrykkerne

For så vidt angår de hidtidige gratis indrykninger vil en overgang til betaling for disse betyde, at de indrykkende myndigheder, som ved alle andre dispositioner de foretager, vil være nødt til at overveje de økonomiske konsekvenser af medievalg og annonceform. Det vil, alt andet lige, betyde en større prioritering af, hvad man bringer end i dag. Det vil også betyde, at de økonomiske konsekvenser af f.eks. lovgivningsinitiativer, der indebærer flere kundgørelser, vil blive overvejet grundigere.

7.6.4 Modvirke konkurrenceforvridning

For en stor del af indrykningernes vedkommende har Statstidende/Tingbladet et defacto-monopol og dette giver i sig selv en konkurrencemæssig fordelagtig basis for optagelse af yderligere annoncer.

For så vidt der er tale om ikke pligtige indrykninger, som i princippet lige så godt kunne indrykkes ud fra almindelige informationsfaglige overvejelser i dags- eller magasinpressen, kunne man derfor ved en stram praksis sikre, at det elektroniske kundgørelsessystem kun anvendes til egentlige offentligretlige kundgørelser. Dette ikke mindst for at hindre utilsigtet konkurrence med dags- eller magasinpressen. Man kunne også overveje at stoppe for tilgang af yderligere kundgørelser til systemet, som ikke har basis i lovgivning og i øvrigt har helt privatretlig karakter.

7.7 Fordelingspolitiske og retssikkerhedsmæssige overvejelser

Formålet med kundgørelse i Statstidende og Tingbladet må være at informationerne skal være bredest muligt tilgængelige. Enhver borger har således hidtil, uden omkostninger, kunnet få adgang til at se en given kundgørelsesoplysning. For at sikre at borgerne fortsat har lettest mulig adgang til kundgørelsesinformation, kunne man derfor overveje, at den basale adgang til kundgørelsessystemet f.eks. via Internettet stilles gratis til rådighed.

Det kunne f.eks. ske via folkebibliotekerne, der også hidtil har fået leveret Statstidende gratis. Når folkebibliotekerne har fået adgang til Internettet, vil der måske nok være en udgift i form af udskrifter af kundgørelser, men her vil udgiften - ganske som ved fotokopiering - kunne bæres af brugeren. Eventuelle kommunikationsomkostninger vil, set i forhold til hvor meget kundgørelsessystemet må forventes at blive brugt på bibliotekerne, være yderst beskedne. Det bør under alle omstændigheder være op til det enkelte bibliotek, hvorvidt de vil stille Statstidende til rådighed for brugerne på Internettet. De, der ikke ønsker det, vil fortsat kunne modtage Statstidende i papirform gratis. Der vil her være tale om udskrifter af dagens indførsler fra kundgørelsessystemet. Kommunernes Landsforenings repræsentant i udvalget har udtalt, at KL på denne baggrund ikke ser nogen økonomiske problemer i at bibliotekerne fortsat spiller en væsentlig rolle i at sikre borgernes adgang til de offentlige kundgørelser.

7.8 Overskud

Et eventuelt overskud, ud over hvad der er nødvendigt for at drive og videreudvikle kundgørelsessystemet, vil være problematisk. For pligtige indrykninger er der tale om en monopolsituation og indrykningsgebyret vil, for så vidt det væsentligt overstiger de langsigtede omkostninger, let kunne få karakter af en skat.

7.9 Forskellige betalingsmodeller

Ser man på det private marked, findes der en række forskellige betalingsmodeller for blad-udgivelser. Mest relevant i denne sammenhæng er de følgende:

1. Model "Den blå Avis"
2. Model "Dagbladet"
3. Model "Lokalbladet"

7.9.1 Model "Den blå Avis"

Den blå avis betales primært af abonnenterne. Private kan (med visse begrænsninger) indrykke gratis. Kommercielle annoncører skal dog altid betale. Denne model anvendt på kundgørelsessystemet giver begrænset incitament til prioritering hos indrykkerne, og den lægger primært omkostningerne på brugerne, hvilket ikke harmonerer med ønskerne om videst mulig anvendelse eller med de retssikkerhedsmæssige overvejelser.

7.9.2 Model "Dagbladet"

De fleste dagblade finansieres nogenlunde ligeligt af bladsalg og annoncesalg. Priserne afgøres af markedet for henholdsvis dagblade og annoncer. En sådan markedspris kan ikke fastsættes for kundgørelserne, da der for størstedelen af indrykningstypernes vedkommende er tale om, at kundgørelsessystemet udgør et defaktomonopol. Derfor har den hidtidige prisstruktur da også været udtryk for en noget arbitrær prisfastsættelse. Dagbladsmodellen anvendt på kundgørelsessystemet indeholder ikke noget markant retssikkerhedselement og kunne let føre til en fortsættelse af den nuværende uklare prisstruktur.

7.9.3 Model "Lokalbladet"

De fleste lokalblade er gratis for læseren og finansieres udelukkende af annonceindtægterne. En sådan model anvendt på kundgørelsessystemet ville have klare retssikkerhedsmæssige fordele og lægge op til en klar prioritering fra indrykkerside. Det forudsætter imidlertid, at man - ligesom for lokalbladene - vælger en bestemt distributionsform ud til at være gratis, og at særlige ydelser til abonnenterne - f.eks. leverance på medier der medfører særskilte omkostninger - betales fuldt ud af disse.

Udvalget har fra Forskningsministeriet modtaget beregninger på en model der lægger sig op ad lokalbladsmodellen. Disse beregninger er optrykt som bilag F. Udvalget har ikke fundet anledning til at anbefale en bestemt model eller til få foretaget yderligere beregninger på de skitserede modeller.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

8. Udkast til lov om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem

8.1 Lovudkast

§ 1. Forskningsministeren opretter et offentligt tilgængeligt elektronisk offentliggørelsessystem (Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem).

Stk. 2. Forskningsministeren kan bestemme, at meddelelsetyper, som i henhold til lovgivningen skal offentliggøres i Statstidende, herunder Tingbladet, skal offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Stk. 3. For meddelelsetyper, som i henhold til lovgivningen skal offentliggøres, men uden at det i lovgivningen kræves, at offentliggørelse skal ske i Statstidende (herunder Tingbladet), kan forskningsministeren efter forhandling med vedkommende minister bestemme, at offentliggørelse skal ske i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Stk. 4. Forskningsministeren kan bestemme, at andre meddelelsetyper end de i stk. 2 og 3 nævnte kan optages i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

§ 2. Ministeren kan bestemme, at offentliggørelse i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem skal erstatte den tidligere skete offentliggørelse jf. § 1, stk. 2 og 3. Hvor der er tale om en meddelelsetype omfattet af § 1, stk. 3, træffes bestemmelsen efter forhandling med vedkommende minister.

Stk. 2. Bestemmelse efter stk. 1 kan først træffes, når forudsætningerne i § 3 er opfyldt.

§ 3. Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem skal opbygges således, at enhver, som ønsker at se oplysninger i systemet, har en realistisk mulighed herfor på lokaliteter, som Forskningsministeren fastsætter i regler udstedt efter § 8, stk. 1. Offentlighedens adgang til at se oplysninger, som findes i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, er gratis, jf. dog § 7.

§ 4. Hvor der i lovgivningen eller i øvrigt er knyttet retsvirkninger til tidspunktet for offentliggørelsen af en meddelelse, anses offentliggørelsestidspunktet for meddelelser, som er omfattet af en bestemmelse truffet efter § 2, stk. 1, at være ved udløbet af den første hverdag efter at meddelelsen er gjort offentligt tilgængelig i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Søgnehelligdage, lørdage og Grundlovsdag anses ikke for hverdage.

§ 5. Alle oplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem er offentligt tilgængelige og kan videregives til enhver gennem offentliggørelsessystemet. Videregivelse af oplysninger, som kan henføres til bestemte personer (personoplysninger) kan ske med de begrænsninger, der følger af stk. 2.

Stk. 2. Efter 1 år fra offentliggørelsestidspunktet må personoplysninger, der efter deres art må anses for fortrolige, ikke kunne søges i offentliggørelsessystemet ved at bruge personens navn eller anden form for personidentifikation som søgekriterium. Forskningsministeren kan dog efter indstilling fra vedkommende minister fastsætte regler om, at fortrolige personoplysninger skal være søgbare i et længere tidsrum end 1 år, hvis afgørende grunde taler herfor.

Stk. 3. Oplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem må ikke slettes, men bevares i systemet, indtil de efter bestemmelse truffet af forskningsministeren overføres til arkiv.

§ 6. Det påhviler den, der anmoder om offentliggørelse af en meddelelse i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem (informationsleverandøren), at sikre, at oplysningerne i meddelelsen ikke er urigtige eller vildledende.

Stk. 2. Det påhviler informationsleverandøren hurtigst muligt at berigtige oplysninger, der viser sig urigtige eller

vildledende.

§ 7. Forskningsministeren fastsætter regler om betaling for benyttelse af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, som går ud over den i § 3 omtalte benyttelse.

Stk. 2. Forskningsministeren fastsætter regler om betaling for optagelse af meddelelser i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Stk. 3. De samlede indtægter efter stk. 1 og 2 må ikke overstige omkostningerne ved opbygning, drift og videreudvikling af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem."

§ 8. Forskningsministeren kan fastsætte regler for opbygningen, driften og brugen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, herunder for de tekniske sikkerhedskrav og krav til beskyttelse og bevaring af oplysninger i systemet.

Stk. 2. Forskningsministeren udpeger en redaktør af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, der er ansvarshavende efter medieansvarsloven.

§ 9. I regler, som fastsættes med hjemmel i § 8, stk. 1, kan der fastsættes bestemmelser om bødestraf for overtrædelse af reglerne, medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning.

§ 10. Klage over en afgørelse vedrørende optagelse i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem truffet af redaktøren af systemet kan for så vidt angår pligtmæssige meddelelser indbringes for den minister, under hvis forretningsområde den pågældende bestemmelse i lovgivningen om pligtmæssig offentliggørelse hører.

Stk. 2. For andre meddelelsestyper end de i stk. 1 nævnte træffer redaktøren for Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem endelig administrativ afgørelse om optagelsen og betalingen herfor.

§ 11. Loven træder i kraft den

Stk. 2. Loven gælder ikke for Grønland og Færøerne, men kan ved kongelig anordning sættes i kraft for disse dele af riget med de eventuelle afvigelser, som de særlige grønlandske og færøske forhold tilsiger.

8.2 Bemærkninger til lovforslaget

Almindelige bemærkninger

8.2.1 Lovforslagets baggrund

I rapporten fra udvalget om Informationssamfundet år 2000 ("Info-samfundet år 2000", oktober 1994) foreslås en række informationsteknologiske tiltag. I rapporten anføres som princip 4: "De officielle publikationer med offentlige kundgørelser overgår til elektronisk form." Om overgang til elektronisk form anføres i rapporten bl.a. (s. 37):

"Ved en overgang til elektronisk form vil borgernes adgang til materialet rent faktisk blive forbedret, bl.a. ved at der - ud over folkebibliotekerne - kan gives terminaladgang til materialet på offentlige steder med stor publikumskontakt som f.eks. kommunale kvikskrænker og informationsbutikker samt forskellige lokale statslige kontorer."

I regeringens IT-politiske handlingsplan 1995 ("Fra vision til handling. Info-samfundet år 2000", s. 24) er det besluttet at Statstidende, herunder Tingbladet, fra 1996 trinvis skal overgå til elektronisk form.

I forbindelse med overgangen til elektronisk form må det anses for væsentligt, at borgerne reelt sikres bedre adgang til informationerne end på grundlag af de papirbaserede udgaver i dag. For så vidt angår den almindelige borger indebærer dette at teknologien ikke må være en barriere for adgang til informationerne, men tværtimod må medvirke til en hurtigere, lettere og mere effektiv søgning af informationer. For de professionelle brugere må den

elektroniske form indebære et langt mere differentieret udbud end i dag, både når det drejer sig om medium, frekvens og indhold.

Samtidig giver den elektroniske form mulighed for en meget høj grad af elektronisk datafangst hos kilden og hermed mulighed for at eliminere den redaktionelle funktion og minimere de administrative funktioner.

8.2.2 Lovforslagets hovedpunkter

Ikke mindst på baggrund af den hastige udvikling på det informationsteknologiske område må det anses for urealistisk ved lov i detaljer at regulere overgangen af Statstidende m.v. til elektronisk form.

Lovforslaget har på denne baggrund karakter af en bemyndigelseslov. Loven fastlægger dog samtidig de almindelige principper som skal finde anvendelse i forbindelse med en elektronisk offentliggørelse af oplysninger som nu offentliggøres i trykt form.

Loven bemyndiger forskningsministeren til at oprette et offentligt tilgængeligt elektronisk offentliggørelsessystem kaldet Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem (§ 1, stk. 1). Samtidig bemyndiges ministeren til at bestemme, hvad der kan optages i offentliggørelsessystemet (§ 1, stk. 2 - 4) og til at lade offentliggørelse i det elektroniske offentliggørelsessystem erstatte offentliggørelse i andre medier - eventuelt gradvis - (§ 2).

I lovforslaget fastsættes dernæst et princip om borgernes almindelige og gratis adgang til informationer i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem uden særlige søgetjenester (§ 3).

Lovforslaget indeholder videre (i §§ 5 og 6) bestemmelser som regulerer forholdet til registerlovgivningen for så vidt angår personoplysninger, som indeholdes i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Lovforslagets § 7 bemyndiger ministeren til at fastsætte regler om betaling for benyttelse af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem som ligger ud over offentlighedens almindelige og gratis adgang til informationer i systemet.

Endelig giver lovforslagets § 8 ministeren mulighed for at fastsætte nærmere regler for opbygning, drift og brug af systemet. Denne bemyndigelse til forskningsministeren vil skulle ses i sammenhæng med ministerens pligt til at udstede forskrifter for systemet i medfør af lov om offentlige myndigheders registre.

8.2.3 Administrative og økonomiske konsekvenser

Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem vil give administrative lettelser såvel i forbindelse med informationsleverandørernes arbejde som ved redigeringen af de oplysninger, der skal bringes i systemet. Brugere vil desuden få en smidigere og mere individuel adgang til oplysningerne. Der vil også være nye muligheder for søgning af de oplysninger, brugeren er interesseret i.

Ved den erhvervsmæssige brug af systemet vil de professionelle brugere kunne høste en stor administrativ besparelse. Oplysninger hentet i systemet vil kunne integreres med egne systemer. Den regelmæssige søgning, som i dag gennemføres manuelt i Statstidende og Tingbladet, vil blive erstattet med automatiske rutiner.

Der kan ikke gives oplysninger om de økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt, idet der i betænkningen er angivet forskellige finansieringsmodeller, og det vil afhænge af den model, der vælges.

Der vil ikke være konsekvenser, som vedrører Danmarks forhold til Den Europæiske Union udover de konsekvenser, der vedrører beskyttelse af personoplysninger, jf. bemærkningerne til §§ 5 og 6.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

8.2.4 Øvrige konsekvenser

Systemet vil give miljømæssige fordele, idet der ikke længere skal anvendes store mængder papir. I det omfang, der stadig vil blive udskrevet på papir, vil det være begrænset til udskrift af netop de udvalgte oplysninger, som en bruger ønsker at have tilgængeligt i denne form.

Det skønnes, at der kan spares en produktion, transport og bortskaffelse af op imod 167 tons papir pr. år. Fra denne teoretisk mulige besparelse skal dog trækkes det papir, evt. fax-abonnenter anvender, og det papir abonnenter anvender ved decentral udskrivning fra systemet.

Bemærkninger til lovforslagets enkelte bestemmelser

Til § 1

Stk. 1 bemyndiger ministeren til at oprette et centralt, statsligt elektronisk offentliggørelsessystem kaldet "Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem".

Tanken bag Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem er at bruge informationsteknologien til at offentliggøre meddelelser af den art, som i dag offentliggøres gennem trykte medier som Statstidende. Der kan være tale om meddelelser, som ifølge lovgivningen skal offentliggøres, og hvor offentliggørelsen har retsvirkninger for borgere, virksomheder og myndigheder (retslige kundgørelser), eller om meddelelser, som det er frivilligt at offentliggøre, men som der er tradition for at offentliggøre, f.eks. meddelelser om udnævnelser inden for staten.

Systemet vil være til rådighed for informationsleverandørerne (offentlige myndigheder, advokater m.fl.), brugerne samt Offentliggørelsessystemets administration og redaktion.

Informationsleverandørernes adgang til systemet skal primært ske ved brug af alment tilgængelige elektroniske medier, i dag Internettet. Af hensyn til informationsleverandører, som ikke har denne adgangsmulighed, kan der alternativt anvendes brev, e-post eller fax.

Brugerne får adgang til systemet via et alment tilgængeligt elektronisk medium, i dag Internettet, enten fra eget IT-udstyr eller fra offentligt tilgængeligt udstyr, f.eks. opstillet på bibliotekerne. Meddelelserne vil selektivt kunne bestilles tilsendt som e-post, udskrift på papir eller via fax. Bestillingen skal kunne gælde en enkelt meddelelse eller være en stående bestilling på bestemte typer af meddelelser. Bestilling vil også kunne ske via telefon med udnyttelse af trykknaptastatur og stemmesvar ("voice response").

Til brug for administration og redaktion vil der være direkte "on line" adgang til systemet.

Alle informationer i systemet skal ifølge sagens natur være offentligt tilgængelige, men der vil blive visse begrænsninger i søgemulighederne, for så vidt angår fortrolige personoplysninger.

Stk. 2 - 4 bemyndiger ministeren til at bestemme, hvilke meddelelsetyper der kan og skal offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Tanken er efter stk. 2, at de meddelelsetyper, der i dag pligtmæssigt skal offentliggøres i Statstidende, herunder Tingbladet, fremover offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Det bemærkes, at under Statstidende hører Tingbladet, der dog i en længere periode har været udskilt som et selvstændigt blad, uanset at det har været udgivet med hjemmel i den nuværende lov om en statstidende.

Men der kan også blive tale om at andre meddelelsetyper med fordel kan offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Retsinformativ vil der således være en fordel i, at borgerne kan søge alle de

pligtmæssige kundgørelser et sted, sådan at man ikke som i dag er henvist til et antal forskellige tidender. Det elektroniske medium giver samtidig mulighed for at opstille informationerne i en mere overskuelig form, sådan at overblikket ved at samle alle meddelellestyper i et offentliggørelsessystem ikke mindskes.

Derfor foreslås det efter stk. 3, at forskningsministeren bemyndiges til efter forhandling med vedkommende minister at kunne bestemme, at andre meddelelser, der i dag pligtmæssigt efter lovgivningen skal offentliggøres på en anden måde end i Statstidende, fremover offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Herved opnås den fordel, at en ændret offentliggørelsesmåde kan gennemføres administrativt, og uden at man på hvert enkelt område skal ændre den relevante lovgivning.

Endelig foreslås det efter stk. 4, at forskningsministeren kan bestemme, at andre meddelellestyper kan bringes i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Der vil her i modsætning til stk. 2 og 3 blive tale om en frivillig adgang til at benytte Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem for den enkelte informationsleverandør.

Antallet af meddelellestyper i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem bør imidlertid begrænses under hensyn til de øvrige mediers annonceindtægter. Princippet bør være, at offentlige myndigheder og institutioner m.v. kan få adgang til at offentliggøre alle meddelellestyper i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, hvis det i øvrigt skønnes hensigtsmæssigt. Medens den private sektor uden for området for pligtmæssige kundgørelser ikke vil blive tillagt en større adgang til at offentliggøre meddelelser i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, end hvad der i dag er muligt at indrykke i Statstidende m.v.

Bestemmelse efter § 1, stk. 2-4, skal ske ved bekendtgørelse i Lovtidende.

Til § 2

Bestemmelsen efter stk. 1 indebærer en overførsel af en eventuel offentliggørelsesvirkning fra den papirbaserede Statstidende til Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, sådan at offentliggørelsen i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem træder i stedet for den hidtidige offentliggørelse. En bestemmelse efter stk. 1 indebærer samtidig at offentliggørelse i den papirbaserede Statstidende m.v. kan undlades.

En bestemmelse efter stk. 1 kan ske samtidig med bestemmelse efter § 1, stk. 2, eller på et senere tidspunkt. Det vil sige, at der kan blive en periode, hvor en eller flere meddelellestyper offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, men hvor den samtidig fortsat offentliggøres i Statstidende m.v., og hvor en formel offentliggørelsesvirkning er knyttet til offentliggørelsen i Statstidende. I en sådan periode vil det være teknisk muligt at synkronisere offentliggørelsen i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem med offentliggørelsen i det trykte Statstidende.

Tilsvarende foreslås det, at hvor muligheden efter § 1, stk. 3, udnyttes, kan forskningsministeren efter forhandling med vedkommende minister bestemme, at offentliggørelsen i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem træder i stedet for den hidtidige offentliggørelse. Dette kan ske samtidig med beslutning efter § 1, stk. 3, eller på et senere tidspunkt.

Bestemmelse efter § 2 skal ske ved bekendtgørelse i Lovtidende.

En bestemmelse efter stk. 1 kan gælde alle meddelellestyper som på dette tidspunkt offentliggøres i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem eller blot én eller flere bestemte af disse meddelellestyper.

Bestemmelse efter stk. 1 kan først træffes, når der er etableret en sådan almen adgang til Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, som forudsat i § 3, jf. den udtrykkelige bestemmelse herom i stk. 2.

Til § 3

Formålet med bestemmelsen i stk. 1 er at sikre offentligheden en realistisk adgang til informationer i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Der kan i denne forbindelse ikke stilles krav om at den interesserede borger har eget edb-udstyr, egne programmer og egen opkobling for at kunne komme i forbindelse med systemet. Der kan heller ikke stilles krav om, at borgeren selv er i stand til at betjene systemet - selvom systemet bør udformes så brugervenligt at det ikke kræver særlige forkundskaber at anvende det. Borgeren må i rimeligt omfang kunne få personlig hjælp og vejledning i forbindelse med betjening af systemet på offentlige lokaliteter. Det anførte

indebærer, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem som minimum må være offentligt tilgængeligt i samme omfang som i dag, f.eks. på landets folkebiblioteker.

Kulturministeriet skønner, at over halvdelen af de 250 biblioteker i dag har Internetadgang. Det er registreret, at der i oktober 1996 var opkoblet 122 biblioteker, og at 81 af disse gav adgang for lånerne. Desuden giver Kulturministeriet med hjemmel i § 17 i lov nr. 1100 af 22. december 1993 om folkebiblioteker tilskud til oprettelse af internetsforbindelse på folkebibliotekerne. Der gives et tilskud på 20.000 kr. til oprettelse af forbindelsen pr. bibliotek. Tilskuddene udbetales over årene 1996-98. Alle ansøgninger har kunnet efterkommes og forventes at kunne efterkommes i 1997. Forudsætningen om en reel offentlig adgang til Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem må derfor forventes at være etableret senest med udgangen af 1998.

Bestemmelsen fastsætter også det principielt væsentlige princip, at den almindelige offentlige adgang til informationer i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem skal være gratis for borgeren. Den gratis adgang til offentliggørelsessystemet omfatter kun gratis on line adgang på de steder, hvor systemet forudsættes gjort tilgængeligt for offentligheden, f.eks. folkebibliotekerne, og fra eget edb-udstyr via Internettet, men ikke yderligere søgetjenester eller tjenesteydelser, jf. § 7, stk. 1.

Til § 4

I de tilfælde, hvor der er knyttet retsvirkninger til tidspunktet for offentliggørelsen af en meddelelse i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, er der behov for en retsteknisk fastlæggelse af hvornår offentliggørelse anses for at være sket i det elektroniske system. Efter bestemmelsen anses offentliggørelsetidspunktet for meddelelser, hvor der er truffet bestemmelse om overgang af offentliggørelsevirkningen til offentliggørelsen i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, for at være udløbet af den første almindelige hverdag efter at meddelelsen er gjort offentligt tilgængelig i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Den papirbaserede udgave af Statstidende udkommer én gang dagligt de fleste af årets hverdage. Overgang til elektronisk offentliggørelse giver mulighed for løbende at gøre informationer offentligt tilgængelige. Bestemmelsen sikrer, at borgerne ikke behøver at gennemgå offentliggørelsestyper, som tidligere har været optaget i Statstidende, mere end én gang i døgnet - på samme måde som nu i forbindelse med den papirbaserede udgave af Statstidende.

Hensynet til, at man fortsat kun bør være henvist til at gennemgå meddelelserne en gang i døgnet, betyder at der kommer en beskeden tidsmæssig forlængelse af det tidsrum, hvor man kan få adgang til en information, men hvor kundgørelsen endnu ikke har fået retsvirkning.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

A. Oversigt over indrykningstyper

| Statstidende | Oplysningstype med person identifikation |
|--|--|
| 1. Indledning | |
| 2. Kongehuset | |
| 3. Audiens | |
| 4. Hoffet | |
| 5. Ministres bortrejse | |
| 6. Ministres modtagelsestider | |
| 7. Ministrene | |
| 8. Folketinget | |
| 9. Valg og folkeafstemninger | |
| 10. Flagning | |
| 11. Stadfæstelse af love | |
| 12. Ordensdekorationer | Titel, navn |
| 13.1 Afskedigelser og udnævnelser - honorær konsul | Navn, konsulatets adresse |
| 13.2 Lægeudnævnelser | Navn |
| 13.3 Speciale udnævnelser | Navn |
| 13.4 Doktorgrad | Navn |
| 13.5 Autorisation af udenlandske statsborgere | Navn |
| 13.6 Translatør beskikkelser | Navn, adresse |
| 13.7 Revisorregistret | Navn, adresse |
| 13.8 Autorisation af danske statsborgere | Navn, adresse |
| 13.9 Advokatbeskikkelse | Navn, sted |
| 13.10 Udnævnelser/afskedigelser - vurderingsmand | Navn, titel |
| 13.11 Øvrige ansættelser og afskedigelser | Navn, stilling |
| 14. Forsvaret | |
| 15. Ledige stillinger | |
| 16. Folkeskolen | |
| 17. Forskellige kundgørelser | |
| 18. Ledige apotekerbevillinger | |
| 19. Apotekerbevillinger | Navn |
| 20. Apotekeres tilladelse til at være tilknyttet en virksomhed | Navn |
| 21. Bjærget gods - indkaldelse af ejeren | |
| 22. Midlertidig boligregulering | |
| 23. Boligstøtte - justering af udgiftsrammen | |
| 24. Bygningfredning | |
| 25. DSB | |
| 25.1 Befordringsreglementer og tariffer | |
| 25.2 Fremlysning af glemte sager | |

- | | | |
|------|---|---------------------------------|
| 26. | Ekspropriation | |
| 27. | Likvidation | |
| 28. | Fideikommiser - overgang til fri ejendom | |
| 29. | Finanstilsynet | |
| 29.1 | Fusionsplaner | |
| 29.2 | Vurderingsberetning | |
| 29.3 | Spaltningsplaner | |
| 29.4 | Redegørelser | |
| 30 | Ugyldiggørelse af fuldmagter | Navne + adr. |
| 31. | Jordfordeling | |
| 32. | Klaptilladelse | |
| 33. | Kystbeskyttelse - indkaldelse til offentligt møde | |
| 34. | Legater | |
| 35. | Naturbeskyttelse - foreløbigt forbud | |
| 36. | Naturfredning | |
| 37. | Offentlig veje | |
| 37.1 | Adgangsbestemmelser | |
| 37.2 | Åstedsforretning | |
| 38. | Pas- og visumforhold | |
| 39. | Planlægning | |
| 39.1 | Indkaldelse af idéer og forslag | |
| 39.2 | Offentliggørelse af kommune- og lokalplanforslag og vedtagelse af planen | |
| 40. | Plantenyhedsbeskyttelse - meddelelse om anmeldelse | |
| 41. | Postvæsenet - uanbringelige postforsendelser | |
| 42. | Rederiers mærker og flag | |
| 43. | Skibsregistrering | |
| 43.1 | Proklama | |
| 43.2 | Udslettelse af panterrettigheder | |
| 44. | Tilskud til lægemidler | |
| 45. | Vildtreservater - offentliggørelse af regler | |
| 46. | Værdipapircentralen - indkaldelse af indehavere af registrerede rettigheder | |
| 47. | Licitationer og udbud | |
| 48 | Frivillige auktioner | |
| 49. | Auktionsmøder | |
| 49.1 | Møder | |
| 49.2 | Aflysning og udsættelse | |
| 50. | Tvangsauktioner | |
| 50.1 | Tvangsauktioner fast ejendom | Navne og økonomiske oplysninger |
| 50.2 | Tvangsauktion - løsøre | evt. navn |
| 50.3 | Skibe | |
| 50.4 | Aflysning udsættelser | Navne |
| 51. | Gældssaneringer | |
| 51.1 | Gældssaneringer | Navne + adr. |
| 51.2 | Indkaldelse til møde | Navn + adr. |
| 51.3 | Kendelse | Navn + adr. |

| | | |
|-------|---|---------------------------|
| 51.4 | Andre meddelelser - nægtelse af gældssanering | Navn + adr. |
| 52. | Tvangsakkorder | |
| 52.1 | Indkaldelse af fordringshavere | Navn + adr. |
| 52.2 | Stadfæstelse af tvangsakkord | Navn + adr. |
| 52.3 | Tvangsakkord i øvrigt | Navn + adr. |
| 53. | Konkursboer | |
| 53.1 | Konkursboer - proklama | Navn + adr. |
| 53.2 | Skiftesamling | Navn + adr. |
| 53.3 | Fristen for anlæggelse af retssag | Navn + adr. |
| 53.4 | Sidste frist for anmeldelse af fordringer | Navn + adr. |
| 53.5 | Andre meddelelser | Navn + adr. |
| 53.6 | Boet afsluttet | Navn + adr. |
| 54. | Dødsboer | |
| 54.1 | Dødsboer - Proklama, gældsvedgåelsesbo og privat CPR.NR skifte | Navn + adr. |
| 54.2 | Indkaldelse til skiftesamling | CPR.NR Navn + adr |
| 54.3 | Arveproklama | CPR.NR Navn + adr |
| 54.4 | Andre boer | |
| 55. | Stævninger og indkaldelser | |
| 55.1 | Indkaldelse af personer med ukendt opholdssted | Navn + sidst kendte adr. |
| 55.2 | Indkaldelse af borteblevne | Navn + adr. fødselsdato |
| 55.3 | Indkaldelse af borteblevne og dennes arvinger - skifte efter 20 år | Navn + adr. fødselsdato |
| 55.4 | Stævninger vedrørende mortifikation af servitutter | |
| 55.5 | Faderskabsstævninger | Navn + sidst kendte adr. |
| 56 | Forkyndelse af domme | Navn + sidst kendte adr. |
| 57. | Forkyndelser om udlæg, tilkendegivelser mm. | Navn + sidst kendte adr.- |
| 58. | Indkaldelser i henhold til Tinglysningssloven | |
| 58.1 | Ejendomsret til utinglyste ejendomme | |
| 58.2 | Slettelser i tingbogen | |
| 59. | Aktie- og anpartsselskaber | |
| 59.1 | Betalingsstandsning/konkurs - pengeinstitutter og visse kreditinstitutter | |
| 59.2 | Indkaldelse til generalforsamling | |
| 59.3 | Ændring af indskudskapital | |
| 59.4 | Omdannelse af selskaber - 5 år efter omdannelsen | |
| 59.5 | Opfordring til aktionærer eller anpartshavere om overdragelse af aktie eller anparter | |
| 59.6 | Opfordring til aktionærer eller anpartshavere, der ikke har overdraget aktier og anparter | |
| 59.7 | Meddelelse om deponering af indløsningssummen | |
| 59.8 | Tegning af nye aktier | |
| 59.9 | Udlevering af aktier efter fondsaktieemission | |
| 59.10 | Registrering i Værdipapircentralen | |
| 59.11 | Årsrvegenskaber - offentliggørelse | |
| 60. | Indkaldelse til ejendomsdom | |
| 61. | Mortifikationer | |
| 61.1 | Skematiske | |

| | | |
|------|---|---|
| 61.2 | Aktiebreve | |
| 61.3 | Forsikringsdokumenter | |
| 61.4 | Kontrabøger mv. | |
| 61.5 | Forskellige værdipapirer | |
| | Tingbladet | Oplysningstype med personidentifikation |
| 1. | Indrykningstyper som kan henføres til byret | |
| 1.1 | Skøder | |
| 1.2 | Pantebreve i fast ejendom | Navn, ejendommens adr. beløb |
| 1.3 | Kendelse om tilladelse til indkaldelse til mortifikation af pantebrev i fast ejendom | Navn, ejendommens adr. beløb |
| 1.4 | Kendelse om tilladelse til indkaldelse til ejendomsdom | |
| 1.5 | Kendelse om bosondring | Navn, ejendommens adr. beløb |
| 2. | Indrykningstyper som kan henføres til Personbogen ved Retten i Århus | |
| 2.1 | Ejerpantebreve i løsøre | Navn, adr. og beløb |
| 2.2 | Pantebreve (Negotiabelt) i løsøre | Navn, adr. og beløb |
| 2.3 | Pantebreve i løsøre | Navn, adr. og beløb |
| 2.4 | Skødesløsbreve i løsøre | Navn, adr. og beløb |
| 2.5 | Høstpantebreve | Navn, adr. og beløb |
| 2.6 | Ægtepagter | Navn + adr. |
| 2.7 | Umyndiggørelse | Navn + adr. |
| 2.8 | Lavværgemål | Navn + adr. |
| 2.9 | Rådighedsindskrænkninger (ægteskabets retsvirkninger) | Navn + adr. |
| 2.10 | Rådighedsforetagelse (om skifte af dødsbo og fællesbo) | Navn + adr. |
| 3. | Indrykningstyper som kan henføres til Bilbogen ved Retten i Århus | |
| 3.1 | Bilbogen - Pantebreve | Navn, adr. og beløb |
| 3.2 | Skadesløsbreve i køretøjer | Navn, adr. og beløb |
| 3.3 | Pantebreve i køretøjer | Navn, adr. og beløb |
| 3.4 | Ejerpantebreve i køretøjer | Navn, adr. og beløb |
| 4. | Indrykningstyper som henføres til Dansk Skibsregister og Dansk Internationalt Skibsregister | |
| 4.1 | Nyoptagelser | |
| 4.2 | Ændringer i tidligere registreringer vedrørende ejerforhold etc. | |
| 4.3 | Udslettelser og lignende | |
| 4.4 | Pantehæftelser | |
| 5. | Indrykningstyper som henføres til luftfartøjer | |
| 5.1 | Registrering af adkomster | |
| 5.2 | Pantebreve og lignende | |

Bemærkninger

Ovenstående nummerering refererer til bilag C (2. udgave bind 1 og bind 2 - dateret 9. oktober 1996) til analysen af Statstidende udført af PA Consulting Group.

Oplysningstyper med personidentifikation, hvor navne på advokater, revisorer og anmeldere og lign. forekommer i

annoncen, er ikke angivet.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

B. Eksempler på fortrolige oplysninger, der muligvis bør være offentlig tilgængelige i mere end 1 år

Efter udkastet til lovforslags § 5, stk. 2, 1. pkt., foreslås det, at personoplysninger, der efter deres art må anses for fortrolige, ikke bør kunne søges i offentliggørelsessystemet ved brug af personens navn eller lignende i mere end 1 år fra offentliggørelsestidspunktet. Som en undtagelse fra denne hovedregel foreslås det i § 5, stk. 2, 2. pkt., at forskningsministeren efter forhandling med vedkommende minister kan bestemme, at personoplysninger kan være søgbare i længere tid, hvis afgørende grunde taler herfor.

1. Værgemål efter værgemålslovens § 6

Et eksempel på et sådant særligt tilfælde kunne være afgørelser om fratagelse af den retlige handleevne efter værgemålslovens § 6 (tidligere umyndiggørelse). Sådanne afgørelser skal for at få virkning over for godtroende trediemand tinglyses efter tinglysningslovens § 48, og meddelelse herom offentliggøres nu i Tingbladet, jf. tinglysningslovens § 50, stk.1.

Oplysning om fratagelse af den retlige handleevne må nødvendigvis være offentlig tilgængelig for at beskytte godtroende trediemænd mod skuffelser ved at indgå aftaler med personer uden retlig handleevne. Den offentlige adgang til oplysning herom findes i dag i CPR-lovgivningen (p.gr.a. tilknytningen til valglisterne). Efter lov om folkeregistrering § 3 kan oplysning om værgemål efter værgemålslovens § 6-værgemål videregives til personer og virksomheder m.v., der forud over for registret kan identificere den bestemte person. De nærmere krav findes i § 24 i bkg. nr. 652 af 27. juli 1995 om folkeregistrering.

Man kan i forbindelse med udkastet til lovforslaget vælge at lade oplysning om fratagelse af den retlige handleevne være søgbar i mere end et år, da retsvirkningen af afgørelsen vedbliver med at løbe indtil afgørelsen ændres eller den pågældende dør. I så fald vil Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem over tid blive en slags on line register over § 6-værgemål. Det vil tage meget lang tid, førend "registret" bliver effektivt, idet alle §-6 værgemål etableret inden Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem først skal være bortfaldet. Desuden vil det kræve, at Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem løbende foretager en samkørsel med CPR, idet bortfald af et § 6-værgemål ved dødsfald ikke automatisk vil blive registreret i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

De store professionelle brugere vil næppe have fordel af at kunne søge denne oplysning i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem i mere end et år, da de i forvejen løbende får udskrifter fra CPR, som de også i øvrigt har brug for (adresseændringer m.v.). For den mindre eller ikke professionelle bruger vil der derimod kunne være en fordel i en on line adgang til oplysning om § 6 værgemål, da en henvendelse til folkeregistret forudsætter individuel ekspedition og betaling af et gebyr på op til 52 kr. Omvendt kan hensynet til personen under § 6-værgemål tale for, at den nuværende "barriere" i CPR-systemet opretholdes, sådan at kun de, der reelt har brug for informationen, søger denne.

2. Konkurs

Et andet eksempel kunne være konkurs, idet opgørelsen af et konkursbo ofte vil strække sig over mere end et år, og det kan være relevant for godtroende trediemand at have adgang til oplysning om, at en bestemt person er under konkurs. Efter konkurslovens § 155 skal boets afslutning bekendtgøres i Statstidende, medmindre der er bekendtgjort afsluttende skiftesamling efter lovens § 150, stk.1. Der vil derfor i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem både være en registrering af konkursens indtræden og en mulighed for registrering af dens ophør, og man kunne derfor i stedet vælge den model, at oplysning om en bestemt persons konkurs er søgbar under konkursen, men at oplysningen ikke kan søges, efter at der er gået et år fra meddelelsen om, at konkursen er afsluttet.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

C. Redegørelse vedrørende persondata-beskyttelse

Peter Blume
professor, dr.jur.
februar 1996

Redegørelse vedrørende persondatabeskyttelse i forbindelse med elektronisk Statstidende

1. Det almindelige udgangspunkt

I takt med den moderne informationsteknologis udbredelse har der været stigende opmærksomhed om, at anvendelse af denne teknologi bl.a. forudsætter en retlig regulering, der yder beskyttelse af personoplysninger. Udgangspunktet for denne regulering er beskyttelsen af privatlivets fred, som fastlagt i Den Europæiske Menneskerettighedskonventions artikel 8. Det er almindeligt anerkendt, at den moderne teknologi i visse tilfælde kan misbruges til persondataanvendelse, der kan være krænkende for den enkeltes integritet. Samtidig er det ligeledes anerkendt, at informations- og kommunikationsfriheden som beskyttet i Menneskerettighedskonventionens artikel 10 er central i informationssamfundet. Lovgivningen på dette område må dermed søge at afbalancere disse to centrale retlige værdier. Placeringen af balancepunktet er i sidste instans politisk bestemt og afhænger af de ideologiske og etiske normer, der er dominerende i samfundet.

1.1 Registerlovene

I dansk ret er beskyttelsen af personoplysninger først og fremmest fastlagt i registerlovgivningen, der omfatter lov-bekendtgørelse nr. 622 af 2.10.1987 om private registre mv. med senere ændringer (forkortet prl) og lov-bekendtgørelse nr. 654 af 20.9.1991 om offentlige myndigheders registre med senere ændringer (forkortet orl). Ved siden af disse to almindelige love findes en lang række databeskyttelsesretlige bestemmelser spredt i det samlede lovværk, jfr. om enkelte af disse regler nedenfor.

Karakteristisk for registerlovene er, at de omfatter persondata, der defineres som enhver oplysning, som direkte eller indirekte kan relateres til en bestemt fysisk person, jfr. prl § 1 stk. 2 og orl § 1 stk. 3. Af interesse her er, at de fastsatte beskyttelsesregler omfatter såvel levende som afdøde personer, jfr. hertil under 4. Endvidere må særligt fremhæves, at oplysninger om enkelt-persondrevne virksomheder betragtes som personoplysninger. Denne almindelige opfattelse har betydning for et elektronisk Statstidende. I forhold til Statstidende har orl størst interesse. Det er her væsentligt at fremhæve, at denne lov ikke omfatter oplysninger om juridiske personer, jfr. § 1 stk. 1, idet det dog er muligt at inddrage disse oplysningstyper under loven, jfr. § 3 stk. 2, hvilket dog ikke er sket i større omfang. Den omstændighed, at oplysninger om enkeltpersondrevne virksomheder er omfattet, betyder dog, at de fleste erhvervsregistre falder ind under lovens område.

Centralt er det at fremhæve, at begge love også omfatter offentligt tilgængelige personoplysninger, idet de enkelte regler i princippet fuldtud finder anvendelse i forhold til sådanne oplysninger, jfr. nærmere herom nedenfor og under 2.

Registerlovgivningens regler er i vidt omfang baseret på en opdeling af datatyperne ud fra deres sensitivitet, dvs. hvor integritetskrænkende misbrug af de enkelte oplysningstyper gennemsnitligt kan være. I orl skelnes mellem tre oplysningstyper. For det første almindelige personoplysninger såsom navn, adresse, for det andet fortrolige oplysninger, der karakteriseres ved at være underlagt tavshedspligt, jfr. forvaltningslovens § 27, og for det tredje følsomme oplysninger, der eksemplificeres i § 9 stk. 2. I lovens regler om registrering (§ 9) og videregivelse (§§ 16-21) skelnes dog alene mellem almindelige og følsomme oplysninger. Udover at fastsætte bestemmelser om, hvornår oplysninger kan registreres og videregives, findes der regler om datakvalitet, jfr. § 11, og datasikkerhed,

jfr. § 12.

Af særlig interesse i denne sammenhæng er, at det i § 17 stk. 2 om videregivelse til private og § 21 stk. 3 om videregivelse til offentlige myndigheder fastsættes, at offentligt tilgængelige oplysninger frit kan videregives. Disse regler, der angår enkelt-stående oplysninger, finder bl.a. anvendelse i forhold til oplysninger, der i medfør af lov eller andet særligt retsgrundlag er offentligt tilgængelige. Det bør anmærkes, at reglerne ikke er anvendelige, såfremt oplysningerne indgår i et register, hvorfra videregivelse vil afsløre fortrolig eller følsom information om de registrerede. Herudover er det efter § 17 stk. 5 muligt med Regi-stertilsynets tilladelse at massevideregive data, når dette i forhold til "oplysningernes karakter, mængde og formålet med videregivelsen skønnes ubetænkeligt". Ifølge forarbejderne (FT 1986/87 A spl 522) tager denne regel sigte på lidet følsomme data.

Registerlovene kan selvsagt fraviges af bestemmelser i andre love, og dette er da også som nævnt sket i en række tilfælde. Selvom Statstidendes udgivelse reguleres ved lov, har registerlovgivningen desuagtet interesse, fordi der heri findes en almindelig tilkendegivelse af, hvorledes databeskyttelsesniveauet bør fastlægges her i landet. Denne lovgivning danner derfor naturligt udgangspunkt for legislative overvejelser på specielle områder.

1.2 Europarådets Konvention 108/81

Databeskyttelsesretten hviler på et internationalt grundlag. Hoveddokumentet i dag er Europarådets Konvention af 28. januar 1981 om beskyttelse af det enkelte menneske i forbindelse med elektronisk databehandling af personoplysninger (Nr. 108/81). Danmark ratificerede konventionen i 1989, og den trådte i kraft for Danmarks vedkommende 1.2.1990. Konventionen er kundgjort i Lovtidende Afd. C 1991. Det kan lægges til grund, at dansk ret er i overensstemmelse med konventionen, og for så vidt angår fremtidig lovgivning er Danmark folkeretligt forpligtet til at overholde konventionen. Af konventionens bestemmelser kan særligt fremhæves artikel 5c, der forudsætter, at kun relevante data registreres og videregives, artikel 5d der kræver høj datakvalitet, artikel 5e, der forudsætter, at oplysninger ikke opbevares længere end nødvendigt, og artikel 7, der kræver, at tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

I medfør af konventionen er der i tidens løb udstedt en række rekommandationer efter tilslutning af Ministerkomiteen. Blandt disse påkalder rekommandation R (91)10 sig i denne sammenhæng særlig interesse, jfr. nærmere om denne under 2. nedenfor. Det kan lægges til grund, at ved at tiltræde udstedelsen af en rekommandation har den enkelte konventionsstat tilkendegivet en intention om at indrette sin lovgivning i overensstemmelse med rekommandationen. Det kan i almindelighed antages, at dansk ret er i overensstemmelse med de udstedte rekommandationer.

1.3 Direktiv 95/46 EF

Juli 1995 vedtoges Direktiv 95/46EF af 24.10.1995 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Direktivet skal være implementeret i dansk ret inden for 3 år. Implementeringslovgivningen vil blive forberedt i et udvalg ned-sat af Justitsministeriet i foråret 1996 med et kommissorium, der giver mulighed for, at alle spørgsmål af betydning for en moderne databeskyttelsesretlig lovgivning kan indgå i den forestående lovrevision. Et eller flere lovforslag forventes forelagt Folketinget i samlingen 97/98. Lovgivning om elektronisk Statstidende behøver ikke at afvente denne større lovrevision, men det bør selvsagt påses, at lovgivningen er i overensstemmelse med direktivet.

Karakteristisk for direktivet er, at dets reguleringsobjekt ikke er registre, men behandling af personoplysninger, der efter artikel 2b omfatter alle de skridt, der kan foretages i forhold til personoplysninger. Dette betyder, at en databeskyttelsesretlig regulering skal fastsættes, selvom formidlede oplysninger ikke opbevares i et register. I de legislative overvejelser er det dermed uden betydning, om oplysninger i et elektronisk Statstidende alene temporært gøres tilgængelige, eller om en større tids-periodes oplysninger løbende er tilgængelige. I hvilket omfang der dannes et register, er således ikke afgørende i forhold til den påkrævede databeskyttelsesretlige regulering.

Direktivet omfatter ikke oplysninger om juridiske personer, jfr. præambelens punkt 24, og medlemsstaterne står dermed frit med hensyn til, om sådanne oplysninger skal omfattes af reglerne. Det må vistnok antages, at oplysninger om enkeltpersondrevne virksomheder ifølge direktivet betragtes som personoplysninger. Det må ligeledes lægges til grund, at også offentligt tilgængelige oplysninger er omfattet af direktivet.

Af enkeltstående bestemmelser må særligt fremhæves artikel 6 stk. 1c, der forudsætter, at kun "relevante og tilstrækkelige" data behandles, stk. 1d, der fastsætter, at der skal være en høj data-kvalitet, og stk. 1e, hvorefter oplysningerne ikke må opbevares længere, end det er nødvendigt i forhold til de formål, der be-grunder databehandlingen. I artikel 7 fastlægges de grunde, der kan legitimere behandling af ordinære persondata. I 7e kan data-behandling ske, når dette er nødvendigt for at udføre en opgave i samfundets interesse, og efter 7f er databehandlingen tilladt, når dette er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse, der må prioriteres over den registreredes grundlæggende interesser. Det er disse bestemmelser, og vel især artikel 7f, der kan danne hjem-mel for den databehandling, som et elektronisk Statstidende er udtryk for. I denne forbindelse bemærkes, at efter artikel 14a har den registrerede, når "vægtige legitime grunde" foreligger, en indsigelsesret over for denne form for databehandling, men denne indsigelsesret kan derogeres ved lov. I artikel 8 reguleres behandling af de følsomme data. I det omfang denne bestem-melse måtte være anvendelig, kan bemærkes, at behandling er til-ladt efter stk. 2c, når den er nødvendig for at fastlægge eller for-svare et retskrav, og generelt efter stk. 4, når dette er begrundet i "hensynet til vigtige samfundsmæssige interesser", som udgivelse af et elektronisk Statstidende kan hævdes at være omfattet af. Efter artikel 8 stk. 7 står medlemslandene frit med hensyn til re-gulering af databehandling af personnumre. I artikel 11 er der fastsat en informationsforpligtelse i tilfælde, hvor oplysninger ikke indsamles hos den registrerede. Denne forpligtelse gælder dog ikke, såfremt den pågældende er bekendt med databehand-lingen, og ej heller hvis det ikke er nødvendigt for at sikre "rime-lig behandling". Det må antages, at Statstidende er omfattet af disse undtagelser. Forudsættes, at Statstidende er frit søgbart via biblioteker og lign., giver spørgsmålet om indsigt (artikel 12) ej heller anledning til særlige problemer.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

D. Scenarier for elektronisk Statstidende

Forskningsministeriet Scenarier for Elektronisk Statstidende

*11. april 1996
PA Consulting Group
Øster Allé 42
2100 København Ø
Telefon: 35 25 50 00
Telefax: 35 25 51 00
PMC/SLE/TBY*

Indholdsfortegnelse

[1 Scenariebeskrivelsens formål og afgrænsning](#)

[2 Scenariebeskrivelsens struktur og indhold](#)

[3 Scenarieopstilling - overordnet model](#)

[3.1 Bruger- og informationsleverandørprofiler](#)

[3.2 Beskrivelsespunkter for Elektronisk Statstidende](#)

[4 Systemets daglige brug](#)

[4.1 Den selvstændige advokat og dommerkontoret](#)

[4.2 Det store advokatkontor og den finansielle institution](#)

[4.3 Borgeren med og uden PC](#)

1 Scenariebeskrivelsens formål og afgrænsning

Scenariebeskrivelsen har til formål at give en overordnet beskrivelse af, hvorledes grupper af brugere og informationsleverandører oplever den daglige anvendelse af Elektronisk Statstidende.

Scenariebeskrivelsens formål er endvidere at give lejlighed til en drøftelse af, hvad Elektronisk Statstidende i praksis skal omfatte. Scenariebeskrivelsen vil således også angive retningslinier for, hvilket ambitionsniveau og hvilket indhold den endelige løsning skal have, og dermed retningslinier for udformningen af kravspecifikationen for Elektronisk Statstidende.

Scenariebeskrivelsen er ikke en komplet beskrivelse af det samlede system med tilhørende støttefunktioner, idet der f.eks. ikke er taget højde for administration af systemet (f.eks. brugeroprettelser) og overgang af papirbaseret Statstidende til Elektronisk Statstidende.

2 Scenariebeskrivelsens struktur og indhold

Scenariebeskrivelsen er struktureret i to dele. Den første del omfatter en identifikation og beskrivelse af en række forskelligartede brugerprofiler og informationsleverandører.

I første del beskrives ligeledes Elektronisk Statstidende ud fra følgende beskrivelsespunkter:

- Funktionalitet
- Distribution
- Teknologi
- Service/support
- Økonomi

I scenariebeskrivelsens anden del udvælges en række brugerprofiler og informationsleverandører, hvor anvendelsen af Elektronisk Statstidende beskrives i henhold til de opstillede punkter. Denne del vil således præsentere "dagligdagen" i anvendelsen af Elektronisk Statstidende anno systemets idriftsættelsesår.

3 Scenarieopstilling - overordnet model

3.1 Bruger- og informationsleverandørprofiler

Der er udvalgt følgende bruger- og informationsleverandørprofiler:

- *Den selvstændige advokat*: Den selvstændige advokat uden fastansat sekretær samt det lille advokatkontor, hvor op til 3 advokater har kontor- og sekretariatsfællesskab. Advokaten eller advokatkontoret har én PC, primært til brug for tekstbehandling.
- *Det store advokatkontor*: Advokatvirksomhed med mere end 20 ansatte. Virksomheden har egentlige administrative støttefunktioner i form af fælles sekretariat, regnskabs- og edb-medarbejdere.
- *Dommerkontoret*: Dommerkontor, som ved systemets idriftsættelse ikke har adgang til grafisk orienterede edb-systemer.
- *Den store finansielle institution*: Bank eller realkreditinstitut med egen edb-afdeling eller anden tilsvarende professionel edb-kompetence - f.eks. svarende til SDC eller Bank-Data.
- *Borgeren med PC*: En borger med umiddelbar adgang til edb - f.eks. i form af hjemme-PC.
- *Borgeren uden PC*: En borger, der kun via de tilbud som det offentlige yder, har adgang til edb.

3.2 Beskrivelsespunkter for Elektronisk Statstidende

I det følgende er Elektronisk Statstidende beskrevet ud fra følgende beskrivelsespunkter:

- Funktionalitet
- Distribution
- Teknologi

- Service/support
- Økonomi

3.2.1 Funktionalitet

Indrykning

Inddateringen af annoncer til Elektronisk Statstidende sker ved foruddefinerede inddateringsbilleder per emneområde. Inddateringsbilledet har per emneområde foruddefineret den række indtastningsfelter, som er mulige for emneområdet. I forbindelse med den manuelle indtastning af annoncedata, foretages der løbende datakontroller og andre valideringer, hvor dette er muligt.

Systemets snitflader tillader en tæt integration med andre edb-systemer. De mest udbredte standardsystemer vil have en tæt integration med systemets indberetningsmodul, hvorved informationsleverandøren ikke skal indtaste de samme data flere gange, men så vidt muligt anvende genbrug af data.

En af snitfladerne mellem Elektronisk Statstidende og et standardsystem vil være mellem tekstbehandlings-/sagsstyringssystemet og indberetningsmodulet til Elektronisk Statstidende. Den automatiske indberetning styres via en makro, som anvendes i tekstbehandlingssystemet ved indtastning af en indberetning af f.eks. en tvangsauktion. Makroen vil sikre, at data fra tekstbehandlingssystemet bliver kopieret videre til indberetningsmodulet.

Systemet er bygget som et on-line system, hvor annoncer er tilgængelige for offentligheden, når de er frigivet af indrykkeren. Systemets opbygning som et on-line system medfører, at brugeren kan arbejde interaktivt med systemet - f.eks. i form af skiftevis søgninger og opslag.

Der kan kun foretages indrykninger af informationsleverandører, som er autoriseret til at anvende systemet. Der foretages ingen redaktionel bearbejdning af de indrykkede annoncer, men såfremt der foretages indrykninger, som er i strid med den anvendte indrykningstype, vil en advarselsprocedure blive igangsat over for informationsleverandøren, som ved gentagne overskridelser af de fastlagte retningslinjer kan føre til tidsbegrænset fjernelse af informationsleverandørers autorisation til systemet.

Informationsleverandøren har i systemet adgang til en opdateret oversigtsliste med de planlagte indrykninger. Listen er sorteret i henhold til indrykningstidspunktet og er ikke tilgængelig for andre end informationsleverandøren. Listen kan f.eks. benyttes til at fjerne planlagte indrykninger.

Søgning/læsning

Statstidende som en traditionel avis vil forsvinde. Hvor avisen tidligere bestod af sider med samlinger af annoncer - rubriceret inden for forskellige indrykningstyper, er den elektroniske udgave fokuseret omkring den enkelte indrykning. I forbindelse med søgninger på skærm er det således den/de enkelte indrykning(er), som vises enkeltvis.

For at effektivisere den enkelte brugers søgning i Elektronisk Statstidende kan brugeren definere en personlig agent. Den personlige agent defineres med en eller flere søgemasker. Herved adviseres brugeren, når der bliver indrykket annonce med en given række karakteristika, som matcher søgemasken. Dette kan f.eks. være en geografisk afgrænsning, en given indrykningstype, et givet kontantværdiinterval - samt kombinationer heraf.

Den personlige agent klargøres ved brug af foruddefinerede masker eller ved anvendelse af systemets søgesprog. Der er ikke indlagt tekniske begrænsninger i systemets søgesystem undtagen vedrørende persondata, idet den edb-understøttede søgeperiode her er begrænset. Alle persondata vil dog være tilgængelige for visning ved opslag på indrykninger for en valgfri dato.

Øvrige data er ikke begrænset med hensyn til søgning og læsning.

3.2.2 Distribution

Adgang for brugere og informationsleverandører sker primært ved brug af Internettet.

Fra informationsleverandør til systemet

Inddatering af annoncer til systemet sker primært over Internettet.

Såfremt informationsleverandøren ikke har adgang til Internettet, kan indrykning af annoncer foretages ved brug af fax eller per brev. Annonceudarbejdelsen følger den faste skabelon, som anvendes for den pågældende indrykningstype. Skabelonen kan rekvireres via et voice-respons system.

Når der foretages indrykninger ved brug af fax eller brev, modtager informationsleverandøren en kvittering med kopi af indrykningen via fax. Der fremsendes ikke kvittering ved indrykninger via Internettet, idet kvittering for indrykning kan ses direkte på skærmen. Såfremt denne ønskes på papir, kan foretages udskrift af denne lokalt på brugerens printer.

Fra systemet til bruger

Ved brug af Internettet fremsøges annoncer via agenten og vises.

Såfremt der ønskes en kopi af den viste annonce, kan denne udskrives lokalt på brugerens egen printer. Såfremt der ønskes foretaget en udskrift af flere annoncer, kan disse pakkes, således at der spares papir og udskriftstid.

Såfremt brugeren ikke har adgang til Internet kan den personlige agent klargøres og igangsættes ved brug af telefonen. Agenten klargøres ved et interaktivt voice-responce system, som i dialog med brugeren udvælger den eller de foruddefinerede søgemasker, som er relevant(e) for brugeren. Resultatet af agentens søgninger vil løbende tilgå brugerens fax.

Der er ikke mulighed for at få tilsendt annoncer som almindeligt brev.

3.2.3 Teknologi

Systemets brug er primært bygget op omkring anvendelse af Internettet som adgangsvej til systemet. Systemet kan således umiddelbart anvendes, hvor der er WorldWideWeb (WWW) adgang til Internettet. I praksis sker dette oftest ved:

- en PC med grafisk brugergrænseflade (Windows 3.x, Windows95/NT eller OS/2) med modem og Internet software (WWW Browser)
- en MAC/Apple computer med modem og Internet software

samt adgang til laserprinter.

Alternativt skal systemet benyttes ved en kombination af telefon og fax.

Sikkerhed

Systemets sikkerhed er bygget på brugen af en brugeridentifikation og en adgangskode (password), som er hemmelig. Adgangskoden udskiftes af brugeren minimum én gang hver anden måned. Ved tre forgæves login-forsøg spærres brugeren og kan kun frigives til brug næste dag ved opkald til voice-respons systemet, hvortil der ligeledes er brugeridentifikation og adgangskode.

3.2.4 Service og support

Alle service- og supportforespørgsler modtages af et voice-respons system. Ved opkald til voice-respons systemet indtastes telefonnummer, som man kan træffes på, samt indtales en beskrivelse af service/support, problemstillingen eller ønsket. Inden for normal åbningstid er der garanti for tilbagekald inden for 2 timer efter opkald til voice-respons systemet.

3.2.5 Økonomi

Det skal præciseres, at nedenstående beregninger er foreløbige estimater, og primært medtaget for at få en indikation af driftsøkonomien i Elektronisk Statstidende.

For at blive oprettet som bruger af Elektronisk Statstidende opkræves et gebyr på kr. 100 til dækning af omkostningerne til systemoprettelse, velkomstpakke og forsendelse. Der afregnes ikke gebyrer i forbindelse med brugen af Elektronisk Statstidende i grundudgaven - det vil sige brug af systemet til opslag og anvendelse af de

foruddefinerede agents søgemasker. For de brugere, der ønsker at benytte systemets søgemuligheder til opbygning af andre søgemasker, som er mere omfattende end de foruddefinerede søgemasker, kan der tegnes et fast abonnement uden løbende forbrugsomkostninger for denne option.

Princippet omkring betaling for annoncering fastholdes, dog udvides det til at omfatte de tidligere gratisannoncer. Beregningsmodellen for indrykning af en annonce ændres. Den nye beregningsmodel anvender to variable i beregningen; nemlig en grundtakst per indrykning sam en betaling for antal anvendte karakterer. Fastlægges en grundtakst til kr. 10,00 og prisen pr. karakter til kr. 0,10, vil dette med udgangspunkt i annonceringen i 1995 bidrage med kr. 3,5 mill. (1), hvilket dækker de løbende omkostninger til drift, vedligeholdelse og videreudvikling af systemet (2). Herved kommer gennemsnitsannoncen til at koste ca. kr. 76,- mod i dag kr. 648,- (3)

Såfremt en informationsleverandør sender en fax eller et brev med den/de annonce(r), som ønskes indrykket, faktureres kunden et fast håndteringsgebyr på kr. 100,- til dækning af det medgåede tidsforbrug til indtastning og kontrol af annoncen.

Brugerens egne omkostninger

Idet en Internet-bruger forventes at benytte 5 minutters opkaldstid til systemet og foretager 10 siders udskrift dagligt, medfører dette en årlig omkostning (4) på kr. 1.044,-

En telefon/fax-bruger, der ikke løbende ændrer i sin personlige agents søgemaske, får ligeledes 10 siders udskrift dagligt, dog sendt via fax. Telefon/fax-brugeren faktureres for den medgåede fax transmissionstid. Idet der forventes anvendt 1 min. 30 sek. per faxside, fås en årlig omkostning på kr. 2.172,-, dog lidt højere for brugere uden for Tele Danmarks Københavnsregion, idet der her skal betales landstakst.

Brugerens omkostning skal betragtes i forhold til de frigivne ressourcer til søgning og distribution af information i papirudgaven af Statstidende, som økonomisk må forventes langt at overstige omkostningen. Brugerens frigivne ressourcer skabes primært ved den automatiske udsøgning af de relevante informationer.

Faktureringsmetode

Alt faktureringsgrundlag dannes automatisk af systemet.

Betalingen foretages en gang om måneden ved brug af en PBS eller PTG overførsel. Fakturaspecifikationen kan rekvireres fra systemet, eller mod betaling være specificeret på PBS/PTG oversigten. Specifikationen vil for hver betalingskrævende annoncering, transmission eller anden aktivitet indeholde en posteringslinie med dato, klokkeslet, en kort beskrivelsestekst og beløb.

4 Systemets daglige brug

4.1 Den selvstændige advokat og dommerkontoret

Den selvstændige advokat og dommerkontoret forudsættes i nedenstående beskrivelse ikke at have adgang til systemet via Internettet. Brugen af Elektronisk Statstidende sker ved brug af telefon og fax.

Læsning af Elektronisk Statstidende

Ved overgangen til Elektronisk Statstidende modtager kontoret en velkomstpakke. Velkomstpakken indeholder bl.a. en vejledning i valg af søgemaske. Efter endt læsning af vejledning foretages et telefonopkald til voice-respons systemet, hvor der efter identifikation over for systemet kan udvælges den eller de søgemasker, der giver kontoret adgang til de fremtidige indrykninger, som er inden for kontorets arbejds- og interesseområde. Aktiviteten forventes at kunne gennemføres på under en time.

Læsningen af Elektronisk Statstidende kan foretages i den takt, hvormed de indkommer på faxen, men vil sandsynligvis blive opsamlet fra gårsdagen frem til sorteringen af den papirbaserede post og indgå som et dokument i denne. Såfremt kontoret er i besiddelse af et faxmodem, kan fax'erne læses direkte på skærmen og kan efterfølgende udskrives, såfremt det skal vedlægges som akt til en sag.

Omfanget af Elektronisk Statstidende vil være betydeligt mindre omfattende end tidligere, idet det kun er en

delmængde af det papirbaserede Statstidende, som nu modtages. Afhængig af den eller de valgte søgemaske(r) kan der ofte forekomme dage, hvor der ikke modtages fax fra Elektronisk Statstidende, og hvor der således ikke anvendes tidsmæssige ressourcer på gennemlæsning heraf.

Indrykning i Elektronisk Statstidende

Ved indrykning af en annonce i Elektronisk Statstidende skal der anvendes en fast skabelon per indrykningstype. Skabelonerne er vedlagt i velkomstpakken eller kan rekvireres per fax ved brug af voice-respons systemet.

De for kontoret relevante blanketter vil typisk være placeret ved kontorets øvrige standardblanketter. Ved indrykning udfyldes den relevante blanket, skrevet med tydelig håndskrift eller på skrivemaskine, og faxes til Elektronisk Statstidendes sekretariat for indrykning - enten straks eller på en dato og klokkeslet. Samme dag, hvis indrykningen er fremsendt inden kl. 12.00, modtager kontoret en kvittering på fax indeholdende:

- Indrykningen, som den er registreret i Elektronisk Statstidende
- Pris for indrykningen - i gennemsnit kr. 176, - primært til dækning af indtastningen
- Afbestillingskode

På den dato og det klokkeslet hvor indrykningen ønskes gennemført, vil denne være tilgængelig hos systemets brugere - enten som en fax hos den enkelte bruger, eller som en fremfinding fra en søgemaske.

Såfremt der er forhold, som bevirker, at indrykningen ikke vil være relevant på indrykningsdatoen, ringer kontoret op til voice-respons system og afbestiller indrykningen ved brug af den tildelte kode. Dette kan gøres umiddelbart frem til indrykningstidspunktet.

4.2 Det store advokatkontor og den finansielle institution

Det store advokatkontor og den finansielle institution forudsættes i nedenstående beskrivelse at have udnyttet muligheder i systemets åbne snitflader til at integrere dette med virksomhedens øvrige administrative systemer - det være sig egenudviklede som standard/ramme-systemer fra eksterne leverandører.

Læsning af Elektronisk Statstidende

På grund af de meget lave omkostninger til oprettelse og anvendelse af systemet, vil hver bruger, som benytter informationerne i Elektronisk Statstidende, typisk have sin personlige adgang. Herved vil systemet foretage distributionen internt i virksomheden, idet den enkelte bruger kun har defineret de søgemasker, som netop er relevante for denne person.

Ved start af PC'en vil der automatisk blive etableret adgang til systemet, og resultatet af søgemasken vil fremkomme på en liste. De ønskede indrykninger vises herefter på skærmen, og de relevante kan efter ønske overføres som enten elektroniske dokumenter til brugerens harddisk eller udskrives på den lokale printer. Herved understøtter systemet anvendelsen af elektronisk sagstyring.

Indrykning i Elektronisk Statstidende

Indrykningen vil typisk være styret af virksomhedens sekretariat, hvor indrykningen til Elektronisk Statstidende foretages. Inddateringsbillederne i systemet Statstidende vil oftest ikke være anvendt, idet indrykningen foretages af virksomhedens tekstbehandlings-/sagsstyringssystem, hvor der ved aktivering af en knap heri sker dataoverførsel til Elektronisk Statstidende.

Såfremt der ønskes foretaget kontrol af de indrykkede annoncer, markeres indrykningsdato/tid som <manuel> og påføres først indrykningsdato og -tid efter kontrol af data ud fra indrykningslisten i Elektronisk Statstidende.

Det specificerede faktureringsgrundlag rekvireres fra systemet efter behov, såfremt dette indgår i virksomhedens månedsregnskab og klientfakturering.

4.3 Borgeren med og uden PC

Borgeren med og uden PC vil anvende systemet ved brug af Internettet. Borgeren med hjemme-PC kan anvende systemets personlige agenter med søgemasker og andre søgemuligheder, idet denne er oprettet som personlig bruger af systemet.

Borgeren uden PC kan f.eks. benytte en Internet-opkoblet PC på et folkebibliotek, hvor der dog ikke er mulighed for at gemme og genanvende de personlige agenter med søgemaskerne, da borgeren her anvender bibliotekets adgang til systemet.

(1) Beregningen er baseret på 46.272 indrykninger, trykt antal betalbare mm. 3.059.262 og 10 ka rakterer per mm. Der er i beregningerne ikke taget hensyn til gratis annoncerne.

(2) De løbende omkostninger til systemets drift, vedligeholdelse og videreudvikling udgøres af:

Systemets drift, vedligeholdelse og videreudvikling hos facilitator kr. 1.000.000,-

Service og support, 3 medarbejdere kr. 1.800.000,-

Telekommunikationsomkostninger kr. 100.000,-

Opsparing/buffer kr. 600.000,-

Samlet estimat for omkostninger kr. 3.500.000,-

(3) Baseret på en omsætning på kr. 30 mill.

(4) Idet der anvendes en regionstakst på kr. 0,47 (incl. moms) pr. minut, pris per udskrevet side kr. 0,20 og 240 hverdage per år.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

E. Lovgrundlag for Statstidende

LOV nr 10 af 23/01/1903 (Gældende)

Lov om en Statstidende

Vi Christian den Niende, af Guds Naade Konge til Danmark, de Venders og Goters, Hertug til Slesvig, Holsten, Stormarn, Ditmarsken, Lauenborg og Oldenburg, Gøre vitterligt: Rigsdagen har vedtaget og Vi ved Vort Samtykke stadfæstet følgende Lov:

§ 1

Der udgives ved offentlig Foranstaltning en Statstidende, som udkommer hver Søgnedag. I denne indrykkes de retslige og andre offentlige Kundgørelser, der ifølge Lovgivningen for Tiden skulle optages i »Berlingske Tidende« og de ved kgl. Bevilling dertil autoriserede Blade uden for Kjøbenhavn. I Statstidenden kan endvidere indrykkes, hvad Regeringen finder Anledning til at meddele Offentligheden,

§ 2

Optagelsen af de foran nævnte Kundgørelser sker efter en Takst, der fastsættes af Indenrigsministeren overensstemmende med de Regler, der hidtil ere fulgte ved Fastsættelsen af Takster for slige Kundgørelsers Optagelse i de autoriserede Blade. Indenrigsministeren bestemmer ligeledes, hvilke Bekendtgørelser der skal optages gratis, Abonnementsprisen for Statstidenden, hvilke Myndigheder der skal have Bladet frit tilstillet, samt hvad der vil være at foretage for at lette Almenhedens Adgang til at faa Kendskab til Bladets Indhold.

§ 3

Alle Bevillinger, der meddele andre Blade Autorisation til Optagelse af de foran nævnte Kundgørelser, bortfalde. Det samme gælder den ved Justitsministeriets Skrivelse af 17. December 1857 givne Bestemmelse om visse Bekendtgørelsers Optagelse i ,Bornholms Avis'. Den til Optagelse i de autoriserede Blade hidtil knyttede Retsvirkning indtræder fremtidig ved Offentliggørelse i Statstidenden.

§ 4

Denne Lov træder i Kraft 1. April 1904. For Færøernes Vedkommende har det sit Forblivende ved de hidtil gældende Regler, dog at Kundgørelse i Statstidenden træder i Stedet for Kundgørelse i »Berlingske Tidende«. Hvorefter alle vedkommende sig have at rette.

Givet paa Amalienborg, den 23de Januar 1903

Under Vor Kongelig Haand og Segl

Christian R.

(L. S.)

/ **Enevold Sørensen**

Officielle noter

(* 1) Udfærdiget gennem Indenrigsministeriet. Se Rigsdagstidenden for 1902-3: Folket. Tid. Sp. 99, 905-8, 1513, 1642, 2286-88; Landst. Tid. Sp. 384-95, 414-32, 459-61; Till. A. Sp. 2899-3000; Till. C. Sp. 41-42, 643-46, 647-48. (Jfr. Rigsdagstidenden for 1901-2: Folket. Tid. Sp. 3498-99, 4999-5043, 5462-70, 5513-27; Till. A. Sp. 4595-96; Till. B. Sp. 1913-16; Till. C. Sp. 1101-2).

LOV nr. 106 af 10/05/1912 (Gældende)

Lov om Ændringer i Lov Nr. 10 af 23de Januar 1903 om en Statstidende (* 1)

Vi Frederik den Ottende, af Guds Naade Konge til Danmark, de Venders og Goters, Hertug til Slesvig, Holsten, Stormarn, Ditmarsken, Lauenborg og Oldenburg. Gøre vitterligt: Rigsdagen har vedtaget og Vi ved Vort Samtykke stadfæstet følgende Lov:

§ 1

Foruden de i § 1 i Lov Nr. 10 af 23. Januar 1903 nævnte Kundgørelser og Meddelelser kan der endvidere efter Indenrigsministerens nærmere Afgørelse i Statstidende optages andre Bekendtgørelser fra offentlige Myndigheder, Legater og offentlige Stiftelser.

§ 2

Den takstmæssige Betaling for Optagelse af Kundgørelser i Statstidende fastsættes af Indenrigsministeren under Hensyn til den for Bekendtgørelser i Dagspressen i øvrigt sædvanlige Betaling.

§ 3

Bestemmelsen i § 2, 1ste Punktum, i Lov Nr. 10 af 23. Januar 1903 ophæves, medens nævnte Lovs Bestemmelser i øvrigt forblive i Kraft.

Hvorefter alle vedkommende sig have at rette.

Givet paa Amalienborg, den 10de Maj 1912.

Under Vor Kongelige Haand og Segl.

I Kongens Navn:

Christian,

Kronprins

(L. S.)

/ **Jensen-Sønderup**

Officielle noter

(* 1) Udfærdiget gennem Indenrigsministeriet. Se Rigsdagstidenden for 1911-12: Folket. Tid. Sp. 90, 2153, 4962, 4988, 8029; Landst. Tid. Sp. 677, 1347, 1369; Till. A. Sp. 2769; Till. B. Sp. 629, 2211, 2953; Till. C. Sp. 183, 1339, 1479. Nr. 106. Lov af 10. Maj om Æ ndr. i Lov om en Statstidende.

LOV nr 79 af 31/03/1928 (Gældende)

Lov om Tillæg til Lov af 23. Januar 1903 om en Statstidende, jfr. Lov nr. 106 af 10. Maj 1912 (* 1)

Vi Christian den Tiende, af Guds Naade Konge til Danmark og Island, de Venders og Goters, Hertug til Slesvig, Holsten, Stormarn, Ditmarsken, Lauenborg og Oldenburg, Gøre vitterligt: Rigsdagen har vedtaget og Vi ved Vort Samtykke stadfæstet følgende Lov:

Retslige Bekendtgørelser, der ifølge Lovgivningen skal indrykkes i Statstidende, kan med fuld Retsvirkning optages i Tidenden i en af Justitsministeriet godkendt skematisk Form.

Hvorefter alle vedkommende sig have at rette.

Givet paa Amalienborg, den 31. Marts 1928

Under Vor Kongelig Haand og Segl

Christian R.

(L. S.)

Officielle noter

(* 1) Udfærdiget gennem Statsministeriet. Se Rigsdagstidenden for 1927-28: Folket. Tid. Sp. 4977, 5190, 5204, 5380; Landst. Tid. Sp. 1070, 1149, 1196; Till. A. Sp. 5113; Till. C. Sp. 145.

LOV nr 82 af 31/03/1937 (Gældende)**Lov om Ændring af Lovgivningen om en Statstidende (* 1)**

Vi Christian den Tiende, af Guds Naade Konge til Danmark og Island, de Venders og Goters, Hertug til Slesvig, Holsten, Stormarn, Ditmarsken, Lauenborg og Oldenburg, Gøre vitterligt: Rigsdagen har vedtaget og Vi ved Vort Samtykke stadfæstet følgende Lov:

§ 1

Alle Indkaldelser og Meddelelser, som man ifølge Lovgivningen eller i Henhold til denne er pligtig at offentliggøre, vil være at indrykke i Statstidende.

Endvidere skal i Statstidende indrykkes alle Indkaldelser og Meddelelser til Offentligheden eller Kredse af Personer, som der er Pligt til at foretage i Henhold til Statutter eller Love for Institutioner eller Selskaber, hvilke der ved Lov er indrømmet særlige Begunstigelser, eller om hvis Forhold der ved Lovgivningen er fastsat almindelige Bestemmelser.

Undtaget herfra er Indkaldelser og Meddelelser fra Sygekasser, Fortsættelsesygekasser, Sparekasser, Andelskasser og de af Lov af 2. Maj 1934 om visse Spare- og Udlaansvirksomheder omfattede Virksomheder, alle Andelsorganisationer og Andels-Produktionsforeninger, de i Henhold til Lov af 15. Maj 1933 oprettede Kartoffelmelsfabrikker, Privatbaner, gensidige Forsikringsselskaber og de under Undervisningsministeriet henhørende Institutioner, alt for saa vidt ikke anderledes er bestemt i den øvrige Lovgivning eller i ældre administrative Instruktioner.

For Aktieselskabers Vedkommende finder Loven, bortset fra udtrykkelige Paabud i Loven om Aktieselskaber, kun anvendelse, for saa vidt det paagældende Selskabs Aktier officielt noteres paa Børsen.

Endvidere finder foranstaaende Lovbestemmelser ikke Anvendelse paa Indkaldelser og Meddelelser, der udgaar fra stedlige Myndigheder eller lokale private Institutioner, og som efter deres Formaal udelukkende eller hovedsagelig henvender sig til en lokalt begrænset Kreds af Personer.

I øvrigt kan Undtagelser fra Bestemmelserne i Stk. 1 og 2 finde Sted, naar Statsministeren efter Samraad med vedkommende Fagminister mener, at Forholdene i særlig Grad taler derfor.

§ 2

Bestyrelserne for de af Loven omfattede Institutioner og Selskaber er bemyndigede til at foretage saadanne Ændringer i vedkommende Virksomheders Statutter eller Love, som kun er en Følge af foranstaaende Lovbestemmelser, uden Hensyn til, hvad der i Statutterne eller Lovene er foreskrevet om Vedtagelse af Ændringer i disse.

§ 3

Denne Lov, der ikke gælder for Færøerne, træder i Kraft den 1. Juli 1937.

Hvorefter alle vedkommende sig have at rette.

Givet paa Christiansborg, den 31. Marts 1937.

Under Vor kongelige Haand og Segl.

Christian R.

(L. S.)

Officielle noter

(* 1) Udfærdiget gennem Statsministeriet. Se Rigsdagstidenden for 1936-37: Folket. Tid. Sp. 1044, 1653, 1822, 1912, 4912; Landst. Tid. Sp. 447, 1064, 1099; Till. A. Sp. 2751; Till. B. Sp. 651; Till. C. Sp. 33, 385, 1159.

LOV nr 31 af 04/02/1970 (Gældende)**Lov om ændring af lov om en statstidende (* 1)**

VI FREDERIK DEN NIENDE, af Guds Nåde Konge til Danmark, de Venders og Goters, Hertug til Slesvig, Holsten, Stormarn, Ditmarsken, Lauenborg og Oldenburg, gør vittterligt: Folketinget har vedtaget og Vi ved Vort samtykke stadfæstet følgende lov:

§ 1

I lov nr. 10 af 23. januar 1903 om en statstidende, som ændret ved lov nr. 106 af 10.

maj 1912, lov nr. 79 af 31. marts 1928 og lov nr. 82 af 31. marts 1937, affattes § 1, 1. pkt., således:

»Statstidende udkommer alle hverdage undtagen mandage og dagen efter 2. påskedag 2. pinsedag og 2. juledag.«

§ 2

Loven træder i kraft den 1. april 1970.

Givet på Christiansborg slot, den 4. februar 1970

Under Vor Kongelig Hånd og Segl

FREDERIK R.

/ **Knud Thestrup**

Officielle noter

(* 1) Folketingstid. 1969-70: 1863, 2333, 2384, 2600; A 1405; C 191. Justitsmin. j.nr. L. A. 1968.910-10

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

F. Forskningsministeriets beregninger baseret på en model, der lægger sig op ad lokalblads modellen

1. Lokalbladsmodellen

En mulig prisstruktur kunne baseret på et princip om reel sammenhæng mellem pris og ydelse, modificeret af et princip om borgerens gratis adgang således at indrykkerne betaler en del omkostninger ud over dem, de direkte kan påvirke og således at der ikke skelnes mellem forskellige typer indrykninger, dvs. at enhedsprisen er den samme, uanset om oplysningerne i dag trykkes i Statstidende eller i Tingbladet.

| Beløb i kr. | Gns. mm/ indrykning | Nuværende model (indrykning på papir) | | Ny model (elektronisk indrykning) | |
|------------------------|------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | Pris pr. mm | Pris pr. gns. indrykning | Pris pr. mm | Pris pr. gns. indrykning |
| Tinglysninger | 5,24 | - | - | 0,40 | 2,10 |
| Øvrige indrykninger | 76,00 | 5,35 | 406,60 | 0,40 | 30,40 |

Hvis indrykningen leveres på papir, vil millimeterprisen for alle indrykninger vedkommende øges med 1,25 kr./mm således, at en gennemsnitstinglysning vil koste 8,65 kr. og en gennemsnitlig indrykning i øvrigt 125,40 kr.

| | Nuværende model | Ny model |
|--------------------------------|-----------------|-----------|
| Statstidende trykt | 500 kr. | 893 kr. |
| Tingbladet trykt | 680 kr. | 1.349 kr. |
| Elektronisk abonnement (basis) | - | 50 kr. |

Priserne for Statstidende og Tingbladet i trykt form under denne model afspejler de reelle produktionsomkostninger for abonnenterne - også under den nuværende model.

Til prisen på det elektroniske abonnement skal lægges betalingen for det valgte distributionsmedie, hvis abonnenten ønsker at bruge andet end on-line muligheden. Prisen vil derfor varierer meget fra abonnent til abonnent, alt afhængig af det/de valgte distributionsmedie(r) og bredden af abonnentens søgeprofil.

Vælger brugeren alene at bruge on-line muligheden, uden opsætning af fast søgeprofiler, vil der ikke skulle tegnes abonnement, og anvendelsen vil derfor være gratis, når der ses bort fra brugernes egne omkostninger ved on-line adgangen, som det må antages, han har afholdt af andre grunde. Mange af de brugere, der i dag bruger bladene sporadisk eller meget snævert, vil givet vælge denne mulighed. Som det fremgik af beregningerne ovenfor antages

det, at 25% af de nuværende abonnenter vil nøjes med rent on-line bruge uden abonnement, når systemet har kørt i 2-3 år.

For de brugere, der ikke alene anvender den rene on-linemulighed, vil prisen for et abonnement, der dækker deres behov, stadig være væsentligt lavere end i dag. Har de brug for at få informationerne leveret på andre medier f.eks. fax eller udskrifter pr. post vil omkostningerne der i mod ofte blive højere end i dag. Men det skal ses i forhold til, at de også får en anden ydelse end i dag: søgemuligheder, individualiseringsmuligheder etc., som gør brugen mere effektiv og fleksibel. Man skal også her tage i betragtning, at de nuværende abonnementspriser langt fra er tilstrækkelige til at dække omkostningerne ved at producere abonnementerne, mens priserne efter denne model vil være fuldt omkostningsrelaterede. Yderligere bør det tages i betragtning, at det i det elektroniske kundgørelsessystem i et og samme abonnement er muligt at blande informationer fra Statstidende og Tingbladet. Har man i dag brug for informationer fra begge blade, skal man betale den fulde pris for begge abonnementer.

Sammenlignet med den reelle pris i dag vil de fleste abonnenter derfor få billigere abonnementer i fremtiden.

Der forudses i brugerscenarierne i kapitel 7 fire distributionsformer for information fra det elektroniske kundgørelsessystem:

- Ren on-line uden faste søgninger
- Adgang med abonnement i form af faste søgninger
- On-line med faste søgeprofiler (agenter)
- Elektronisk post
- Telefax
- Printing on demand - det vil sige et individuelt tilpasset "blad".

Abonnementerne vil kunne vælge en af disse distributionsformer eller et miks af dem. Abonnenten vil foruden distributionsform også selv kunne vælge, hvor ofte informationerne ønskes, om nødvendigt med forskellig frekvens for de forskellige distributionsformer.

Det antages, at en abonnent ikke vil anskaffe en internetforbindelse eller PC-udstyr alene for at anvende Elektronisk Statstidende, og at brugen af det elektroniske kundgørelsessystem vil udgøre en relativt lille del af abonnentens samlede internetforbrug. Derfor er omkostninger ved PC, modem og internetabonnementet ikke medregnet.

Følgende eksempel angiver priserne for fem forskellige scenarier.:I alle eksemplerne antages det at:

- en gennemsnits fax er på tre sider med en stykpris på kr. 5,25 inklusive forbrugsstoffer.
- en gennemsnits e-post på 6 Kbyte. E-post prissættes ikke, da omkostningerne ved at hente en post af denne størrelse er minimale.
- en gennemsnits Print-on-demand på 15 ark A4 til en samlet pris på kr. 35,00:

- A. En bruger, der kun bruger systemet on line og uden faste søgeprofiler. Gratis.
2. En abonnent, der bruger systemet on-line, det vil sige via Internettet med faste søgeprofiler, kan kontrollere resultatet af sine søgeprofiler så ofte som det ønskes. Udgifterne vil være: 50 kr. i grundabonnement til kundgørelsessystemet, tillagt en anslået udgift til samtaletid (såfremt Internet-opkoblingen foregår via dial-upforbindelse via telenettet til normal lokaltakst) på $0,32 \text{ kr./min} * 3 \text{ min/dag} * 200 \text{ dage/år} = \text{kr. } 192$ I alt kr. 242.
3. En abonnent der ud over on-line adgangen har valgt at få visse indrykninger pr. fax. og hvis informationsprofil giver 100 fax /år. I alt kr. 575
4. En abonnent der har valgt en kombination af fax og e-post og som får en fax om ugen (52 stk.) og 200 e-poster pr. år. I alt kr. 323.
5. En abonnent der får 75 fax pr. år og der ud over har bedt om at få visse informationer udskrevet som "blad" og sendt pr. post hver anden uge. I alt kr. 1.303.
6. En abonnent der har valgt udelukkende at få informationer i form af et individualiseret "blad" en gang om ugen. I alt kr. 2.268.

I alle eksemplerne antages det at en gennemsnits fax er på tre sider, en gennemsnits e-post på 6 Kbyte og en gennemsnits Print-on-demand på 15 ark A4.

Priserne vil da blive:

| Modelabonnement | Pris i alt, kr |
|--------------------------------|-----------------------|
| A: On line | 0 |
| B: On-line med faste søgninger | 50 |
| C: 100 fax/år | 24206 |
| D: 52 fax og 200 e-post pr.år | 323490 |
| E: 75 fax og 26 "blade" pr.år | 1.504303 |
| F: 52 blade pr. år | 2.268076 |

For borgere, der ønsker et enkelt eksemplar af en dags kundgørelser fremsendt pr. post, vil prisen ligge på mellem 35 og 40 kr. inklusive porto. Enkeltnumre af Statstidende eller Tingbladet fremsendt pr. post koster i dag henholdsvis 20 og 30 kr. Skrives eksemplaret ud f.eks. på biblioteket eller hos boghandleren vil prisen formodentlig blive mindre, da porto og en del af håndteringsomkostningerne dermed spares.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

G. Skriftlige oplæg udleveret til udvalget

1. Analyseaktiviteter i forbindelse med Elektronisk Statstidende - PA Consulting (8. januar 1996)
2. Love om Statstidende
3. Eksemplar af Statstidende (20. januar 1996)
4. Eksemplar af Tingbladet (16. januar 1996)
5. Statstidende - Situationsanalyse - Hovedrapport
- PA Consulting (15. marts 1996)
6. Elektronisk Statstidende - Delrapport - abonnentundersøgelse
- PA Consulting (20. marts 1996)
7. Elektronisk Statstidende - Delrapport - tabelafsnit
- PA Consulting (udateret)
8. Overheadplancher udleveret i forbindelse med præsentation af hovedrapporten ved mødet den 28. marts 1996
- PA Consulting
9. Responsum vedrørende persondatabeskyttelse i forbindelse med elektronisk Statstidende (februar 1996)
udarbejdet af Peter Blume
10. Scenarier for Elektronisk Statstidende
- PA Consulting (11. april 1996)

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Indledning

1.1. Baggrund

Forskningsministeriet har på vegne af Udvalget om Elektronisk Statstidende iværksat en konsulentundersøgelse, som skal beskrive den nuværende situation omkring Statstidende. Denne rapport med tilhørende bilag er en dokumentation for den gennemførte undersøgelse.

Baggrunden for at iværksætte konsulentundersøgelsen er regeringens IT-politiske handlingsplan for 1995. Her fremgår det, at Statstidende trinvist skal overgå til elektronisk form fra 1996. For at belyse de praktiske og juridiske problemer har Forskningsministeren nedsat et udvalg om elektronisk Statstidende.

Udvalget skal blandt andet belyse, hvorledes offentligheden fortsat sikres let adgang til meddelelser i de officielle tidender via biblioteker og på anden vis, herunder elektronisk.

Udvalget skal ligeledes kortlægge Statstidendes primære brugeres ønsker til kundgørelsesinformation og brugernes teknologiske muligheder for at modtage information elektronisk.

Endvidere skal det belyses, hvilken elektronisk publiceringsform der er mest hensigtsmæssig for de enkelte, meget forskellige meddelelsetyper, som Statstidende i dag indeholder. Derudover skal udvalget foreslå nye regler i den udstrækning de gældende regler forhindrer elektronisk kundgørelse.

Den foreliggende rapport har primært til formål at tilvejebringe viden om den nuværende situation for Statstidende. Rapporten indeholder således en beskrivelse af:

- Informationsleverandørernes forhold
- Redaktions- og administrationsprocessen
- Læsere og deres anvendelse af Statstidende

Undersøgelsen indgår i et større projekt om Elektronisk Statstidende. Med analyseresultaterne som input skal udvalget blandt andet fastlægge visioner og rammer for det fremtidige Elektroniske Statstidende.

1.2. Problemstilling

Undersøgelsen belyser Statstidende ud fra tre synsvinkler, svarende til tre delundersøgelser:

- Indholdssynsvinklen
- Redaktions-administrationssynsvinklen
- Brugersynsvinklen

Indholdssynsvinklen:

Undersøgelsen sætter fokus på selve indholdet i Statstidende, leverandører af information samt processerne for datafangst, fremsendelse og behandling i forbindelse med de redaktionelle og administrative procedurer hos trykkeri og Statens Information.

Indholdsvinklen belyser både status og forudsætninger for Elektronisk Statstidende.

Redaktions-administrationssynsvinklen:

Undersøgelsen sætter fokus på de redaktionelle processer, specielt med henblik på at identificere områder, der kan give problemer i forbindelse med elektronisk datafangst hos kilden.

Ligeledes sættes der fokus på de administrative processer, som er forbundet med indrykningen af informationer i bladene - herunder fakturering.

Brugersynsvinklen:

Konsulentundersøgelsen skal sætte fokus på brugen af Statstidende, herunder hvordan Statstidende bruges, og til hvad Statstidende bruges. Muligheden for at opstille eventuelle karakteristiske brugerprofiler undersøges. Interessen og forudsætningerne for alternative medier vurderes ligeledes.

Brugersynsvinklen belyser både status, behov og forudsætninger for Elektronisk Statstidende, hvor idealmålet er at tilbyde de professionelle brugere af informationerne et langt mere differentieret udbud, både når det drejer sig om medie, frekvens og indhold - og generelt give borgerne reelt bedre adgang til informationerne, end tilfældet er i dag.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

2. Metode

I undersøgelsen er anvendt en række metoder, som primært er udvalgt ud fra en samlet vurdering af:

- interessenternes meget differentierede sammensætning
- 149; de opstillede spørgsmål i kommissoriet

Indholdssynsvinklen:

Her er anvendt:

- statistisk bearbejdning af tidligere udkomne numre af Statstidende
- personlige interview med informationsleverandører
- telefoninterview med informationsleverandører
- personlige interview med brugere
- telefoninterview med brugere

Brugersynsvinklen:

Her er anvendt:

- personlige interview med brugere
- telefoninterview med brugere

Redaktion/administration:

Her er anvendt:

- personligt interview med Statens Information
- personlige interview med trykkeri
- diagrammering af de redaktionelle processer
- diagrammering af de administrative processer

Liste over bidragydere til projektet fremgår af bilag 1.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

3. Hvad er Statstidende?

3.1. Lovgrundlag for Statstidende

Statstidende udgives af Statens Information ved offentlig foranstaltning i henhold til lov af 23. januar 1903.

Loven er siden ændret ved L 1912-05-10 nr. 106, L 1928-03-31 nr. 79 og L 1937-03-31 nr. 82. Lovændringerne har resulteret i justeringer af kravene til, hvilke typer af information som skal indrykkes i Statstidende, samt finansieringen af Statstidende. Endvidere har lovændringerne udvidet mulighederne for at aflevere information, idet sidstnævnte lovændring gør det muligt at aflevere information i skematisk form.

Af loven fremgår det, at det, der indrykkes i Statstidende, er følgende:

- Retslige og andre offentlige kundgørelser, der ifølge lovgivningen skal indrykkes
- Andre bekendtgørelser fra offentlige myndigheder, legater og offentlige stiftelser.
- Meddelelser fra regeringen
- Indkaldelser og meddelelser, som i henhold til lovgivningen er pligtig til offentliggørelse
- Indkaldelser og meddelelser til offentligheden eller kredse af personer, som der er pligt til at foretage i henhold til statutter eller love

For aktieselskabers vedkommende finder loven anvendelse, hvis aktierne er noteret på børsen.

Af loven fremgår det, at Statstidende med enkelte undtagelser udkommer alle hverdage undtagen mandage.

De økonomiske rammer for Statstidende fastlægges ifølge loven af Forskningsministeren. Ministeren bestemmer således:

- hvilke bekendtgørelser der skal optages gratis
- abonnementsprisen for Statstidende
- den takstmæssige betaling for optagelse af kundgørelser i Statstidende
- hvad der skal foretages for at lette offentligheden adgang til Statstidendes indhold

3.2. Indhold i Statstidende

3.2.1. Struktur i Statstidende

Statstidende er opbygget efter en fast struktur, som kategoriserer forskellige typer af information. Strukturen angiver rækkefølgen for de enkelte indrykningstyper og medvirker til, at læseren altid forholdsvist nemt kan finde den relevante information.

Overordnet består strukturen af seks hovedkategorier af information, som opdeles i op til tre underliggende niveauer - dvs. informationen kategoriseres i op til i alt fire niveauer.

| | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Niveau 1 | | | |
| Niveau 2 | | | |
| Niveau 3 | | | |
| Niveau 4 | | | |
| I,II,III...VI | A,B,C...Ø | 1,2,3...7 | a,b,c...l |

Det skal bemærkes, at nummereringen ikke fremgår af Statstidende.

En oversigt over strukturen i Statstidende er angivet på næste side.

Strukturen for Statstidende anvendes dynamisk. Kategorierne fremgår kun som overskrifter i Statstidende, såfremt der er information af den pågældende type. Er der ingen information inden for den pågældende kategori, udgår overskriften og trykkes således ikke i Statstidende.

Det skal bemærkes, at kategori V - Registreringer i Foreningsregistret foreløbig er en midlertidig kategori. Tidligere blev denne indrykningstype offentliggjort i Registreringstidende. Dette blad er imidlertid gjort elektronisk og omfatter ikke længere registreringer i Foreningsregistret. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen offentliggør derfor denne indrykningstype i Statstidende - foreløbig frem til 1997.

Rubriuminddelinger

| I - 1. afsnit | II - Forskellige kundtørelser | III - Retslige kundtørelser | IV - Aktie- og anpartsselskaber | V - Registreringer i Foreningsregistret | VI - Indkaldelser tilejendomsdom og mortifikation |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>A</p> <p>1. Kongehuset</p> <p>2. Audiens</p> <p>3. Hoffet</p> <p>4. Ministrene, ministres udnævnelse, bortrejse m.v.</p> <p>5. Ministrenes modtagelsestider</p> <p>6. Folketinget</p> <p>7. Bekendtgørelser og meddelelser fra ministerier og - andre statsmyndigheder</p> <p>B</p> <p>1. Ordensdekorationer</p> <p>2. Afskedigelser og udnævnelser</p> <p>a. Ved kgl. resolution</p> <p>b. Ved ministeriel resolution</p> <p>c. Ministeriernes afskedigelser og udnævnelser</p> <p>d. Bevillinger, beskikkelser m.v.</p> <p>C</p> <p>Forsvaret</p> <p>1. Ordensdekorationer</p> <p>2. Tjenestemænds afskedigelser og udnævnelser</p> <p>3. Ledige stillinger</p> <p>E</p> | <p>H</p> <p>Bekendtgørelser fra statsmyndigheder</p> <p>I</p> <p>Meddelelser fra andre myndigheder</p> | <p>M</p> <p>Frivillige auktioner</p> <p>N</p> <p>1. Auktionsmøder</p> <p>2. Tvangsauktioner</p> <p>a. Løsøre</p> <p>b. Fast ejendom</p> <p>3. Gældssaneringer</p> <p>a. Proklama</p> <p>b. Indkaldelser</p> <p>c. Kendelser</p> <p>d. Andre meddelelser</p> <p>O</p> <p>Tvangsakkorder</p> <p>P</p> <p>Konkursboer</p> <p>1. Proklama - overtagelse af boet</p> <p>2. Skiftesamling</p> <p>3. Andre meddelelser</p> <p>Q</p> <p>1. Dødsboer</p> <p>a. Testamentseksekutorer</p> <p>b. Proklama (arve)</p> <p>c. Skiftesamling</p> <p>d. Andre meddelelser</p> <p>2. Andre boer</p> <p>R</p> <p>Stævninger</p> <p>1. Almindelige</p> | <p>X</p> <p>Aktie- og anpartsselskaber</p> <p>1. Regnskaber</p> <p>2. Generalforsamlinger</p> <p>3. Ændringer af aktiekapitalen</p> <p>4. Likvidationer</p> <p>5. Fusioner</p> | <p>Ø</p> <p>1. Nye foreninger (F)</p> <p>2. Ændringer i bestående foreninger (G)</p> <p>3. Omtryk vedrørende foreninger (H)</p> | <p>1. a. Indkaldelser til ejendomsdom</p> <p>2. b. Pantebreve</p> <p>c. Aktiebrev</p> <p>d. Obligationer m.v.</p> <p>e. Forsikringspolicer</p> <p>f. Kontrabøger</p> <p>g. Forskellige værdipapirer</p> <p>h. Pantebrev, skematiske</p> <p>k. Obligationer mv., skematiske l</p> <p>. Forskellige værdipapirer, skematiske</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Ledige stillinger og hverv 1. Stillinger, der stiles til Dronningen 2. Stillinger, der stiles til en minister 3. Andre stillinger og hverv | | stævninger 2. Faderskabsstævninger | | | |
| G Folkeskolen 1. Afskedigelser 2. Udnævnelser 3. Ledige stillinger | | S 1. Forkyndelse af dom 2. Andre forkyndelser | | | |
| | | T Indkaldelser i henhold til tinglysningsloven | | | |

3.2.2. Pligtige indrykninger - påbudt ved lov

En stor del af informationen i Statstidende er såkaldte pligtige indrykninger, dvs. informationer, hvor offentliggørelse er påbudt ved lov.

De pligtige indrykninger - fordelt på hovedkategori (niveau 1) - fremgår af skemaet på næste side.

Pligtige indrykninger i Statstidende

| I - 1. afsnit | II - Forskellige kundgørelser | III - Retslige kundgørelser | IV - Aktie- og anpartsselskaber | V - Registreringer i Foreningsregistret | VI - Indkaldelser til ejendomsdom og mortifikation |
|--|---|---|---|---|--|
| Meddelelse om folkeafstemning | Fremlysning af glemte sager hos DSB | Tvangsauktioner | Likvidationer af aktie- og anpartsselskaber | | Indkaldelser til ejendomsdom |
| Folkeafstemningens resultat | Befordringsreglementer og tariffer (DSB) | Gældssaneringer | | | Mortifikationer |
| Opstillingsberettigede partier til et folketingsvalg | Fremlysning af uanbringelige postforsendelser | Tvangsakkorder | Tvangsopløsning af aktie- og anpartsselskaber | | Udslettelse af panterettigheder i skibe |
| | Legater (indrykning påbudt i vedtægterne) | Konkurser | Nedsættelse af indskudskapitalen i aktie- og anpartsselskaber | | |
| | Fredningssager | Dødsboer - gældsfragåelsesboer | Meddelelser om aktietegning | | |
| | Fastsættelse af adgangsbestemmelser (offentlige veje) | Arveproklama - indkaldelse af navngivne arvinger med ukendt opholdssted | Overdragelse af aktier og anparter til moderselskabet | | |
| | Ekspropriationer | Indkaldelser iht. tinglysningsloven | Indkaldelser til generalforsamling i de selskaber, hvor indrykning i Statstidende er påbudt vedtægterne | | |
| | Registrering af rederiers mærker og flag | (Slettelser i i tingbogen) | 5 år efter omdannelsen af | | |
| | Meddelelse om session | Erklæring fra retten om en fuldmagts uvirksomhed- | | | |
| | Indkaldelser iht. jordfordelings-loven | Indkaldelse af bortblevne - dødsformodningsdom | | | |
| | Meddelelse om boligregulering | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | Redegørelse fra Finanstilsynet Likvidation af erhvervsdrivende fonde Apotekers tilladelse til at være tilknyttet en virksomhed Boligstøtte - justering af udgifts-rammer Tilskud til lægemidler Familie fideikommissers overgår til friejendom Bestemmelser om pas og visum Vildtreservater - offentliggørelse af regler | | aktie- og anpartsselskaber - opfordring til aktie- og anpartsejere om at melde sig | | |
|--|---|--|---|--|--|

3.2.3. Frivillige indrykninger - ikke påbudt ved lov

De resterende informationer i Statstidende består af frivillige indrykninger, dvs. at der ikke er pligt til at informere om det pågældende forhold.

De frivillige indrykninger - fordelt på hovedkategori (niveau 1) - fremgår af skemaet på næste side.

3.2.4. Indrykningstyper som ikke optages i Statstidende

En række informationer, som ligger uden for den faste struktur, er gennem tiderne forsøgt optaget i Statstidende. Imidlertid er det ikke muligt, jævnfør Statstidendes lovgrundlag. De indrykningstyper, som hyppigst forsøges optaget, men hvor lovgrundlaget ikke er til stede, er:

- køb og salg af fast ejendom
- oplysninger om stiftende generalforsamlinger
- pressemeddelelser
- meddelelser om dødsfald
- meddelelser fra personer, der ikke vil hæfte for ægtefældens nystiftede gæld (i forbindelse med skilsmisse)
- kommerciel tekst (annoncer mv.)

3.2.5. Betalingskrævende og gratis indrykninger

Størstedelen af indrykningerne i Statstidende skal betales af indrykkeren. De væsentlige betalingskrævende indrykningstyper vedrører:

- Tvangsauktioner
- Gældssaneringer
- Konkurser
- Dødsboer
- Aktie- og anpartsselskaber
- Mortifikationer

De væsentligste indrykninger, som er gratis, vedrører primært indrykningstyperne:

- Ledige stillinger i staten
- Bekendtgørelser fra statslige myndigheder
- Stævninger og domme med beskikket advokat (fri proces)

Frivillige indrykninger i Statstidende

| I - 1. afsnit | II - Forskellige kundgørelser | III - Retslige kundgørelser | IV - Aktie- og anpartsselskaber | V - Registreringer i Foreningsregistret | VI - Indkaldelser til ejendomsdom og mortifikation |
|--|---|---|---------------------------------------|---|--|
| <p>Meddelelser om regeringens førelse under Dronningens fravær</p> <p>Meddelelser om audiens</p> <p>Ministres modtagelsestider</p> <p>Ministres bortrejser</p> <p>Ordensdekorationer</p> <p>Stadfæstelse af love</p> <p>Afskedigelser og udnævnelser</p> <p>Ledige stillinger i det offentlige</p> | <p>Bekendtgørelser fra stat, amt og kommune, bl.a.</p> <p>Klaptilladelser</p> <p>Farmaceutiske specialiteter</p> <p>Trækningsliste for statens præmieobligationer</p> <p>Plantenyhedsbeskyttelse (liste over anmeldte sorter)</p> <p>Rentesatser ved beregning af rentesikring</p> <p>Licitationer og udbud</p> <p>Naturklagenævnets afgørelse i fredningssager</p> <p>Miljøsikring - Planlægning</p> <p>Ophævelse af byggelinier</p> <p>Ledige apotekerbevillinger</p> <p>Indstillede ansøgere til apotekerbevilling</p> <p>Legater og fonde</p> | <p>Frivillige auktioner</p> <p>Dødsboer - gældsvedgåelsesboer</p> <p>Indkaldelse til skiftesamling i dødsboer</p> <p>Konkursboer - Meddelelse om sidste frist for anmeldelse af krav</p> <p>Konkursboer - frist for anlæggelse af retssag Værdipapircentralen (indkaldelse af kontoindehavere)</p> <p>Registrering i Værdipapircentralen (indkaldte aktier er ikke registreret efter 5 år)</p> <p>Udlevering af aktier efter fondsaktieemission</p> <p>5 år efter omdannelse af aktie- og anpartselskaber - opfordring til aktie- og anpartsejere om at melde sig</p> <p>Danmarks Nationalbank (forpligtende underskrifter)</p> <p>Stævninger og indkaldelse af personer med ukendt opholdssted</p> <p>Forkyndelse af foretaget udlæg</p> <p>Forkyndelse af domme</p> <p>Kendelser fra Advokatrådet</p> | <p>Offentliggørelse af regnskaber</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | Udtrækning af obligationer Skibsregistrets indkaldelse af personer, som vil modsætte sig registreringen eller udsløttelsen af registret Fremlysning af bjerget gods | | | |
|--|--|---|--|--|--|

3.3. Informationsmængde

3.3.1. Indledning

I 1995 blev der i alt trykt information svarende til 3.655.142 mm. Heraf udgjorde antallet af betalte mm 3.059.262 svarende til 84%.

Antallet af gratis millimeter udgjorde de resterende 595.880 mm svarende til 16%.

[klik for grafik](#)

Kilde: Statistisk materiale indsamlet af Statens Information

3.3.2. Betalte indrykninger

I 1995 udgjorde det samlede antal indrykninger 46.272. Set over en periode på fem år, 1991-1995, er antallet af indrykninger reduceret med omtrent 10.000. Reduktionen har primært vist sig fra 1993 til 1995, og er fortrinsvist forårsaget af et fald i antallet af annoncerede tvangsauktioner.

Antallet af betalte indrykninger fordelt på indrykningstyper (dødsboer, gældssaneringer, konkurser og tvangsauktioner) fremgår af figuren nedenfor

[klik for grafik](#)

Kilde: Statistisk materiale indsamlet af Statens Information

Som det fremgår, udgør annoncerede dødsboer den største enkelte post, svarende til de øvrige indrykningstyper tilsammen.

Den betalte informationsmængdes fordeling på måneder - målt i mm i 1995 - svinger mellem ca. 215.000 og 300.000 mm. De største udsving kan registreres for:

- Mortifikation, som kun udkommer en gang i kvartalet
- Aktie- og anpartsselskaber, som er størst i månederne marts, april og maj, hvor der typisk afholdes generalforsamlinger

Grafen nedenfor viser de væsentligste betalte informationers fordeling på de enkelte måneder i 1995:

[klik for grafik](#)

Kilde: Statistisk materiale indsamlet af Statens Information

3.3.3. Gratis indrykninger

De gratis indrykninger udgjorde per måned - målt i mm i 1995 - mellem ca. 39.000 og 67.000 mm. De største udsving kan registreres for:

- ledige stillinger, hvor antallet af indrykninger i sommerperioden er reduceret

- Told & Skat, hvor der udsendes mange meddelelser før nyt skatteår
- farmaceutiske specialiteter, hvor der udsendes mange informationer ved årets begyndelse

Grafen nedenfor viser de væsentligste gratis-informationers fordeling på de enkelte måneder i 1995:

[klik for grafik](#)

Kilde: Statistisk materiale indsamlet af Statens Information

Meddelelser fra statslige myndigheder omfattende blandt andet:

- Sundhedsstyrelsen
 - Tilskud til lægemidler
 - Meddelelse om apotekervirksomhed
- Kommissarius
 - Besigtigelser og ekspropriationer
- Naturklagenævnet
 - Afgørelser i fredningssager
- Kirkeministeriet
 - Meddelelser vedr. de anerkendte trosamfund
 - Meddelelser om kirkeindvielse
 - Fornyelse af gravsteder
 - Ændringer af sognegrænser
 - Pastoralomdannelse
 - Meddelelse om præstevielse

- Plantenyhedsnævnet
 - Plantenyhedsbeskyttelse - anmeldte sorter
- Landsbrugs- og Fiskeriministeriet
 - Jordfordelingssager
- Patentdirektoratet
 - Efterlysning af mærkeindehavere

Indrykninger under kategorien "Diverse" omfatter:

- Ordensdekorationer
- Afskedigelser og udnævnelser
- Ministres modtagelsestider
- Ministres bortrejse
- Audienser

3.3.4. De enkelte indrykningstypers andel af det samlede indhold i Statstidende

Som det fremgår af nedenstående graf udgør dødsboer, tvangsauktioner, konkurser og aktie- og anpartsselskaber mere end 70% af den samlede informationsmængde i Statstidende (målt i mm). Alle indrykningstyper er betalingskrævende. Først på femtepladsen kommer "diverse", som er gratis information.

[klik for grafik](#)

Kilde: Statistisk materiale indsamlet af Statens Information

3.4. Oplag og størrelse

Statstidendes oplag ligger typisk på mellem 6.500 og 7.500 eksemplarer. Således udkom Statstidende per 30. november 1995 i 7.050 eksemplarer. Heraf blev der betalt for ca. 6.400 eksemplarer, svarende til 90%. De resterende 10% omfatter friabonnementer (primært biblioteker og dommerkontorer) og bilagsblade (frieksemplarer for informationsleverandører).

Afhængig af mængden af information, som skal indrykkes i Statstidende, vælges størrelsen (antal sider) på bladet. Der vælges mellem udgaver på henholdsvis 16 sider, 24 sider, 32 sider, 40 sider, 48 sider, 64 sider, 80 sider og 96 sider.

Som det fremgår af figuren på næste side er en 24 siders udgave den mest benyttede størrelse. Udgaverne på henholdsvis 64 sider (3 gange i 1995) og 80 sider (1 gang i 1995) er store kvartalsudgivelser, hvor ejendomsdomme og mortifikationer indrykkes.

[klik for grafik](#)

Kilde: Statistisk materiale indsamlet af Statens Information

3.5. Struktur i den enkelte indrykningstype

Langt den overvejende del af informationen i Statstidende består af et stykke sammenhængende tekst, hvori der indgår en række nøgleoplysninger. Information kan umiddelbart læses af enhver med rimelig faglig indsigt, men uden forudgående kendskab til den pågældende indrykningstypes struktur og opstilling.

For en mindre del af informationen i Statstidende anvendes en anden og mere stram struktur, som fordrer et forudgående kendskab til den pågældende indrykningstypes struktur og opstilling. For disse indrykningstyper anvendes en såkaldt skematisk form. Her opstilles nøgleoplysninger i punktform i en fast veldefineret struktur, hvilket gør informationen kort og overskuelig. Den skematiske form kræver som nævnt, at læseren på forhånd kender strukturen for at kunne forstå budskabet i informationen.

De indrykningstyper, som kan opstilles skematisk er:

- Tvangsauktioner
- Gældssaneringer
- Tvangsakkorder
- Konkurser
- Dødsboer
- Mortifikationer

Den skematiske form har - specielt før anvendelse af elektronisk tekstbehandling - smidiggjort færdiggørelsen af information til Statstidende. Det er således kun nødvendigt at indsætte nøgleoplysninger i et skema, som kan købes hos Otto Wroblewski (bogtrykker). Herved slipper informationsleverandøren for at skrive al den forklarende tekst.

I dag, hvor langt størstedelen af informationsleverandørerne anvender elektronisk tekstbehandling, har den skematiske afleveringsmulighed stort set ingen praktisk betydning for arbejdsindsatsen. Størstedelen af informationen, herunder struktur og formuleringer, kan således genbruges fra gang til gang.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

4. Informationsleverandører

4.1. Hvem leverer information til Statstidende?

4.1.1. Virksomhedstyper

Informationen til Statstidende indrykkes af **offentlige myndigheder** og **private indrykkere** bestående af virksomheder, organisationer og enkeltpersoner.

Offentlige myndigheder:

Stort set alle offentlige myndigheder indrykker information i Statstidende. En af de hyppigst indrykkede informationer er stillingsopslag. Derudover indrykker en række myndigheder information, som led i den pågældende myndigheds opgavevaretagelse.

De væsentligste offentlige myndigheder omfatter:

- Kongehuset
- Hoffet
- Folketinget
- Ministerier, herunder:
 - Boligministeriet, Bygge- og Boligstyrelsen
 - Erhvervsministeriet, Erhvervs- og Selskabstyrelsen
 - Erhvervsministeriet, Finanstilsynet
 - Erhvervsministeriet, Skibsregistreret
 - Erhvervsministeriet, Søfartsstyrelsen
 - Indenrigsministeriet
 - Indenrigsministeriet, Værnepligtsstyrelsen
 - Justitsministeriet, Civilretsdirektoratet
 - Justitsministeriet, politimestre
 - Kirkeministeriet
 - Lands- og fiskeriministeriet, Jordfordelingskommissionen
 - Landbrugs- og Fiskeriministeriet,
- Plantenyhedsnævnet
 - Miljøministeriet, Fredningsnævnet
 - Miljøministeriet, Naturklagenævnet
 - Miljøministeriet, Miljøstyrelsen
 - Sundhedsministeriet, Sundhedsstyrelsen
 - Trafikministeriet, DSB
 - Trafikministeriet, Postvæsenet
 - Trafikministeriet, Kommissarius ved Statens Ekspropriation
- Dommer
 - SØ- og Handelsretten
 - Dommerkontorer
 - Skifteretten

- Amter
- Kommuner

Private indrykkere:

De væsentligste informationsleverandører blandt de private virksomheder og organisationer omfatter:

- Advokater
- Aktie- og anpartsselskabers bestyrelse
- Mortifikationsansøger
- Værdipapircentralen

4.1.2. Fordeling på størrelse

De 22 største informationsleverandører tegner sig for ca. 19 % af de samlede informationsindtægter. Knapt 2.100 informationsleverandører leverer de resterende 81 % af indtægterne for salg af indrykninger.

Figuren nedenfor viser omsætning ved salg af indrykninger fordelt på beløbskategorier og antal virksomheder.

Figuren skal læses således, at første talsæt angiver, at 22 virksomheder (y-akse 1) indrykker information for ca. 3.7 mill. kr (y-akse 2), og at hver enkelt virksomhed omsætter mere end kr. 100.000 i 1995.

[klik for grafik](#)

Kilde: Bianco Lunos Bogtrykkeri A/S

4.2. Hvordan skabes og formidles indrykninger til Statstidende?

På grundlag af de kvalitative interview med informationsleverandørerne viser der sig følgende karakteristiske træk:

- Måden hvorpå indrykninger skabes og formidles (datafangst) til Statstidende varierer principielt ikke meget fra informationsleverandør til informationsleverandør
- Den væsentligste forskel i datafangsten ligger i anvendelsen af teknologi og tilrettelæggelse af kvalitetssikringen
- En anden karakteristisk forskel er, hvem der forestår datafremskaffelse, bearbejdning og kvalitetssikring
 - i store private virksomheder er det oftest en dedikeret medarbejder, der forestår hele informationsindsamlingen. Det er oftest den samme medarbejder, der alene forestår informationsindsamlingen. Der er således ikke inddraget flere medarbejdere i processen - heller ikke i forbindelse med kvalitetssikringen
 - i de interviewede offentlige virksomheder er det karakteristisk, at flere medarbejdere er inddraget i datafangst. Det gælder både dannelse, redigering og kvalitetssikring af information
- Dataindholdet i den enkelte indrykningstype varierer kun ganske lidt. Der er således store muligheder for genanvendelse af tidligere indrykket information til Statstidende. Denne mulighed udnyttes også, idet informationsleverandørerne har udarbejdet skabeloner som, dels strukturerer datafangsten, dels genbruger information, som går igen fra indrykning til indrykning

4.2.1. Procesbeskrivelse af datafangst

Dannelsen af information, som indsendes til Statstidende, kan beskrives i følgende hovedtrin:

1. Informationselementer dannes
2. Informationselementer kvalitetssikres
3. Indrykninger klargøres
- 4.A Indrykninger afsendes
- 4.B Tilbagekaldelse af indrykninger (option)
5. Faktureringsgrundlag modtages

6. Indrykket information kontrolleres
7. Fakturering kontrolleres og klient faktureres

Ad.1. Informationselementer dannes:

Den enkelte indrykning i Statstidende er sammensat af en række informationselementer. Disse elementer består enten af tekst, som går igen fra gang til gang, eller af tekst som dannes i den pågældende sag (nøgleoplysninger), som informationen omhandler.

Indrykningens opbygning i elementer

[klik for grafik](#)

De sagsspecifikke nøgleoplysninger til indrykningen dannes i forbindelse med sagsbehandlingen.

Den praktiske indsamling af nøgleoplysninger foregår i forbindelse

med sagsbehandling/møde/besigtigelse og kan ske på forskellig måde, fx ved:

- at nedskrive informationer på papir
- at udfylde et skema
- at taste direkte i edb-program (oftest tekstbehandling)

Hos nogle af de interviewede virksomheder færdiggøres indrykningen i én sammenhængende proces. Det gælder eksempelvis dødsboer, som færdiggøres straks med henblik på at få underskrift af klient - i dette eksempel arvingerne.

Ad. 2. Informationselementer kvalitetssikres:

Nøgleoplysninger modtages, og det sikres, at alle nøgleoplysninger er til stede. Eventuelle manglende oplysninger tilvejebringes.

Ad. 3. Indrykning klargøres:

Standardelementer og nøgleoplysninger redigeres, således at de fremstår som en samlet tekst.

Ad. 4. Indrykning afsendes:

Den færdige indrykning kopieres i to eksemplarer. Originalen og en kopi fremsendes sammen med følgeskrivelse til Statstidendes trykkeri. I følgebrevet er anført ordren, dvs. hvad der skal indrykkes, hvornår de skal indrykkes, og hvem der skal afholde udgifterne.

Den anden kopi af den færdige information vedlægges sagen. Der er mulighed for at fremsende en skriftlig indrykning til Statstidende med Post eller telefax. De fleste informationsleverandører anvender postvæsenet.

Flere informationsleverandører registrerer i kalenderen, hvornår informationen skal indrykkes i Statstidende, med henblik på at kontrollere at den ønskede information er indrykket på det rigtige tidspunkt.

Ad. 4B Tilbagekaldelse af indrykning:

En lang række informationsleverandører benytter sig af muligheden for at annullere bestillinger til Statstidende. Dette er især aktuelt i forbindelse med tvangsauktioner, som i nogle situationer aflyses grundet nye forhold i sagen.

Selve aflysningen foregår ved, at informationsleverandøren tager kontakt med trykkeriet, Bianco Luno, som - afhængigt af tidspunkt for afbestilling - har mulighed for at fjerne indrykningen, inden materialet går i trykken.

Ad. 5. Faktureringsgrundlag modtages:

3-4 dage efter annoncering modtager informationsleverandøren en faktura, kopi af indrykningstekst samt et eksemplar af Statstidende. Dette trin er kun aktuelt for informationsleverandører, som indrykker betalingskrævende information.

Ad. 6. Indrykket information kontrolleres:

Informationen, som er trykt i Statstidende, sammenholdes med den returnerede kopi af indrykningstekst. Ved fejl

tages kontakt med Statstidende, og der indrykkes en berigtigelse, (når fejl er begået af leverandør) eller foretages et omtryk (når fejl er begået af Statstidende eller trykkeri).

Annoncen klippes ud af Statstidende og lægges i sagen som dokumentation.

Ad. 7. Faktura kontrolleres og klient faktureres:

Dette procestrin er kun aktuelt for de betalingskrævende informationstyper.

Nogle informationsleverandører kontrollerer de fakturerede beløb med størrelsen af den indrykkede tekst. De fleste har tillid til, at faktureringen er i orden og kontrollerer derfor ikke.

Efter kontrol fremsendes betaling til Statstidende. Giro og check er tilsyneladende de mest benyttede betalingsformer.

4.2.2. Aktørbeskrivelse

I de **private virksomheder** (typisk advokater) er der ingen eller kun en ganske begrænset arbejdsdeling mellem medarbejdere omkring dannelse, bearbejdning og kvalitetssikring af information.

I advokatvirksomheder, som tegner sig for størstedelen af indrykningerne, er det som regel en advokatsekretær (oftest benævnt sagsbehandler), som står for de fleste/alle trin i processen.

Hos offentlige myndigheder er det karakteristisk, at der er en regulær arbejdsdeling omkring dannelse, bearbejdning og kvalitetssikring af information. Således er der ofte involveret sagsbehandler (AC'er) og kontorassistent(-er).

Et fælles træk for de aktører, som er involveret i leveringen af indrykninger til Statstidende, er, at det ofte er de samme medarbejdere, som har ansvaret for leveringen. Ansvar for leveringen skifter således ikke fra medarbejder til medarbejder afhængig af den enkelte sag.

Det er typisk de samme medarbejdere, som har ansvaret for Statstidende, og disse medarbejdere har herved opnået stor rutine i arbejdet med Statstidende.

4.2.3. Værktøjbeskrivelse, herunder IT-anvendelse

De mest benyttede hjælpemidler i forbindelse med datafangsten er:

- Tekstbehandling
- Skabeloner
- Fax
- Kalender
- Journalsystem

Ad. tekstbehandling:

Alle informationsleverandører, som har deltaget i undersøgelsen, anvender elektronisk tekstbehandling.

De fleste leverandører har indsamlet information på papir eller skema, som derefter indtastes i tekstbehandling. Enkelte informationsleverandører springer papirarbejdet over, og indtaster informationen direkte i tekstbehandling, gerne i forbindelse med sagsbehandling eller møde.

Ad. skabeloner:

Langt hovedparten af informationsleverandørerne benytter elektroniske skabeloner (paradigmer) i tilknytning til tekstbehandling. Det betyder i praksis, at der er indlagt et elektronisk skema/rapport i tekstbehandling, hvor al tekst, som kan genbruges, er indlagt. Det er således kun nøgleoplysninger, som skal indtastes. Når al informationen printes ud, fremstår teksten som en færdig indrykning, som efter kvalitetscheck direkte kan fremsendes til Statstidende.

I undersøgelsesarbejdet er vi kun stødt på såkaldte passive skabeloner, som ikke giver mulighed for dialog med brugeren. Der er således ikke interaktive hjælpefunktioner eller kvalitetscheck af nøgleoplysninger indbygget i skabelonerne, som kan forebygge fejlindtastning.

Anvendelsen af skabeloner nedsætter dog alligevel muligheden for fejl, idet store dele af informationen i en indrykning genbruges og er indtastet og kvalitetschecket på forhånd.

Ad. fax:

Alle undersøgte informationsleverandører har adgang til fax. Enkelte benytter fax til afsendelse af indrykninger til Statstidende. Enkelte informationsleverandører har endvidere adgang til fax over lokalnettet. Det giver mulighed for at fremsende indrykninger direkte til Statstidende fra tekstbehandlingen uden udprintning. Ingen af de undersøgte informationsleverandører benytter denne mulighed for informationsoverførsel, på trods af at de havde adgang til faciliteterne.

Ad. kalender:

De fleste informationsleverandører, som udfører kvalitetscheck af informationer i Statstidende, anfører i deres kalender, hvilken dato indrykningen skal indrykkes i Statstidende. Dette advis sikrer, at indrykningen bliver kontrolleret.

Hovedparten af informationsleverandører benytter en traditionel papirkalender til denne opgave. Ingen af de undersøgte informationsleverandører benytter elektronisk kalender til denne opgave.

Ad. journalsystem:

Informationsleverandører blandt offentlige myndigheder anvender eller har planer om at anvende elektronisk journalsystem. I første omgang betyder det, at sagsakter, herunder indrykninger til Statstidende, faktura mv. registreres i journalsystemet. Selve registreringen omfatter nøgleoplysninger, herunder sagsaktets navn, afsender og dato.

På længere sigt er det planen for en række myndigheder, at selve sagsakten skal indlægges elektronisk i journalsystemet, således at hele sagen kan læses direkte på skærmen.

4.3. Hvilke forudsætninger og holdninger er der til elektronisk datafangst?

4.3.1. Anvendelsen af IT - status og planer

Informationsleverandørerne, som er interviewet i forbindelse med den kvalitative undersøgelse, er alle udstyret med PC'er, lokalnet og fællesfaciliteter i form af servere, printere mv.

Den kvantitative undersøgelse viser et lidt lavere niveau for PC-anvendelse, idet 82% af de adspurgte informationsleverandører anvender PC. 34% af leverandørerne anvender terminaler i en mainframe-løsning.

Typen af PC-arbejdsstation, som informationsleverandørerne anvender, fordeler sig bredt på 386, 486 og pentium-PC. Kun ganske få informationsleverandører anvender Mac/Apple (2%) og PowerStation (2%).

Det mest udbredte styresystem blandt informationsleverandørerne er Windows (52%). Dernæst kommer DOS, (40%) og endelig OS/2, (16%).

Stort set alle informationsleverandører har adgang til ekstern kommunikation, primært via fax. Endvidere har kun 9% adgang til Internet (World Wide Web) og ligeledes kun 9% har adgang til E-post via Internet.

[klik for grafik](#)

Informationsleverandørernes adgang til eksterne databaser viser, at den database med flest tilsluttede informationsleverandører er Ribers Kreditinformation (34%). Databaserne hos Erhvervs- og Selskabstyrelsen, Tinglysning og Bilbogen er hver repræsenteret hos omtrent 25% af informationsleverandørerne.

[klik for grafik](#)

Af den kvalitative analyse fremgår det, at stort set alle informationsleverandører har konkrete IT-planer for de kommende 2-3 år. Planerne spænder vidt, gående fra indførelse af journal- og sagstyringsystem til indførelse af Windows 95. Det er karakteristisk træk, at næsten alle leverandører er i gang med implementeringen af IT-projekter.

4.3.2. Holdningen til IT-anvendelse

De interviewede informationsleverandører ser endog meget positiv på anvendelsen af IT. Elementer af tidligere tiders "maskinstormere" er ikke til stede blandt informationsleverandørerne.

Interessen for IT bekræftes indirekte af, at stort set alle interviewede informationsleverandører giver udtryk for kendskab til hele eller dele af virksomhedens IT-plan.

4.3.3. Holdningen til elektronisk datafangst

Alle interviewede informationsleverandører ser positivt på en etablering af elektronisk datafangst. Interessen for en IT-løsning understreges af, at hovedparten af informationsleverandørerne selv har udarbejdet en tekstskabelon/et paradigme, som smidiggør datafangsten.

Domstolene er endvidere i færd med at etablere et egentligt sagsstyringsystem med indbyggede tekstskabeloner til datafangst for Statstidende.

Informationsleverandørernes motivation for elektronisk datafangst er først og fremmest, at det kan lette kvalitetssikringen af information. Gennem et dialogbaseret datafangstsystem vil mange fejl allerede ved indtastningen kunne imødegås.

Et generelt krav er, at der i en løsning med elektronisk datafangst ikke må gås på kompromis med kvaliteten. Alle former for automatiske, indbyggede kvalitetsforanstaltninger hilses velkommen.

Muligheden for en administrativ rationalisering - som ligger udover reduceret fejlretning - er ønskværdig, men ikke et krav.

Muligheden for elektronisk afregning via datafangstsystemet er blevet præsenteret som en mulighed i forbindelse med interviewene. De fleste er interesserede men understreger, at der fortsat skal tilvejebringes tydelig dokumentation for, hvilken tekst der er indrykket, hvornår den er indrykket og omkostningerne ved indrykningen. Dokumentationen indgår i dag som helt nødvendige akter i sagsbehandlingen.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

5. Efterbehandling og mangfoldiggørelse af information

5.1. Indledning

Statens Information har indgået en aftale med trykkeriet Bianco Luno om trykning af Statstidende. Aftalen indebærer, at alle driftsopgaver i forbindelse med bearbejdning, mangfoldiggørelse og økonomisk afregning med informationsleverandører varetages af Bianco Luno.

Statens Information varetager sagsbehandlingen af principielle spørgsmål omkring Statstidende, herunder fortolkning af lovgrundlag i relation til forskellige typer information, som ønskes optaget i Statstidende. Derudover forestår Statens Information kontraktadministration, herunder løbende kontrol af trykkeriets ydelser.

Nedenfor er overordnet beskrevet, hvorledes trykkeriet modtager, bearbejder og kvalitetssikrer informationen i Statstidende. Endvidere beskrives, hvorledes trykkeriet afregner den indrykkede information med leverandørerne.

5.2. Hvordan formidles data til redaktionen?

Indrykninger afleveres til trykkeriet gennem Posten eller per fax. Enkelte undtagelser er meddelelser om ministres aflysning af medtagelse, som kan medtages telefonisk.

Indrykninger kan afleveres skriftligt, mundtligt, på diskette eller som reproklart materiale. 99% af alt materiale modtages skriftligt via Posten eller per fax.

5.3. Hvordan behandles data i redaktionen?

5.3.1. Flowdiagrammering

Trykkeriets arbejde med Statstidende kan beskrives i følgende hovedtrin:

1. Indrykninger modtages
2. Indrykninger sorteres i grupper
3. Indrykninger klassificeres
4. Manuskript bearbejdes redaktionelt
5. Supplerende information indhentes
6. Manuskript rubriceres, nummereres og lægges i omslag
7. Manuskript sættes, lay-out'es og ombrydes
8. Manuskript korrekturlæses
9. Fejl rettes, og revision læses
10. Statstidende trykkes
11. Kopi af bestilt indrykning, eksemplar af Statstidende og faktura fremsendes til informationsleverandørerne

[klik for grafik](#)

Ad. 1 Indrykninger modtages:

Bestilling af indrykning modtages. Bestillingen består af to eksemplarer af teksten som skal indrykkes, samt et følgebrev.

Ad. 2 Indrykninger sorteres i grupper:

Modtagne indrykningstekster/manuskripter sorteres i grupper, hvor de væsentligste er:

- Statstidende
- Tingbladet
- Hovedkategorier - jævnfør afsnit 3.2
- Indrykningsdato
- 3 dage til offentliggørelse
- 2 dage til offentliggørelse
- 1 dag til offentliggørelse
- Mortifikationer

Ad. 3 Indrykninger klassificeres:

Hver indrykning klassificeres efter Statstidendes faste struktur - jævnfør afsnit 3.2 - rubriuminddelinger. Inden for visse indrykningstyper - eksempelvis afskedigelser og ansættelser - sorteres efter rang. Postnumre og retskredse anvendes også som rangordning, alt afhængig af indrykningstype.

Ad. 4 Manuskript bearbejdes redaktionelt:

Manuskript gennemlæses og checkes for nøgleoplysninger. De væsentligste nøgleoplysninger er:

- Overskrift
- Underskrift/afsender
- Indrykningsdato/tidsfrister
- Antal indrykninger
- Brødtekst
- Eventuelt logo
- Andre formalia

Fremgår de nævnte nøgleoplysninger ikke eksplicit, men findes i teksten, foretages markeringer, således at tekst med nøgleoplysninger - i en efterfølgende proces - umiddelbart kan indtastes. Skrifttype mv. angives ligeledes.

Fremgår oplysningerne ikke af manuskriptet, kan oplysningerne ofte findes i et vedlagt følgebrev.

Derudover markeres det, hvorvidt der er tale om en gratis eller en betalingskrævende indrykning. Denne information anvendes i forbindelse med fakturering.

Dette hovedtrin er kritisk for den samlede proces, idet der er fejl i meget af det materiale, som informationsleverandørerne leverer. Trykkeriet anvender således relativt mange ressourcer på at eliminere fejl i den information, som leverandørerne afleverer.

Der gennemføres ingen systematisk feed-back til informationsleverandører, hvilket i praksis indebærer, at de samme fejl gentages i fremtidige annoncer.

Fejlene er af både formel og faglig karakter. En del formelle fejl skyldes manglende kendskab til opstilling og struktur. Disse fejl forekommer i relativt mindre omfang, når informationen afleveres i skematisk form - jævnfør afsnit 3.1.

Generelt gælder, at viden om fejlsøgning og fejlrettelse alene er placeret i trykkeriets redaktion, og at denne viden ikke er dokumenteret. Det er således vanskeligt for medarbejdere uden lang erfaring at varetage kvalitetssikringen af de modtagne informationer.

Ad. 5 Supplerende information indhentes:

I den udstrækning det ikke er muligt at fremfinde de nødvendige nøgleoplysninger af det fremsendte materiale, tages der kontakt til informationsleverandøren.

Opstår der principielle spørgsmål i forbindelse med informationsleverandørens udformning af manuskript, tager trykkeriet kontakt med Statens Information, som behandler spørgsmålet - se afsnit 5.4.

Ad. 6 Manuskript rubriceres, nummereres og lægges i omslag:

De klargjorte manuskripter detailrubriceres (niveau 2-4), nummereres og lægges i omslag/mappe.

Ad. 7 Manuskript sættes, lay-outes og ombrydes:

Dette trin i processen ligner tilsvarende trykkeopgaver, og det vurderes ikke umiddelbart, at der er specielle forhold, som kun gælder Statstidende, og som samtidig har betydning for overgangen til elektronisk Statstidende.

I punktform sker følgende:

- Manuskriptet sættes
- Antallet af sider i Statstidende fastlægges
- Teksten placeres
- Teksten lay-out'es
- Overskrifter placeres
- Den samlede tekst ombrydes

Ad. 8 Manuskript korrekturlæses:

Der læses korrektur på det færdige udkast til Statstidende. Omslaget/mappen med modtagne, bearbejdede manuskripter anvendes som reference for fejlretning.

Ad. 9 Fejl rettes:

Fejl i manuskriptet rettes, inden filmen fremstilles.

Ad. 10 Statstidende trykkes:

Når den endelige korrektur foreligger, fremstilles en film, der udarbejdes plader, og bladet trykkes. Disse aktiviteter vurderes ikke at være udformet på en særlig måde tilpasset Statstidende, men ligner alle andre trykkeprocesser.

Statstidende trykkes på Bianco Luno's eget trykkeri.

Ad. 11 Kopi af bestilt indrykning, eksemplar af Statstidende og faktura fremsendes:

Materiale, herunder faktura, sendes til informationleverandøren - se afsnit 5.3.

5.4. Hvilken administrativ efterbehandling kræver data?

5.4.1. Opmåling af informationslængde

Faktureringen af informationsleverandører afregnes efter antal trykte millimeter. Grundlaget for beregningen skabes ud fra en elektronisk lagring (en fil) af Statstidende.

Denne fil redigeres, idet overskrifter mv. fjernes. Tilbage er en råtekst, hvorefter den enkelte informationsleverandør bliver faktureret.

5.4.2. Fakturering

Den elektroniske råtekst sorteres i et antal betalingsgrupper bestående af:

- 0 = Gratis indrykninger, og derfor ingen fakturering
- 1 = 1. gangs indrykninger
- 2 = 2. gangs indrykninger
- 3 = 3. gangs indrykninger

Opdelingen i betalingsgrupperne 1-3 sikrer, at informationsleverandøren kun får en samlet faktura, uanset at informationen er indrykket flere gange (lovkrav for visse informationstyper, herunder for dødsboprolamer og tvangsauktioner over skibe).

Råteksten sammenholdes med omslag/mappe og debitorregister, hvorefter der udskrives faktura. Nøglen for identifikation af debitorer er informationsleverandørens telefonnummer.

Trykkeriet forestår den økonomiske administration af abonnenter (modtagelse af penge, registrering af betaling og rykkerprocedure). Afregning af abonnenternes indbetaling til Statstidende sker en gang om måneden.

Der fremsendes en daglig oversigt over dagens fakturering.

5.4.3. Statistik

Trykkeriet meddeler løbende omfanget af trykkeopgaven. Det sker blandt andet gennem en række statistikker, som angiver:

- Antal indrykninger fordelt på indrykningstyper
- Antal betalingskrævende indrykninger
- Antal gratis indrykninger
- Oplagsstørrelse, antal trykte eksemplarer
- Oplagsstørrelse, antal sider per nummer

5.4.4. Servicering af informationsleverandører og borgere

Sideløbende med fremstillingen af Statstidende yder trykkeriet service over for både informationsleverandører og borgere gennem besvarelse af henvendelse.

I punktform vedrører henvendelserne typisk:

- Afbestilling af indrykning - ofte i forbindelse med aflysning af tvangsauktion
- Rekvisition af gamle indrykninger
- Oplysninger om priser på indrykning
- Fejl i indleveret materiale, som informationsleverandører har begået og senere opdaget
- Forespørgsler om abonnementstyper mv.
- Generel rådgivning og vejledning i forbindelse med udformning af indrykning

Trykkeriet får omkring 30 henvendelser dagligt.

5.5. Behandling af principielle spørgsmål og controller-funktion

5.5.1. Indledning

Statens Information har som nævnt udlagt alle driftsopgaver vedrørende Statstidende til trykkeriet Bianco Luno. Tilbage er opgaven omkring afklaring af tvivlsspørgsmål, principielle spørgsmål, betjening af borgere og kontraktstyring (controllerfunktion).

5.5.2. Tvivlsspørgsmål, principielle spørgsmål og henvendelser fra borgere

Tvivlsspørgsmål og principielle spørgsmål fra trykkeriet fremsendes på fax eller som brev. Spørgsmålene opstår i forbindelse med hovedtrin 4: Manuskript bearbejdes redaktionelt.

Statens Information får ca. 10-15 henvendelser dagligt, hvoraf 5-10 henvendelser er skriftlige, medens de resterende er telefoniske.

Sagsbehandlingen hos Statens Information består typisk i:

Indhentning af supplerende oplysninger hos informationsleverandører - enten skriftligt eller telefonisk. Typiske mangler i de indleverede indrykninger er:

- cpr-nr. ved dødsboannoncer
- virksomheders registreringsnummer ved likvidationer
- manglende skifteretsattest i dødsbo ved privat skifte

P>forkert brug af blanket ved indkaldelse til mortifikation

Mange fejl opstår i forbindelse med personaleudskiftning hos informationsleverandøren. Der findes i øvrigt ingen guide/vejledning i, hvorledes indrykningerne skal struktureres og opstilles, samt hvilke minimumsoplysninger der kræves. Det gør det naturligvis vanskeligt hurtigt at få indsigt i, hvorledes indrykninger skal udarbejdes.

- Principielle sager, som ligger på kanten af gældende praksis/lovgivning, og som kræver en principiel afgørelse om eventuel ny gældende praksis. Hjælpemidler i den type sagsbehandling er Hof & Stat, Karnov's lovsamling samt egen opbygget informationssamling - "visdomsbog". I sidstnævnte er dokumenteret "hvordan plejer vi at gøre...?".

Når spørgsmålene er besvaret, returneres svaret til trykkeriet.

Derudover besvarer Statens Information forespørgsler fra borgere, som ønsker viden om historisk information i Statstidende. Disse forespørgsler besvares oftest med fremsendelse af kopi med den ønskede indrykning.

5.5.3. Kontraktstyring og controllerfunktion

Trykkeriet udarbejder som nævnt løbende statistisk materiale, som beskriver omfanget af trykkeopgaven. Dertil kommer specifikation af omkostninger til trykning, papir, administration, redaktionelt arbejde, portoudlæg mv.

Statistik og omkostningsspecikationer udgør faktureringsgrundlaget. Dette materiale modtages af både controllerfunktion og bogholderi i Statens Information.

Kun ved en eventuel afvigelse mellem den leverede ydelse og faktura giver controllerfunktionen besked til bogholderi om at afvente betaling, til der foreligger en nærmere afklaring af afvigelser.

5.5.4. Abonnementadministrationen

Københavns Postcenter forestår abonnementadministrationen.

Der findes følgende abonnemnttyper:

- Årsabonnemnter
- Månedsabonnemnter
- Friabonnemnter

Dertil kommer bilagsblade, som blandt andet sendes til informationsleverandøren.

Den procentuelle fordeling af abonnemnttyperne fremgår af nedenstående figur:

[klik for grafik](#)

Især på grund af månedsabonnemnterne varierer efterspørgslen på Statstidende. Der er således et behov for løbende at justere oplaget. Grundlaget for fastsættelsen af oplaget for det enkelte nummer af Statstidende sker ved, at antallet af abonnemnter dagligt indtelefoneres af Københavns Postcenter til trykkeriet.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

6. Brugerne af Statstidende og Tingbladet

Beskrivelsen af brugerne tager udgangspunkt i delrapporten, der omhandler undersøgelsen af abonnenterne. For et mere detaljeret indblik i de informationer, der ligger til grund for dette afsnit, henvises til del-rapport.

6.1. Hvem er brugerne af Statstidende?

6.1.1. Virksomhedstyper

De væsentligste brancher af abonnenter på Statstidende omfatter, i prioriteret rækkefølge:

- Service og handel
- Penge- og realkreditinstitutter
- Advokatvirksomheder
- Produktionsvirksomheder
- Ejendomsmæglere
- Revisionsvirksomheder

Den finansielle sektor, advokat og revisionsvirksomheder samt ejendomsmæglere er således betydelige interessentgrupper for Statstidende.

Godt en tredjedel af abonnenterne på Statstidende modtager også Tingbladet.

Tingbladet har primært interesse for penge- og realkreditinstitutterne, der naturligt har interesse for at følge med i ejendomshandler.

Hovedparten af abonnenterne udgør endvidere virksomheder med under 20 ansatte.

Flertallet har kun et enkelt abonnement, men de der har flere, modtager oftest mere end to eksemplarer.

6.1.2. Brugerne

Brugere af Statstidende har følgende karakteristika:

- Læseren af Statstidende er som hovedregel bruger af informationerne
- Læsere og brugere befinder sig oftest på et relativt højt organisatorisk niveau. Hver anden læser er leder eller funktionschef
- Søgningerne foregår hyppigt på sekretærniveau i større virksomheder eller virksomheder med mange læsere af Statstidende, og informationerne formidles da oftest videre til andre personer

6.1.3. Anvendelsesmønster og -frekvens

Følgende karakteristika er gældende for anvendelsen af Statstidende:

- Statstidende læses hyppigst dagligt
- Abonnenternes søgemønster er meget statisk. Det varierer ikke fra gang til gang
- Der anvendes typisk 4-10 minutter på at gennemgå eller læse bladet. Blandt abonnenter, der anvender bladet

dagligt, bruges der typisk mere tid på gennemgangen, end blandt de, der bruger bladet mindre frekvent.

Endvidere gælder det for både Statstidende og Tingbladet, at der typisk kun nærlæses enkelte dele af bladene, mens det resterende skimmes eller helt springes over

6.1.4. Anvendte indrykningstyper

Abonnenterne benytter gennemsnitligt mere end 5 af de 18 overordnede indrykningstyper, der er i Statstidende

Indrykningstyperne er listet i faldende rækkefølge efter de mest benyttede indrykninger:

1. Auktionsmøder, tvangsaktioner og gældssaneringer (N)
2. Konkursboer (P)
3. Tvangsakkorder (O)
4. Aktie- og anpartsskaber (X)
5. Dødsboer og andre boer (Q)
6. Frivillige aktioner (M)
7. Stævninger (R)
8. Bekendtgørelser fra statsmyndigheder (H)
9. Forkyndelser (S)
10. Indkaldelser i henhold til tinglysningsloven (T)
11. Bekendtgørelser fra andre myndigheder (I)
12. Indkaldelser i henhold til ejendom og mortifikation (Å)
13. Ordensdekorationer, afskedigelser og udnævnelser (B)
14. Registreringer i foreningsregisteret (Ø)
15. Ledige stillinger og hverv (E)
16. Kongehuset og ministerierne (A)
17. Forsvaret (C)
18. Folkeskolen (G)

Ad. 1-3 Auktionsmøder, tvangsauktioner og gældssaneringer, Konkursboer, Tvangsakkorder

Disse oplysninger benyttes i meget stor udstrækning af samtlige virksomheder, og udgør således nogle af Statstidendes mest brugerrelevante informationer.

Ad. 4 Aktie- og anpartsskaber

Disse informationer søges primært af revisionsvirksomheder.

Ad. 5 Dødsboer og andre boer

Informationerne har primært interesse for advokatvirksomheder.

Ad 6 Frivillige aktioner

Der er generelt jævn interesse på tværs af brancher, svarende til 1/3 af samtlige abonnenter, dog med særlig lav interesse blandt domstolene.

Ad. 7-9 Stævninger, Bekendtgørelser fra statsmyndigheder, Forkyndelser

Disse informationer søges jævnt på tværs af brancher svarende til lidt under 1/3 af samtlige abonnenter.

Ad. 10 Indkaldelser i henhold til tinglysningsloven

Informationerne søges primært af advokatvirksomheder, dernæst pengeinstitutter, forsikringsvirksomheder og domstole.

Ad. 11 Bekendtgørelser fra andre myndigheder

Der er almen interesse for dette område blandt samtlige brancher på et niveau svarende til ca 1/4 af samtlige abonnenter.

Ad. 12 Indkaldelser i henhold til ejendom og mortifikation

Interessen er mest udpræget blandt advokatvirksomheder, pengeinstitutter og domstole.

Ad. 13 Ordensdekorationer, afskedigelser og udnævnelser

Stor søgning blandt domstolene svarende til mere end 3/4, mens søgningen er langt lavere for samtlige øvrige brancher.

Ad. 14 Registreringer i foreningsregisteret

Informationerne søges mest af revisions- og kommunikationsvirksomheder, og til dels forsikringsvirksomheder.

Ad. 15-16 Ledige stillinger og hverv, Kongehuset og ministerierne

Informationerne har primært interesse for domstolene, men til dels også for kommunikationsvirksomhederne.

Ad. 17-18 Forsvaret, Folkeskolen

Informationerne finder kun i meget ringe udstrækning anvendelse.

Typen af indrykninger, indholdet i indrykninger samt de anvendte rubrikker (overskrifter) lever generelt op til de krav, der stilles, men specielt ønskes uddybende baggrundsviden vedrørende tvangsaktioner, gældssaneringer mv., hvilket jo netop berører den indrykningstype, som har den bredeste anvendelse.

Motivationen for at anvende Statstidende og Tingbladet er mange, men et gennemgående træk er ønsket om at holde sig generelt orienteret og ajourført om marked, kunder og leverandører.

6.1.5. Behovet for videreformidling af oplysninger

Videreformidling af søgte oplysninger finder sted hos under halvdelen af abonnenterne, hvilket antagelig skyldes, at informationen udpræget søges og anvendes af samme person.

Videreformidling af information foregår primært verbalt eller i skriftligt, enten i form af hele Statstidende, dele heraf, fx udklip, eller fotokopier. Kun sjældent overføres informationerne til egne registre eller databaser.

6.2. Brugen af historisk information

Anvendelsen af historisk data er ikke særlig udbredt. Mere end halvdelen af abonnenterne gemmer ikke Statstidende, og må derfor skønnes ikke at have et umiddelbart behov for at foretage genopslag. Blandt de, der gemmer bladet, er der yderligere en andel, der aldrig genanvender det, mens de øvrige foretager genopslag i beskedent omfang.

Det er hyppigst domstole og advokatvirksomheder, der gemmer Statstidende, men behovet for genopslag er også beskedent blandt disse brancher.

En relativt lille andel af abonnenter søger historisk information. Forklaringen herpå kan være, at det er besværligt og tidkrævende. Denne forklaring understreges af de tilkendegivelser, der er fremkommet på baggrund af de indledende kvalitative interview.

6.3. Holdningen til elektronisk Statstidende

Den umiddelbare interesse for at modtage Statstidende på elektronisk form er til stede, men ikke overvældende.

Windows er det mest udbredte styresystem, efterfulgt af DOS og OS/2. Samlet er det godt 2/3 af abonnenterne, som har grafikbaseret brugergrænseflade, medens de resterende primært benytter DOS, der er et styresystem med en tegnbaseret brugergrænseflade. Også på dette punkt skiller domstolene sig ud, da ingen tilsyneladende har Windows eller OS/2.

Abonnenterne har bred adgang til ekstern kommunikation. De mest udbredte værktøjer (udover telefon) er i angiven rækkefølge:

- Telefax
- Modem
- ISDN-opkoblinger

Adgang til Internet, enten som E-post, via Internet eller World Wide Web, har kun begrænset anvendelse.

ISDN-opkoblinger benyttes af mere end 1/3 af abonnenterne.

Elektroniske registre og/eller databaser finder i dag bred anvendelse hos lidt over halvdelen af abonnenterne. Flere er koblet op til indtil flere registre, hvilket er mest udpræget for den finansielle sektor.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

1. Indledning

Forskningsministeriet har på vegne af Udvalget om Elektronisk Statstidende iværksat en konsulentundersøgelse, som skal beskrive den nuværende situation omkring Statstidende. Denne rapport med tilhørende bilag er en dokumentation for den gennemførte undersøgelse blandt *abonnenter*.

1.1. Baggrund

Baggrunden for at iværksætte konsulentundersøgelsen er regeringens IT-politiske handlingsplan for 1995. Her fremgår det, at Statstidende trinvist skal overgå til elektronisk form fra 1996. For at belyse de praktiske og juridiske problemer har Forskningsministeren nedsat et udvalg om Elektronisk Statstidende.

Udvalget skal blandt andet belyse, hvorledes offentligheden fortsat sikres let adgang til meddelelser i de officielle tidender via biblioteker og på anden vis, herunder elektronisk.

Udvalget skal ligeledes kortlægge Statstidendes primære brugeres ønsker til kundgørelsesinformation og brugernes teknologiske muligheder for at modtage information elektronisk.

Endvidere skal det belyses, hvilken elektronisk publiceringsform der er mest hensigtsmæssig for de enkelte, meget forskellige meddelelsetyper, som Statstidende i dag indeholder. Derudover skal udvalget foreslå nye regler i den udstrækning de gældende regler forhindrer elektronisk kundgørelse.

Undersøgelsen indgår i et større projekt om Elektronisk Statstidende. Med analyseresultaterne som input skal udvalget blandt andet fastlægge vision og rammer for det fremtidige Elektroniske Statstidende.

1.2. Formål

Konsulentundersøgelsen skal sætte fokus på brugen af Statstidende, herunder hvordan Statstidende bruges, og til hvad Statstidende bruges. Muligheden for at opstille eventuelle karakteristiske brugerprofiler undersøges. Interessen og forudsætningerne for alternative medier vurderes ligeledes.

Brugersynsvinklen belyser både status, behov og forudsætninger for Elektronisk Statstidende hvor idealmålet er at tilbyde de professionelle brugere af informationerne et langt mere differentieret udbud, både når det drejer sig om medie, frekvens og indhold - og generelt give borgerne reelt bedre adgang til informationerne, end tilfældet er i dag.

PA Consulting Group har gennemført en interviewserie med abonnenter af Statstidende med det formål at kortlægge brugen af holdningen til bladet, idet det har været centralt at afdække interessen i at omlægge Statstidende fra papir til elektronisk medie.

Denne interviewserie har efterfølgende dannet grundlag for kvalificeringen af spørgeskemaet, som benyttes til abonnentundersøgelsen.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

2. Metode

2.1. Målgruppeunivers

Undersøgelsens målgruppe er fastlagt som professionelle brugere af Statstidende, det vil sige, at den udgør abonnenter der anvender Statstidende i erhvervsøjemed.

Endvidere er målgruppen afgrænset til at omfatte betalende abonnenter, der er bosiddende i Danmark.

Selve interviewet er gennemført med den person i virksomheden, som er den person eller blandt de personer, der hyppigst anvender Statstidende i virksomheden/organisationen.

2.2. Undersøgelsens metode

Undersøgelsen er gennemført som kvantitative telefoninterviews ved hjælp af en såkaldt CATI-central (Computer Assisted Telephone Interviewing).

Interviewingen er baseret på et spørgeskema, som PA har udarbejdet specifikt til denne undersøgelse. Samtlige interview er gennemført på baggrund af spørgeskemaet.

Spørgeskemaet er udformet som et såkaldt struktureret spørgeskema (lukkede spørgsmål), med mulighed for enkelte åbne svartilkendegivelser.

Selve interviewingen er foretaget af Vilstrup Research A/S under supervision af PA Consulting Group A/S.

2.3. Stikprøveudvalg

Der er udtrukket en randomiseret stikprøve på baggrund af hele abonnentdatabase over såvel Statstidende som Tingbladet.

En relativ stor andel af databasen, har ud fra de givne oplysninger, ikke været identificerbar på brancheniveau. Derfor har stikprøven omfattet dels de på forhånd udpegede relevante målgrupper (advokater, domstole, ejendomsmæglere, revisionsfirmaer og private virksomheder), dels den store gruppe af uidentificerede abonnenter; i alt 2.039 stk.

Ud af de 2.039 abonnenter er der ved tilfældig udvælgelse kontaktet 814, som har dannet grundlag for en fastlæggelse af branchefordelingen i abonnentdatabase og hermed stikprøver.

Branchefordelingen har givet anledning til en kvotestyring til sikring af, at også grupper, der er svære at træffe pr. telefon, indgår i undersøgelsen med den tilsigtede fordeling.

Nedenstående tabel viser hhv. kvotesammensætningen på brancheniveau og den reelt opnåede fordeling ved interviewingen.

| Brancher | Kvotefordeling | Reelt opnået fordeling |
|----------|----------------|------------------------|
| Domstole | 3% | 4% |

| | | |
|-----------------------------|-----|-----|
| Advokatvirksomheder | 18% | 17% |
| Ejendomsmæglere | 10% | 10% |
| Revisionsvirksomheder | 9% | 9% |
| Realkreditinstitutter | 2% | 3% |
| Pengeinstitutter | 15% | 15% |
| Forsikringselskaber | 2% | 3% |
| Anden finansiell virksomhed | 3% | 4% |
| Anden privat virksomhed | 37% | 36% |

Som det fremgår, er der en meget høj grad af overensstemmelse mellem den kvotemæssige fordeling og den i stikprøven reelt opnåede fordeling.

Det bemærkes, at grundet størrelsen af gruppen "anden privat virksomhed" er tabelmaterialet på dette område opdelt i yderligere branchegrupper (jf. tabelmaterialet).

2.3.1. Stikprøvestørrelse

Undersøgelsen er baseret på netto i alt 424 gennemførte interview med brugere af Statstidende.

Af de 424 gennemførte interview udgør de 157 abonnenter af Tingbladet, og 141 er foruden abonnenter på Statstidende også informationsleverandører.

Stikprøvestørrelsen er valgt ud fra et ønske om at foretage relativt detaljerede nedbrydninger af det indsamlede datamateriale, samtidig med at der skal sikres et tilstrækkeligt statistisk grundlag for tolkningen af undersøgelsens resultater.

2.3.2. Forbehold

Sikring af, at stikprøveudtrækket for undersøgelsen er repræsentativt for abonnementsbasepopulationen, er blevet vanskeliggjort på grund af følgende forhold:

- Mangelfuld á priori viden om databasens branchemæssige sammensætning
- Dobbeltregistreringer af abonnenter

Udtræk foretaget alene efter abonnentsoplysninger for Statstidende og ikke Tingbladet

De på forhånd givne oplysninger om abonnementsdatabasens (populationens) branchemæssige sammensætning har været mangelfulde. Interviewarbejdet har derfor ikke kunne styres af kvotestyringer på brancher, således at fuld repræsentativitet på dette kriterie har kunnet sikres. Det har derfor, som beskrevet, været nødvendigt at fastlægge kvotestyringen efter et tilfældigt stikprøveudtræk, som derfor er forudsat repræsentativt for totalpopulationen.

En yderligere faktor som har vanskeliggjort fastlæggelsen af stikprøvedesignet, har været dobbeltregistrering i abonnementsdatabasen, idet nogle virksomheder og organisationer løbende modtager mere end et eksemplar af Statstidende. Herved giver den statistiske opgørelse af Statstidendes egne branchemæssige registreringer et skævvægtet billede i forhold til fordelingerne på de enkelte abonnentvirksomhedstyper.

Disse to ovenstående forhold gør, at abonnementsdatabasen fremstår meget forskellig fra de optællinger, der på forhånd er opgjort ud fra abonnementsdatabasen.

Nærværende undersøgelse må, netop på grund af ovenstående forhold, antages at give et langt mere realistisk billede af abonnenternes sammensætning, end de registreringer Statstidende selv ligger inde med.

Et yderligere forhold skal inddrages i betragtningerne. Med den fokus, der i henhold til kommissoriet er fastlagt for undersøgelsen, er stikprøveudtrækket for abonnenter alene foretaget på baggrund af de virksomheder, der er registreret som abonnenter af Statstidende. Der er derimod ikke taget udgangspunkt i en opgørelse over Tingbladets

abonnentbase alene.

Det betyder, at der i belysningen af Tingbladet's brug kun er interviewet abonnenter, der modtager begge blade, mens de virksomheder, der *alene* abonnerer på Tingbladet, ikke er omfattet af undersøgelsen.

2.4. Gennemførelse

2.4.1. Gennemførelsesgrad

Undersøgelsens gennemførelsesgrad fremgår af nedenstående:

| | | |
|--|----------|--------------------------|
| Udtrukket stikprøve I: Fravalg (udenfor målgruppe): | | 2.039 stk. 1.012 stk. |
| Udtrukket stikprøve II: Teknisk bortfald (ukorrekte oplysninger): | | 1.027 stk. 213 stk. |
| Kontakter i alt: | | |
| Nægtede at deltage: | 36 stk. | |
| Var ikke at træffe | 354 stk. | 390 stk. |
| I alt gennemførte interview: | | 424 stk. |

Gennemførelsesgraden er lidt lavere end erfaringsmæssigt for denne type undersøgelser, hvilket skyldes de førangivne gældende forhold for abonnentmentsdatabasen.

Udfra de givne forhold må gennemførelsesandelen dog siges at være tilfredsstillende.

2.4.2. Undersøgelsesperiode

Undersøgelsen er gennemført i følgende periode:

fra torsdag den 22. februar til tirsdag den 5. marts 1996.

Umiddelbart efter interviewperiodens afslutning, har databearbejdning og tabulering af undersøgelsens resultater fundet sted.

2.5. Tabelmaterialet

2.5.1. Indhold

Tabelmaterialet er struktureret efter den spørgsmålsrækkefølge som er angivet i spørgeskemaet.

Samtlige tabeller er nedbrudt på følgende baggrundsoplysninger:

- Brancher
- Antal ansatte i virksomheden
- Respondentens stillingsbetegnelse
- Hyppighed for anvendelse af Statstidende
- Hvorvidt der abonneres på Tingbladet
- Hvorvidt abonnentvirksomheden er informationsleverandør
- Antallet af abonnementer på Statstidende
- Antallet af personer, der læser Statstidende

For så vidt angår branchegrupperingen "kommunikation" skal det nævnes, at den primært omfatter dagblade samt enkelte trykkerier. Gruppen "andre finansielle virksomheder" udgør primært investeringsselskaber, finansielle rådgivere, leasingselskaber mv. (Jævnfør i øvrigt listen over virksomheder i bilagsrapporten tabelafsnit).

Der er endvidere udarbejdet oversigtstabeller samt subtotaler for de spørgsmål, hvor det er forekommet relevant. Disse fremgår alle af rapportens tabelafsnit.

2.5.2. Tabelforklaringer

Det bemærkes, at der for tabeller og grafik er angivet forskellige baser (dvs. respondentgrundlag). Disse størrelsmæssigt svingende baser er et udtryk for, at der for hvert spørgsmål kun indgår de respondenter, der reelt har skulle svare på det pågældende spørgsmål.

Ikke samtlige tabeller summerer til 100 procent. I forbindelse med databearbejdningen kan der forekomme afrundingsfejl, således at resultater, der skal give 100 procent, kan svinge +/- ca. 2%. Det har imidlertid ingen tolkningsmæssige konsekvenser.

Endvidere kan det ved tabelgennemgangen kunne ses, at visse spørgsmål summerer til langt over 100 procent. For disse spørgsmål er der tale om såkaldt "multiple svarangivelser", dvs. respondenter har kunnet angive flere svarmuligheder. Det er f.eks. gældende for oversigtstabellen, der viser anvendelsen af de forskellige indrykningstyper. (Jævnfør rapportens tabelafsnit).

2.5.3. Forbehold

Ved gennemgang af tabelmaterialet er det væsentligt at holde for øje, at undersøgelsen er baseret på en stikprøve. Som følge heraf er tabellerne påvirket af en vis statistisk usikkerhed. Usikkerheden er størst for tabeller baseret på små respondentgrundlag (baser).

Baserne forekommer således mindst på branchenedbrydningerne. Her behøver resultaterne imidlertid ikke være behæftet med betydelig øget usikkerhed, idet der rent faktisk eksisterer branchegrupperinger, hvor totalpopulationen reelt er lille. Dette betyder, at stikprøven til trods for beskedne basistal gengiver en ganske betydelig andel af totalpopulationen, hvilket f.eks. er tilfældet for grupperingerne: forsikringsselskaber, domstole og realkreditinstitutter.

2.6. Rapporteringsstruktur

Kommenteringen af undersøgelsens resultater følger spørgeskemaets struktur.

I visse tilfælde er det dog forekommet relevant at springe i spørgsmålskommenteringen, dersom de fundne resultater naturligt har kunne relateres til hinanden.

Det skal bemærkes, at ikke samtlige procentangivelser, som er kommenteret i rapporten, er illustreret ved hjælp af oversigtstabeller eller grafikker. Med henblik på dokumentation af disse resultater henvises til det omfattende tabelmateriale i bilagsrapporten tabelafsnit.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

3. Undersøgelsens detailresultater

3.1. Abonnementdatabasens brugersegmenter

3.1.1. Branchefordeling og virksomhedsstørrelser

Størstedelen af abonnenterne består af finansielle virksomheder, advokater, ejendomsmæglere og revisionselskaber, mens industrien er begrænset repræsenteret

Af undersøgelsens resultater fremgår det, at virksomheder inden for den finansielle sektor (samlet 25%), advokatvirksomheder (17%) ejendomshandel (10%) og revisionsvirksomheder (9%) er særdeles velrepræsenterede brancher blandt Statstidendes abonnenter. Det skyldes antageligt den umiddelbare erhvervsmæssige relevans som oplysninger, der formidles via Statstidende, antages at have for disse virksomheder. Den største selvstændige branchenedbrydning er dog gruppen af øvrige handels- og servicevirksomheder (19%), men denne er også sammensat af et bredt spektrum af virksomheder. Til trods for, at en stor andel af virksomheder i Danmark er industrivirksomheder, indgår der kun en andel på 11% blandt abonnenterne.

Hver tredje abonnent er også informationsleverandør

Godt en tredjedel af abonnentvirksomhederne er også informationsleverandører og en næsten tilsvarende andel angiver, at de har informationspligt. Det giver et naturligt incitament til virksomhederne om at holde sig orienteret om offentliggørelse af de oplysninger, der er afgivet til Statstidende afgivne oplysninger.

Abonnenternes tilkendegivelse af, om de er informationsleverandører eller ej, fordelt på brancher

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet som procent af totalen for hver branchenedbrydning

En stor del af abonnenterne består af virksomheder med under 20 ansatte

Der er en overvægt af mindre virksomheder blandt abonnenterne. I alt 64% af virksomhederne har under 20 ansatte, og blot 19% har over 50 ansatte. Stærkest repræsenteret er virksomheder med mellem 10 og 19 ansatte.

3.1.2. Brugere af Statstidende og Tingbladet

De fleste virksomheder har kun et enkelt abonnement, mens flere abonnementer oftest forekommer hos domstolene og kommunikationsvirksomhederne

Langt de fleste har kun et enkelt abonnement på Statstidende. Det gælder for hele 91% af de interviewede virksomheder. 3% af respondentvirksomhederne har to eksemplarer, mens 4% har tre eksemplarer eller derover. Det er primært brancherne kommunikation og domstole, der har flere abonnementer, og disse har så oftest mere end 2 eksemplarer. Det er ydermere karakteristisk, at flere abonnementer forefindes i virksomheder eller organisationer, hvor mange læser Statstidende, hvorfor også kommunikation samt domstole er stærkt repræsenteret på dette kriterie. Mange brugere findes endvidere inden for realkreditinstitutter, advokat- og forsikringsvirksomheder.

Hver anden adspurgt læser er leder eller funktionschef, men andelen falder jo flere læsere, der er involveret i informationssøgningen

Anvendelsen af Statstidende og Tingbladet finder som oftest sted på et relativt højt organisatorisk niveau, uanset hvilken type virksomhed eller organisation der er tale om. Andelen stiger jo færre personer i organisationen, der deltager i anvendelsen af Statstidende og Tingbladet.

Antallet af personer i abonnentvirksomheden der læser Statstidende fordelt på respondentens stillingsbetegnelse

| Stillingsniveau | | | | | | |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Total | | | | | | |
| 1 person | | | | | | |
| 2-3 personer | | | | | | |
| 4-5 personer | | | | | | |
| 6-19 personer | | | | | | |
| 20+ personer | | | | | | |
| Leder | 38 | 46 | 37 | 31 | 27 | 13 |
| Funktionschef | 12 | 10 | 9 | 13 | 13 | 13 |
| Sagsb./fuldmæg./kons./rådg. | 18 | 16 | 9 | 15 | 17 | 38 |
| Sekretær/assistent | 18 | 14 | 21 | 19 | 26 | 38 |
| Anden person | 14 | 14 | 19 | 22 | 17 | 0 |

Resultatet er angivet i % af totalen (base: alle dvs. 424 respondenter)

I virksomheder med mange læsere er det oftest på sagsbehandlerniveau eller sekretærniveau, at søgningerne finder sted. I virksomheder med få personer involveret i informationssøgningen er det primært de øverste organisationsmæssige niveauer, som læser Statstidende.

Den, der læser Statstidende, er oftest også brugeren af informationerne

Ses der på hvem der reelt benytter oplysningerne i organisationerne, bekræftes tendensen til at ikke kun søgningen men også i høj grad anvendelsen af informationerne finder sted hos en og samme person.

Fordeling på personer i abonnentvirksomheden der anvender informationer fra Statstidende fordelt på vedkommendes stillingsbetegnelse

| Stillingsniveau | | | | | | |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Total | | | | | | |
| 1 person | | | | | | |
| 2-3 personer | | | | | | |
| 4-5 personer | | | | | | |
| 6-19 personer | | | | | | |
| 20+ personer | | | | | | |
| Respondenten selv | 77 | 76 | 79 | 79 | 70 | 70 |
| Leder | 38 | 12 | 21 | 21 | 30 | 20 |
| Funktionschef | 9 | 9 | 8 | 6 | 10 | 20 |
| Sagsb./fuldmæg./kons./rådg. | 26 | 22 | 22 | 34 | 50 | 15 |
| Sekretær/assistent | 8 | 5 | 7 | 7 | 26 | 5 |
| Andre med samme arbejdsom. | 4 | 4 | 2 | 6 | 0 | 5 |
| Anden/andre person(er) | 11 | 12 | 11 | 3 | 17 | 20 |

| | | | | | | |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Total procent | 173 | 140 | 150 | 156 | 203 | 155 |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Resultatet er angivet i % af totalen (base: alle dvs. 424 respondenter)

Ofte benyttes den søgte information også af andre personer i virksomheden. Af den multiple svartilkendegivelses ses det, at der gennemsnitligt er knapt to personer (1,7) der benytter de informationer de pågældende respondenter søger.

Anvendelsen af informationerne finder hos majoriteten af virksomheder sted på relativt højt organisatorisk niveau, idet det er indres, at "respondenten selv" oftest befinder sig på lederniveau.

Som det fremgår er billedet meget lig den fordeling, der er gældende, når der kun ses på fordelingen for respondenterne selv (forrige tabel). Det skal imidlertid bemærkes, at sekretærer og assistenter i langt mindre grad er de reelle brugere af informationerne sammenlignet med de øvrige personer, der indhenter information. Det er især gældende for virksomheder med mange involverede i informationssøgningerne.

Af ovenstående kan slutes, at informationsanvendelsen udpræget finder sted på de højere organisatoriske niveauer, og at det ofte er læseren, som også er bruger af informationen. En undtagelse herfra er virksomheder med mange informationssøgere. Her er det ofte andre, der søger informationerne; typisk på sekretær- eller assistentniveau. Det samme mønster gør sig gældende for virksomheder med mange ansatte, idet der hos større virksomheder sædvanligvis også er flere personer involveret i informationssøgningen.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

3.2. Statstidende

3.2.1. Anvendelsesmønster og -frekvens

Langt de fleste læser dagligt Statstidende

I alt 83% af de adspurgte tilkendegiver, at de læse Statstidende minimum en gang dagligt, hvilket ikke er overraskende set i lyset af at bladet udkommer på samtlige hverdage. 5% af respondenterne benytter Statstidende flere gange dagligt, hvilket især er gældende inden for kommunikation samt "andre finansielle virksomheder".

Den branche, der repræsenterer den største spredning i anvendelsesfrekvensen er domstolene, hvor 60% anvender Statstidende dagligt, mens 33% anvender bladet sjældnere end 2 gange om ugen. Hvorvidt denne store spredning skyldes domstolenes forskellige fokusområder eller forskelle i respondenternes organisationsmæssige beskæftigelsesområde, kan undersøgelsen ikke besvare.

Til trods for den daglige udgivelse af Statstidende er der stadig en samlet andel på 16%, som blot anvender Statstidende nogle gange om ugen eller sjældnere. Som nævnt er det især domstolene, der markerer sig, men også blandt realkreditinstitutterne og advokatvirksomhederne forekommer der mere infrekvente brugere.

De fleste læser Statstidende på samme måde hver gang

Læse -eller søgemønsteret er tilsyneladende meget statisk. Hele 96% af de interviewede læsere giver udtryk for at anvendelsen af Statstidende følger den samme struktur hver gang. Næsten samtlige af de læsere, der anvender Statstidende dagligt, anvender et sådant fast søgemønster, mens søgemønsteret typisk varierer lidt mere blandt de, der læser Statstidende mindre frekvent. Dette betyder i praksis, at læserne, der har behov for en hyppig anvendelse af Statstidende, er langt mere "låste" i deres søgemønster end de, der har et mindre udtalt behov for hyppige søgninger.

Der er imidlertid ikke grundlag for at antage, at behovet for daglige søgninger og det mere "låste" søgemønster" begrænser det tidsforbrug, der medgår til den daglige afbenyttelse af Statstidende.

Knapt 2/3 af abonnenterne bruger mellem 4 og 10 minutter på at læse Statstidende

Nedbrydes anvendelsesfrekvensen på hvor lang tid respondenterne gennemsnitligt bruger på hver anvendelse af Statstidende, fremkommer følgende billede:

Hyppigheden for anvendelse af Statstidende nedbrudt på tidsforbruget per anvendelse

| | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|----|
| Tidsforbrug | | | | | |
| Total | | | | | |
| Fere gange dagligt | | | | | |
| 1 gang dagligt | | | | | |
| 2-4 gange om ugen | | | | | |
| Sjældnere | | | | | |
| 0-1 minut | 3 | 0 | 2 | 0 | 14 |

| | | | | | |
|----------------------|-----|----|-----|----|----|
| 2-3 minutter | 18 | 5 | 17 | 28 | 25 |
| 4-6 minutter | 32 | 36 | 32 | 33 | 25 |
| 7-10 minutter | 29 | 41 | 29 | 22 | 25 |
| 11-15 minutter | 14 | 18 | 14 | 11 | 11 |
| Mere end 15 minutter | 4 | 0 | 5 | 3 | 0 |
| Base | 424 | 22 | 330 | 36 | 36 |

Resultatet er angivet i % af totalen (base: alle dvs. 424 respondenter)

Som det ses, er det læsere med den hyppigste brug af Statstidende, der også gennemsnitligt bruger mest tid på den enkelte anvendelse. Det er specielt de personer, der anvender Statstidende flere gange dagligt, der bruger lang tid på bladet. Knap 60% af disse "heavy users" bruger mere end 7 minutter på at læse/skimme Statstidende.

Sammenholdes procentfordelingerne med de respektive respondentbaser fås, at 61% af samtlige bruger 4-10 minutter på Statstidende, mens hele 86% af de, der dagligt læser Statstidende, bruger 4-10 minutter på bladet.

Hyppige brugere benytter Statstidende i længere tid pr. søgning end infrekvente brugere

Betragtes de øvrige nedbrydninger på anvendelsesfrekvensen ses en tydeligt sammenhæng mellem hyppighed og tidsforbrug.

Der er en tydelig tendens til at bruge mindre tid på den enkelte anvendelse af Statstidende, jo mindre frekvent man anvender bladet. Denne "disproportionale" sammenhæng mellem tidsforbrug og hyppighed giver samlet en stor forskel på det samlede tidsforbrug blandt hyppige og infrekvente brugere. Sammenhængen kan være et udtryk for stor forskel på den værdi Statstidende har for de enkelte brugergrupper, og mængden af de indrykningstyper der anvendes.

At der tilsyneladende også er forskel på tværs af brancher ses af nedenstående graf:

Den gennemsnitlige tidsanvendelse per søgning fordelt på branche

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet som procent af totalen for hver branche)

Til trods for, at den gennemsnitlige anvendelsestid totalt set udgør ca. 4-6 minutter per gang, er der hele 74% af virksomhederne inden for gruppen af "andre finansielle virksomheder", som gennemsnitligt benytter bladet i mere end 7 minutter. Inden for kommunikation er andelen tilsvarende (71%), og også handels- og servicevirksomhederne (55%) ligger på et relativt højt niveau.

Statstidende skimmes eller læses delvist. Næsten ingen læser hele bladet

Det er karakteristisk, at det kun er enkelte dele af Statstidende nærlæses, mens resten af bladet blot skimmes eller helt springes over. Derimod har kun en ganske lille gruppe interviewpersoner tilkendegivet, at de nærlæser hele Statstidende.

Detaljeringsgraden hvormed Statstidende læses

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige respondenter, der abonnerer på Statstidende, dvs. base: 424.

De typer af virksomheder, der tilsyneladende udviser den mest "grundige" brug af Statstidende er domstolene og gruppen af "andre finansielle virksomheder". Det er dog væsentligt at bemærke, at spørgsmålet ikke afspejler, hvor store dele af informationerne der reelt læses, og hvilke dele der springes over eller skimmes. Denne problemstilling belyses senere.

Resultatet er derimod en tilkendegivelse af, at kun en delmængde af de oplysninger der offentliggøres i Statstidende har relevans for den enkelte abonnent. Dette er en væsentlig oplysning med henblik på en evt. omlægning af Statstidende til elektronisk form og indikerer umiddelbart et behov for oprettelse af specifikke søgeprofiler.

Det faktum, at flertallet af de adspurgte virksomheder, kun nærlæser bestemte dele af Statstidende sammenholdt med, at virksomhedernes søgemønster sædvanligvis ikke varierer, gør det interessant at identificere netop hvilke dele af bladet, der typisk anvendes.

3.2.2. Anvendte indrykningstyper

Samtlige de kundgjorte informationer i Statstidende finder anvendelse, men omfanget af de enkelte indrykningstyper anvendelse varierer stærkt.

Nedenstående graf viser den samlede andel af virksomheder, der anvender informationer inden for de angivne indrykningstyper:

Omfanget af anvendelsen af de i Statstidende offentliggjorte indrykningstyper

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i procent af samtlige respondenter, der abonnerer på Statstidende (dvs. base 424).

Informationer om auktionsmøder, tvangsaktioner, gældssaneringer, konkursboer og tvangsakkorder benyttes af majoriteten af abonnenterne

Som det fremgår ovenfor, udgør de hyppigst anvendte indrykningstyper oplysninger vedrørende auktionsmøder, tvangsaktioner og gældssaneringer. I alt 85% af abonnenterne anvender denne type information og flertallet søger oplysninger inden for samtlige tre områder. Respektivt 63%, 79% og 69% søger informationer om auktionsmøder, tvangsaktioner og gældssaneringer.

Oplysninger om auktionsmøder, tvangsaktioner og gældssaneringer (N) har tilsyneladende relevans for samtlige brancher, men søges i særdeleshed af virksomheder inden for finanssektoren og handel med ejendom. Informationerne søges mest af virksomheder inden for henholdsvis ejendomshandel (98%), pengeinstitutter (97%) og realkreditinstitutter (92%). Dertil kommer advokatvirksomheder (96%). Domstolene udgør den abonnentgruppe, som gør mindst brug af disse oplysninger; søgt af blot 40%.

Den næsthøypigste type information, der søges, er oplysninger om konkursboer (P). Her er det i særdeleshed advokatvirksomheder (97%) og revisionsvirksomheder (92%), der søger informationer, men generelt udvises der bred interesse for området blandt stort set alle brancher. Endvidere søges informationer om de tre underkategorier: proklamaer, skiftesamlinger og andre meddelelser næsten lige bredt.

Tvangsakkorder (O) er den tredje mest søgte informationskategori. Søgningen er bredt fordelt på brancher, men har speciel interesse for advokatvirksomheder (97%) og revisionssselskaber (92%). Domstolene er den gruppe, der udviser mindst (29%) interesse for tvangsakkorder.

Efter disse tre overordnede informationsgrupper falder den gennemsnitlige andel af læsere betydeligt for de efterfølgende kategorier, og efterspørgslen varierer langt mere på tværs af brancher.

Informationer om aktie- og anpartsselskaber har primært interesse for revisionsvirksomheder

Informationer om aktie- og anpartsselskaber (X) søges i størst udstrækning af revisionsvirksomheder (84%), men maksimalt kun af ca. halvdelen af abonnenterne blandt de øvrige brancher. Revisionsvirksomhederne søger informationer om aktie- og anpartsselskaber bredt blandt samtlige fem underinddelinger af indrykningstypen.

Informationer om dødsboer og andre boer har primært interesse for advokatvirksomheder

Informationer om dødsboer og andre boer (Q) søges primært af advokatvirksomheder (77%), men også i nogen udstrækning af domstole (50%) og pengeinstitutter (46%). Derimod er det et lavinteresseområde for de øvrige

private virksomheder. Det gælder både handels-, service og produktionsvirksomheder samt ejendomsrådgiverne.

Revisionsvirksomhederne har som den eneste branche kun begrænset interesse for stævninger og forkyndelser

Stævninger (R) og forkyndelser (S) er der generelt en jævn interesse for, svarende til gennemsnitligt ca. en tredjedel af abonnenterne, omend de specielt er lav-interesseområder for revisionsvirksomhederne (7%). Det samme gør sig gældende for kategorien "frivillige auktionsmøder" (M), hvor det til gengæld er domstolene (11%), der udviser den mindste interesse.

Information om bekendtgørelser fra statsmyndigheder, meddelelser fra andre myndigheder, indkaldelser i henhold til tinglysningsloven og til ejendomsdom og mortifikation benyttes af omkring 1/3 af abonnenterne

Bekendtgørelser fra statsmyndigheder (H) søges ligeledes rimeligt jævnt på tværs af de forskellige brancher, men generelt på et niveau svarende til under en tredjedel af virksomhederne inden for de fleste erhvervsområder, bortset fra virksomheder inden for kommunikation (45%), revision (38%), handel og service (36%).

Meddelelser fra andre myndigheder (I) er der almen interesse for blandt de fleste brancher, men på et niveau der ligger under de førnævnte indrykningstyper svarende til totalt set under en fjerdedel af samtlige abonnenter.

Indkaldelser i henhold til tinglysningsloven (T) søges primært blandt advokatvirksomheder (51%), men også pengeinstitutter (37%), forsikringsvirksomheder og domstole (begge 36%) søger informationerne.

Indkaldelse til ejendomsdom og mortifikation (Å) har specielt interesse for advokatvirksomhederne (53%), pengeinstitutterne (37%) og domstolene (36%), mens interessen ligger på et langt lavere niveau for de øvrige brancher (oftest under 20%).

Informationer om ordensdekorationer, afskedigelser og udnævnelser søges næsten udelukkende af domstolene

Ordensdekorationer, afskedigelser og udnævnelser (B) søges primært af domstolene (79%), mens det får tildelt meget lille opmærksomhed fra hovedparten af de øvrige brancher (generelt under 10%). Fra de indledende kvalitative interview vides, at domstolene i særdeleshed er interesserede i denne indrykningstype, idet det er et væsentligt element i den daglige retsgang at være opdateret om bl.a. advokaters modtagelse og fratagelse af bestillinger. Informationerne lægges ofte derefter ind i egne registre.

Registreringer i foreningsregisteret (Ø) er mest af interesse for revisions- og kommunikationsvirksomheder (hhv. 24% og 22%) og til dels forsikringsvirksomheder (18%) samt advokatvirksomheder (13%), mens de øvrige brancher ikke benytter indrykningstypen nævneværdigt.

Kongehuset og ministerierne (A) samt ledige stillinger og hverv (E) er primært af interesse for domstolene (hhv. 36% og 43%), men også i nogen udstrækning af virksomheder inden for kommunikationsområdet (hhv. 15% og 55%).

De sidste indrykningstyper dvs. forsvaret (C) og folkeskolen (G) benyttes kun i meget ringe udstrækning overhovedet (under 5%), hvorfor de ikke vil blive yderligere kommenteret.

Gennemsnitligt anvender abonnenterne mere end 5 indrykningstyper hver, og anvendelsen er relativ bred på tværs af samtlige brancher

For at erhverve et nærmere indblik i hvor store dele af Statstidende de enkelte brancher benytter sig af, giver nedenstående graf et indblik i, hvor mange indrykningstyper hver branche gennemsnitligt anvender:

Det gennemsnitlige antal anvendte indrykningstyper fordelt på branche

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet som gennemsnit af antallet af anvendte indrykningstyper for hver branche.

Som det fremgår benyttes totalt set gennemsnitligt lidt over fem af de overordnede indrykningstyper på tværs af de respektive brancher. Anvendelsen er generelt bred på tværs af de enkelte brancher.

Realkreditinstitutter og ejendomsmæglere søger primært oplysninger om ejendomme og konkurser, og udviser det mest snævre søgemønster

Det er virksomhederne inden for kommunikationsområdet, der søger oplysninger bredest, idet der gennemsnitligt anvendes over 7 af de i alt 18 indrykningstyper. Derefter følger advokatvirksomhederne med ca. 6,5. Endelig er der en stor andel af brancher, der gennemsnitligt søger mellem 4 og 5 slags af de overordnede indrykningstyper. Skønt der på nogle områder er stor søgning af informationer blandt realkreditinstitutter og ejendomsmæglere, fremgår det netop at være disse virksomheder som gennemsnitligt søger mest snævert inden for indrykningstyperne. Sidstnævnte forhold er et udtryk for den relativt koncentrerede interesse for indrykninger om ejendomme og konkurser som de to brancher udviser.

Slutteligt er det gennemgående, at abonnenter, der vedkender at søge en af de overordnede indrykningstyper, også vil være tilbøjelig til at holde sig orienteret om de fleste af underkategorierne under de pågældende indrykninger. Der forekommer således at være en rimelig logisk opdeling af underkategoriinddelingen af indrykningerne.

3.2.3. Anvendelsesformål

Ønsket om at holde sig generelt orienteret om marked, kunder og leverandører, er den primære årsag til at søge informationer i Statstidende

Som hyppigste formål med at søge informationer i Statstidende nævnes, ønsket om at erhverve oplysninger om især konkurser og tvangsaktioner (33%). Det er i overensstemmelse med tilkendegivelsen af, hvilke indrykningstyper der anvendes. Den hyppigste nævnte årsag er dog, ønsket om at holde sig generelt orienteret og at følge med i, hvad der rører sig (37%). Ydermere nævnes ønsket om at holde sig orienteret om kunder/leverandører og konkurrenter som et væsentligt argument (29%).

Det er karakteristisk, at oplysningerne primært anvendes til:

- at holde sig orienteret
- at man kan tage forbehold overfor kunder, leverandører eller lign.
- at man kan anmelde krav

For ejendomsmæglerne bruges de søgte informationer om konkurser m.m. også som grundlag for evt. opkøbstiltag.

For en evt. mere dybdegående gennemgang for virksomhedernes anvendelsesformål og begrundelser herfor, henvises til listningerne af de åbne besvarelser i bilagsrapporten tabelafsnit.

3.2.4. Opfyldelse af virksomhedernes behov for information

Statstidendes betydning for virksomhederne med henblik på tilvejebringelse af informationer af den annoncerede type varierer på tværs af brancher.

Statstidendes betydning for det samlede informationsbehov af denne type

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet som procent af totalen for hver branchenedbrydning

Statstidende dækker en stor andel af virksomhedernes samlede behov for den i bladet offentliggjorte type af information

Af ovenstående graf fremgår det, at Statstidende generelt har stor betydning for dækning af det samlede behov for typen af informationer, der offentliggøres i bladet.

Graden af behovsdækningen er rimelig konstant på tværs af samtlige brancher, men enkelte skiller sig dog ud. For domstolene dækker Statstidende en meget stor del af behovet, mens Statstidende i mindst udstrækning dækker behovet blandt realkredit- og pengeinstitutter. Realkredit- og pengeinstitutterne skønnes i høj grad at få dækket behovet for oplysninger ad anden vej, bl.a. via deres egne indrapporteringssystemer og samarbejde med andre

finansielle institutioner.

Behovet for indrykningstyper, der ikke p.t. indgår i Statstidende, er beskedent

Der er relativt få, der efterlyser indrykningstyper (kundgørelsesinformation) som ikke på nuværende tidspunkt offentliggøres i Statstidende. I alt 89% af de adspurgte abonnenter er tilfredse med det nuværende udbud, mens 9% savner indrykninger. Disse efterlyses ikke i signifikant grad inden for bestemte brancher og er et ønske, der kun er rejst af ganske få virksomheder inden for de enkelte brancher.

De indrykningstyper, der oftest savnes, falder inden for de mest benyttede indrykningstyper, nemlig konkurser, betalingsstandsninger m.v. Informationen der savnes, er typisk:

- Generel baggrundsinformation for konkurser, betalingsstandsninger m.v.
- Generel baggrundsinformation om virksomheder og personer, der er ramt af konkurser og betalingsstandsninger.

Ønsket om informationerne udspringer i et behov om at kunne vurdere årsagen til omstændighederne, som de pågældende er kommet i.

Det mest udtrykte ønske til forbedringer af informationerne er dog en mere overskuelig opbygning af bladet, hvilket er udtrykt af i alt 18% af de, der har ønsker til Statstidende.

For nærmere information om de ønsker abonnenterne har til Statstidende, henvises til listningerne af respondentsvarene i bilagsrapporten tabelafsnit.

De i Statstidende angivne overskrifter for hver indrykningstype anses generelt at være dækkende. I alt 89% er tilfredse hermed, mens blot 9% mener, at de er utilstrækkelige. Det er især virksomheder inden for kommunikation og den finansielle sektor, der ytrer ønske om andre søgeindex.

3.2.5. Videreformidling af søgte informationer

Et mindretal af abonnenterne oplever behov for at videreformidle informationer fra Statstidende

60% oplever ikke et behov for at videreformidle informationer fra Statstidende til andre personer i virksomheden, til egne register eller databaser.

Der er imidlertid stor variation i svaret afhængig af, hvilken branche den pågældende virksomhed tilhører. Fordelingen af svarene på brancher fremgår af nedenstående graf:

Fordelingen af virksomheder, som har behov for at videreformidle informationer fra Statstidende

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i procent af totalen for hver branche

Behovet for videreformidling af informationer er mindst for domstole, ejendomsmæglere og produktionsvirksomhederne samt gruppen af "andre finansielle virksomheder", hvorimod specielt kommunikations- og revisionsvirksomheder samt pengeinstitutterne har behov herfor.

Abonnenter på sekretærniveau i større virksomheder har hyppigst behov for at videreformidle oplysninger fra Statstidende

Behovet for videreformidling af informationer øges tydeligt med antallet af ansatte, ligesom videreformidling af oplysninger hyppigere finder sted, når det er en sekretær, der søger oplysninger, end hvis det f.eks. er en leder. Dette hænger naturligvis sammen med det tidligere statuerede forhold, at lederne og funktionschefer ofte selv er brugere af den søgte information og derfor ikke nødvendigvis har behov for videreformidling af oplysninger. Sekretærer søger derimod ofte foranlediget af andre.

De 40%, der har tilkendegivet behov for videreformidling af informationer fra Statstidende, bringer den i dag

videre på en række forskellige måder.

I grafen nedenfor er afbilledet de forskellige måder, hvorpå informationerne videreformidles.

Abonnenternes angivelse af typer af videreformidling af oplysninger fra Statstidende.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af de, der videreformidler oplysninger (dvs. base: 170).

Informationen overbringes primært verbalt (46%), mens overførsler af informationer i form af selve Statstidende, dele heraf, ud klip eller fotokopier respektive udgør 11%, 5%, 20% og 38%. Således finder der også en høj grad af skriftlig overlevering af informationer sted, som samlet overgår niveauet for den verbale kommunikation. Af den skriftlige kommunikation er fotokopiering af Statstidende den mest udbredte form.

Informationer fra Statstidende overbringes verbalt eller skriftligt, men overføres kun sjældent til egne registre eller databaser

Overførsler eller afskrifter af informationer til brug i egne registre eller databaser er der imidlertid ikke mange af abonnenterne der praktiserer (15%). Det er hyppigst ejendomsmæglere (33%), service- og handelsvirksomheder (30%) samt virksomheder omfattet af branchekoden "andre finansielle virksomheder", der benytter sig af denne mulighed. Advokatvirksomheder, domstole og forsikringsvirksomheder benytter stort set ikke muligheden for at overføre oplysninger til egne databaser eller registre. Dette er også tilfældet for traditionelt edb-mæssigt tunge virksomheder som realkreditinstitutter og pengeinstitutter. Blandt disse er det mindre end en fjerdedel af virksomhederne med behov for videreformidling af oplysninger, der overfører dem til egne registre eller elektroniske medier.

3.2.6. Behovet for historisk information

Knapt halvdelen af abonnenterne gemmer Statstidende til trods for at anvendelsen af historisk data er beskedent

Knapt halvdelen af respondentvirksomhederne (46%) gemmer Statstidende i kortere eller længere tid, mens de øvrige (53%) smider bladet ud umiddelbart efter brug. Ses der igen på tværs af brancher, er der signifikant forskel på, hvem der gemmer Statstidende, og hvem der umiddelbart kasserer bladet.

Domstole og advokatkontorer opbevarer Statstidende i langt højere grad end øvrige brancher, idet henholdsvis 87% og 79% gemmer bladet. I modsætning hertil, er det kun mellem en tredjedel til halvdelen af virksomhederne inden for de øvrige brancher, der gemmer bladet.

En interessant betragtning er yderligere, at der blandt gruppen af abonnenter, som anvender Statstidende mindst hyppigt, er en større tilbøjelighed til at opbevare bladet. Dette kan dog skyldes, at de pågældende virksomheder primært anvender Statstidende til opslag og ikke for at orientere sig løbende.

Til trods for at knapt halvdelen af abonnenterne gemmer Statstidende, er det relativt sjældent, at der opleves behov for at søge informationer i ældre udgaver af bladet.

Behovet for at foretage genopslag i ældre udgaver af Statstidende.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af de der videreformidler information (dvs. base: 195).

Som det fremgår er den hyppigste anvendelsesfrekvens et par gange om året, hvilket er en beskedent frekvens. Samtidig ses det, at 12%, til trods for at de gemmer Statstidende, aldrig benytter sig af genopslag.

Det hyppigste behov for at foretage genopslag praktiseres af ejendomsmæglere, som også er den gruppe, der oftest overfører data til egne registre eller databaser. Endvidere er det virksomheder inden for gruppen "andre finansielle virksomheder", hvor mere end en tredjedel af de virksomheder, der har behov for genopslag søger informationer mindst en gang om måneden.

Den begrænsede anvendelse af historisk information behøver imidlertid ikke at være et rent udtryk for behovet. Vanskeligheder og tidsforbrug, der medgår til søgning af historisk information i Statstidendes nuværende format, kan være begrænsende for omfanget af søgninger. Dette synes de kvalitative interview at støtte, hvorfor det kan forventes, at anvendelsen af historiske data øges såfremt adgangen hertil lettes. For eksempel ved en omlægning af Statstidende til elektronisk form.

3.3. Tingbladet

Som påpeget i metodeafsnittet skal det bemærkes, at der eksisterer virksomheder, der abonnerer på Tingbladet, som ikke abonnerer på Statstidende, og at disse ikke er omfattet i nærværende undersøgelse. Besvarelsene er derfor baseret på den delmængde af abonnenter på Tingbladet, som også abonnerer på Statstidende, og som ikke kan antages at være repræsentative for de øvrige (jf. afsnit 1.3.1.)

Kun godt en tredjedel af de adspurgte virksomheder, der abonnerer på Statstidende, abonnerer også på Tingbladet

Andelen af Statstidende abonnenter, som også abonnerer på Tingbladet, er generelt af en beskeden størrelse, men der er alligevel svingninger på tværs af brancher der gør, at niveauerne bør kommenteres.

Den branchemæssige fordeling af abonnenter på Statstidende, som også abonnerer på Tingbladet.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige respondenter(dvs. base: 424).

Som det fremgår, er det i særlig udstrækning pengeinstitutter (59%) og realkreditinstitutter (58%), der abonnerer på Tingbladet. Disse har behov for at følge med i ejendomshandler blandt deres kunder eller potentielle kunder, hvilket de indledende kvalitative interview også har indikeret. I den modsatte ende ses service- og handelsvirksomhederne (12%) samt produktionsvirksomhederne, hvor ca. en fjerdedel eller derunder abonnerer.

3.3.1. Anvendelsesmønster

Det er kun enkelte dele af Tingbladet, der nærlæses, mens resten af bladet springes over eller blot skimmes

Ligesom for anvendelsen af Statstidende, er det karakteristisk, at det kun er dele af Tingbladet der læses. Mange skimmer blot hele bladet, som det fremgår af grafen nedenfor.

Detaljeringsgraden hvormed Tingbladet anvendes.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af Samtlige abonnenter på Tingbladet (dvs. base: 157).

Det er kun ganske få, der læser Tingbladet helt (4%). I alt 30% skimmer hele bladet eller dele heraf.

Tingbladet skimmes mere udpræget til sammenligning med brugen af Statstidende. Det skyldes antageligt, at det er den samme type informationer, der fremgår i hele Tingbladet.

Informationerne er opdelt på retskredse, og det er derfor sandsynligt, at abonnenterne kun læser eller skimmer de områder de umiddelbart har behov for at holde sig orienteret om. Denne antagelse harmonerer med det indtryk, de kvalitative interview har givet.

3.3.2. Anvendelsesformål

Den primære årsag til at abonnere på Tingbladet er at holde sig orienteret (50%), og det er i særdeleshed informationer om kunder/leverandører, og også i en vis udstrækning konkurrenter, der søges.

Men henblik på en nærmere gennemgang af besvarelsene henvises til listningerne af svarene bagest i rapporten.

3.3.3. Opfyldelse af virksomhedernes behov for information

Tingbladet har stor betydning for knapt 1/3 af abonnenternes informationsbehov, men generelt er behovsdækningen moderat

Tingbladets værdi for virksomhedernes behovsdækning af denne type informationer varierer en del på tværs af brancher.

Informationernes betydning for de enkelte branchers samlede informationsbehov for denne type oplysninger.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige abonnenter på Tingbladet (dvs. base: 157).

For gruppen af "andre finansielle virksomheder" er udbyttet af Tingbladet beskedent, hvilket givetvis er årsagen til, at så mange af de virksomheder netop har valgt ikke at abonnere på bladet. Forsikringsvirksomhederne er mere splittede, hvilket for så vidt også angår de få domstole, der indgår i undersøgelsen (3 stk. der abonnerer på Tingbladet).

De, der tilsyneladende har det største udbytte af Tingbladet, er realkreditinstitutterne og ejendomsmæglerne, der har behov for at holde sig orienteret om ejendomshandel.

Tingbladets overskrifter tilfredsstillende opfylder abonnenternes umiddelbare behov

Til trods for den moderate vurdering af Tingbladets opfyldelse af informationsbehovet, er der alt overvejende tilslutning til (83%), at de enkelte overskrifter i Tingbladet er tilstrækkelige til at dække de umiddelbare behov.

Mest skeptisk forholder abonnenterne sig inden for gruppen af "andre finansielle virksomheder" samt revisionsvirksomhederne, men generelt er der stor tilfredshed. Dette betyder principielt at til trods for, at Tingbladet kun i moderat udstrækning imødekommer behovet for informationer om tinglysninger, er overskrifterne til oplysningerne i Tingbladet generelt til alles tilfredshed.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

3.4. Holdninger til Elektronisk Statstidende

3.4.1. Generel interesse for Elektronisk Statstidende

Uden forud at være blevet præsenteret overfor, hvad en eventuel omlægning af Statstidende til elektronisk form vil indebære, er respondenterne blevet bedt om at tilkendegive deres umiddelbare interesse herfor. Alene dette forhold må forventes at skabe en naturlig skepsis over for noget nyt og uvant, i forhold til det man har vænnet sig til.

Interessen for omlægning af Statstidende til elektronisk form er moderat

Godt halvdelen af abonnenterne tilkendegiver umiddelbar interesse for at modtage Statstidende på elektronisk form, idet hele 47% giver udtryk for ingen eller slet ingen interesse.

Interesse for at modtage Elektronisk Statstidende

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i procent af samtlige respondenter (dvs. base: 424).

Som det fremgår af ovenstående graf, er der især én branche, som skiller sig markant ud fra de øvrige. Hele 87% af domstolene har ikke umiddelbar interesse i at modtage Statstidende på elektronisk form. For samtlige øvrige brancher er der generelt en overvejende interesse for en omlægning af Statstidende.

Den største interesse for at modtage Statstidende på elektronisk form tilkendegives af virksomhederne inden for gruppen "andre finansielle virksomheder", der naturligt har behov for hurtig adgang til denne type oplysninger. Det samme gør sig gældende for den øvrige finansielle sektor samt ejendomsmæglerne. De private virksomheder inden for service, handel og industri udviser langt mindre interesse, hvilket også er gældende for forsikringsbranchen.

En omlægning af Statstidende forventes først og fremmest at gøre søgning af information bedre og mere ressourcebesparende

Blandt abonnenter, der udviser interesse, er de hyppigst forekomne forventninger og ønsker til elektronisk Statstidende følgende:

- Lettere/bedre søgning (64%)
- Tidsbesparende/hurtigere (24%)
- Papirbesparende (16%)
- Hurtigere opdatering (6%)
- Mulighed for søgning tilbage i tiden (5%)

Som det fremgår forventes en omlægning af Statstidende til elektronisk form først og fremmest at lette søgningen af informationer og gøre den bedre. Dernæst er det forventet, at det vil være betydeligt tidsbesparende. At det vil være papirbesparende skal ses i lyset af den plads Statstidende på nuværende tidspunkt optager ved arkivering af informationerne. Hurtigere opdatering er noget som forsikringsvirksomhederne i særdeleshed lægger vægt på. Endelig tilkendegiver 5% spontant, at en omlægning af Statstidende i højere grad vil give mulighed for søgning af historisk data - et svar der næsten udelukkende er givet af realkreditinstitutter (43%).

Skepsis overfor en omlægning af Statstidende er knyttet til vanen ved den nuværende form, bekymringen for den teknologiske håndtering, og endelig det økonomiske aspekt.

De abonnenter, der forholder sig skeptiske overfor en omlægning af Statstidende, har følgende betæneligheder:

- Rart/fordel med bladet på tryk (37%)
- For teknisk/kompliceret edb-mæssigt (29%)
- Ingen fordele ved elektronisk skift (11%)
- Kan ej betale sig/lavt brug af bladet (11%)
- Uoverskueligt (8%)
- Tidskrævende (6%)
- For dyrt at skifte (5%)

Besvarelsene afspejler i høj grad, at abonnenterne er fortrolige med det vante og umiddelbart har vanskeligt ved at overskue, hvilken omstilling en omlægning af Statstidende vil kræve af dem. Endvidere fremhæver mange det rare ved at have oplysningerne på tryk, hvilket en omlægning af Statstidende ikke nødvendigvis vil hindre.

Det rare ved at have bladet på tryk er en kommentar, der er gennemgående på tværs af brancher. Derimod er det i særlig udstrækning revisionsvirksomhederne (47%) og domstolene (46%), der er bekymrede for den teknologiske side af en evt. omlægning; en tendens der gør sig gældende på tværs af samtlige organisatoriske niveauer af brugere.

De, der ikke kan se nogen fordel med en omlægning, forekommer bredt på tværs af brancher. Det gælder også de, der mener at en omlægning vil gøre det uoverskueligt, og dem der har argumenteret for, at det ikke kan betale sig at skifte. Sidstnævnte begrundelse hænger naturligt sammen med, at det primært er nævnt af virksomheder, som i dag søger oplysninger i Statstidende sjældnere end to gange om ugen. Argumentet om, at det vil være mere tidskrævende, fremgår også, idet det er indregnet, at netop tidsbesparelse er en væsentlig forventning til et elektronisk Statstidende.

Endelig er der en begrænset andel abonnenter, der vurderer, at det vil være dyrt at skifte, hvilket ikke uventet er virksomheder, der i dag kun sjældent gør brug af Statstidende.

3.4.2. Forventet behov for historisk data

En omlægning af Statstidende til elektronisk form vil øge behovet for søgning af historiske data

Hvorvidt der vil være behov for søgning af historisk data ved omlægning af Statstidende

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i procent af samtlige respondenter (dvs. base: 424).

Som det fremgår, vurderer næsten halvdelen af respondenterne, at de ved en omlægning vil få behov for at søge historisk information. Niveaue er lidt højere end det, der i dag er gældende. Imidlertid må det skønnes, at anvendelsesfrekvensen af historisk data blandt abonnenterne vil øges over tid, idet søgningen på elektronisk form formentlig vil blive mere tilgængelig.

Tilslutningen er generelt bred på tværs af brancher, men størst blandt revisions- (58%) og advokatvirksomheder (56%). Det må også forventes, at det netop for disse erhvervsgrupper kan det være relevant at søge historiske oplysninger.

Ses der endvidere på, hvor langt tilbage i tiden der ville være behov for at søge informationer, ses en betydelig forøgelse af tidsperioden i forhold til det, der i dag er praksis.

I alt 56% af abonnenterne vurderer at ville have behov for at søge informationer op til et år tilbage i tiden. Andre 13% mener, det bør være muligt at søge oplysninger i op til tre år tilbage og 17% det bør være muligt, at søge oplysninger op til 5 år tilbage i tiden.

Overvejelserne i forbindelse med svarafgivelserne hænger formentlig både sammen med virksomhedens eget forventede behov, men også den rent juridiske forældelsesfrist der udgør 5 års grænsen for en række af de i Statstidende offentliggjorte oplysninger. Det er i særlig udstrækning virksomheder inden for kommunikation og

gruppen af "andre finansielle virksomheder", der især ønsker at kunne søge længere tilbage i tiden.

3.4.3. Forventet anvendelsesfrekvens

Ved omlægning af Statstidende vil hyppigheden af søgninger for hovedparten af abonnenterne være uændret, med en faldende tendens

Den forventede anvendelses- eller søgefrequens ved en omlægning af Statstidende til elektronisk form vil i stor udstrækning forblive uændret, men nogle forskydninger vil dog forekomme.

Totalt set vil 49% have et uændret behov, mens 13% vil forvente hyppigere søgninger, og 32% vil forvente mindre hyppigere søgninger. Generelt er der således en tendens til at søgningerne vil blive mindre hyppige, hvilket er gennemgående på tværs af samtlige brancher.

Ses hyppigheden fordelt på den anvendelsesfrekvens, der i dag finder sted, fås følgende billede:

Nuværende hyppighed for anvendelse, set i relation til Statstidende omlagt til elektronisk form

| Frekvens ved omlægning | | | | | |
|------------------------|----|----|----|----|----|
| Total | | | | | |
| Fere gange dagligt | | | | | |
| 1 gang dagligt | | | | | |
| 2-4 gange om ugen | | | | | |
| Sjældnere | | | | | |
| Hyppigere | 13 | 5 | 14 | 3 | 17 |
| Uændret | 49 | 64 | 46 | 61 | 61 |
| Mindre hyppigt | 32 | 28 | 35 | 25 | 14 |
| Ved ikke | 7 | 5 | 7 | 7 | 8 |

Resultatet er angivet i % af totalen (base: alle dvs. 424 respondenter)

Der er en udtalt tendens til mindre hyppige søgninger blandt de, der søger oplysninger op til 2 gange om ugen. Det er derimod ikke tilfældet for de abonnenter, der i dag anvender Statstidende relativt sjældent. Blandt denne gruppe er der en lille, men ikke signifikant, tendens til at foretage hyppigere søgninger.

Det kan således konstateres, at søgefrequensen for flertallets vedkommende tilsyneladende ikke forventes at afvige betydeligt fra det, der er gældende i dag, men at der samtidig er en klar tendens til, at søgningerne blandt nogle abonnentgrupper, som følger af en omlægning, vil blive mindre hyppige.

3.5. Abonnenternes edb-mæssige forudsætninger

Generelt har relativt mange respondenter haft vanskeligt ved at tilkendegive, hvilke typer af edb-mæssigt udstyr virksomheden er udrustet med. Dette giver en øget usikkerhed på de følgende resultater i forhold til undersøgelsens øvrige resultater og bør bemærkes ved læsning af nedenstående resultater:

3.5.1. De hardware-mæssige forudsætninger

Der er en høj penetration af pc'er i samtlige branche svarende til ca. 3/4 eller mere af samtlige abonnenter

De interviewede abonnenters pc-mæssige forudsætninger er ganske gode. Langt flertallet af abonnentvirksomhederne har pc'er, hvoraf nogle også er udstyret med mainframesystemer.

Edb-arbejdsstationer fordelt på antallet af ansatte i virksomheden

| | | | | | | | |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| Arbejdsstationer | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |
| 1-3 pers. | | | | | | | |
| 2-5 pers. | | | | | | | |
| 6-9 pers. | | | | | | | |
| 10-19 pers. | | | | | | | |
| 20-49 pers. | | | | | | | |
| 50+ pers. | | | | | | | |
| pc'er | 85 | 88 | 75 | 86 | 86 | 81 | 91 |
| Terminaler til mainframes | 30 | 8 | 23 | 29 | 32 | 40 | 46 |
| Ved ikke | 5 | 11 | 10 | 0 | 6 | 4 | 1 |

Resultatet er angivet i % af totalen (base: alle dvs. 424 respondenter)

Af ovenstående fremgår det, at tilstedeværelsen af pc'er i virksomhederne er nogenlunde konstant, uanset antallet af ansatte. Derimod er tilstedeværelsen af mainframeterminaler i virksomhederne stærk korreleret med størrelsen af virksomheden.

En af årsagerne hertil er givetvis, at mainframesystemer tidligere har været langt dyrere i anskaffelsesomkostninger end pc'er og derfor benyttes af virksomheder, hvor relativt mange terminalbrugere kan tilkobles. Derimod er det relativt mindre bekosteligt at anskaffe pc netværk i virksomheder med kun få brugere. Det ses imidlertid, at de store virksomheder oftest både har mainframeterminaler og pc-løsninger.

Domstolene har den laveste penetration af pc'er

Branchefordelingsmæssigt er det domstolene, der har den laveste andel af pc'er (73%), dernæst kommer advokatvirksomhederne (81%), realkreditinstitutter, pengeinstitutter og øvrige private virksomheder, som alle har en andel svarende til 83%. De øvrige brancher ligger alle på et niveau over 95%.

Informationsleverandører har generelt en pc-penetration, der er lidt lavere (82%), men ikke signifikant mindre end ikke-informationsleverandører (86%).

Den mest udbredte pc'er blandt abonnenterne er 486 maskiner

Med henblik på, hvilke konkrete pc'er virksomhederne har, er dette afbilledet i nedenstående graf:

Typer af pc'er som abonnentvirksomhederne er i erhvervelse af.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige respondenter(dvs. base: 361).

Relativt mange respondenter har haft vanskeligt ved at tilkendegive, hvilke typer af pc'er virksomheden p.t. er i besiddelse af. I alt 48% har således ikke kunnet specificere, hvilke pc'er virksomheden er udstyret med. Blandt de øvrige fremgår det, at 486'ere er relativt fremherskende, idet 35% af abonnenterne har en eller flere, hvoraf

flertallet er 486 DX'ere. I alt 13% har en 386'er og ligeledes 13% en Pentium.

Den mindst veludstyrede branche hvad angår pc'er er tilsyneladende domstolene, men her er hele 82% angivet som "uspecificerede pc'er", hvilket giver en betydelig usikkerhed i resultaterne. Generelt er forsikringsselskaberne, revisionsvirksomhederne, ejendomsmæglerne, service og handel samt "andre finansielle virksomheder" de, der er bedst opdateret på pc-området.

3.5.2. De softwaremæssige forudsætninger

De tre styresystemer Windows, DOS og OS/2 er alle repræsenteret blandt abonnenterne.

Abbonenternes anvendte styresystemer til pc'er.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige respondenter (dvs. base: 420).

De grafikbaserede brugergrænseflader er dominerende. Windows benyttes af 48% af virksomhederne, og OS2 af 12%. DOS benyttes af 37%.

Knapt 2/3 af abonnenterne har en grafisk brugergrænseflade, de øvrige benytter et tegnstyret styresystem

Sammenholdes den andel, der har enten har OS2 eller Windows som styresystem, med de øvrige fås, at gennemsnitligt 65% af respondentmassen har en grafisk brugergrænseflade, mens 43% udelukkende anvender DOS.

Der er kun én branche, som specielt gør sig bemærket. Tilsyneladende kører samtlige de interviewede domstole udelukkende på DOS, og således en tegnbasert brugergrænseflade. Derudover er der blot 41% af virksomhederne inden for kommunikation, der har Windows og/eller OS/2. Samtlige øvrige brancher har en penetration af en grafisk brugergrænseflade, der er på min. 56%, men mange ligger betydeligt højere.

Informationsleverandørerne har generelt en lidt lavere penetration af en grafisk brugergrænseflade (63%) end de øvrige abonnenter (66%), men forskellen er ikke statistisk signifikant.

3.5.3. Anvendelsen af ekstern kommunikation

For at opnå et indtryk af abonnenternes nuværende engagement og adfærd med henblik på elektroniske kommunikationsmidler blev abonnenterne afslutningsvist adspurgt om, hvilke elektroniske kommunikationsmuligheder de p.t. er i besiddelse af.

De mest udbredte kommunikationsmidler er telefax, modem og ISDN-opkoblinger, mens World Wide Web kun har begrænset udbredelse

Abbonenternes anvendelse af elektroniske kommunikationsmuligheder.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige respondenter dvs. base: 424)

Som det fremgår, har telefaxmaskiner en næsten fuld penetration blandt abonnenterne, hvilket er gældende på tværs af samtlige branchenedbrydninger.

Modem er der derimod langt færre, der er i besiddelse af. Specielt domstolene ligger lavt med en samlet penetration på 20% for faxmodem og modem (dialup). Forsikringsvirksomhederne ligger højest med en andel på 78% for faxmodem og 56% for (dialup). Generelt ligger andelen af informationsleverandører, der har modem næsten 10% under de abonnenter, der ikke leverer informationer til Statstidende.

Realkreditinstitutterne har den største andel af ISDN-opkoblinger

En relativt pæn andel (39%) af abonnenterne har endvidere ISDN-linier til ekstern kilde. Der er der stor spredning på, hvilke brancher der har engageret sig på dette felt. Realkreditinstitutterne har den højeste penetration, (92%), mens det igen er domstolene og advokatvirksomhederne der har den laveste. Blandt disse to segmenter er der henholdsvis kun 13% og 24%, der har etableret ISDN linier.

Til trods for den megen medieomtale er det relativt få abonnenter, der i dag er koblet op på Internet. Dette gælder både World Wide Web og udelukkende e-post adgang. Andelen sniger sig for ingen af brancherne op på mere end 33% og for de flestes vedkommende ligger niveauet betydeligt lavere.

Brugen af eksterne databaser eller elektroniske registre er udbredt blandt abonnenterne, men særligt blandt penge- og realkreditinstitutter samt forsikring

Virksomhedernes nuværende adgang til eksterne registre og databaser svarer til, at lidt over halvdelen af virksomhederne på nuværende tidspunkt er koblet op. Totalfordelingerne fremgår af nedenstående graf:

Abonnenternes nuværende opkoblinger til elektroniske registre eller databaser.

[klik for grafik](#)

Resultatet er angivet i % af samtlige respondenter (dvs. base: 424).

Som det fremgår er Ribers Kreditinformation det mest benyttede register, fulgt af erhvervs- og selskabsstyrelsen og Told & Skat.

Generelt er det pengeinstitutter, forsikringsselskaber og realkreditinstitutter, der i størst omfang er opkoblet til eksterne registre og databaser. Blandt disse virksomheder er der en meget høj andel af opkoblinger til hver af de førnævnte registre. Advokatvirksomheder, domstole og ejendomsmæglere er også i nogen udstrækning opkoblet til eksterne registre og databaser, men der er stor individuel forskel på, hvilke de er koblet op på.

Det er specielt de private virksomheder udenfor den finansielle sektor samt revisionselskaber, der kun i ringe udstrækning benytter sig af de nævnte registre og databaser, omend især revisionselskaberne benytter sig af andre muligheder. Der er derimod langt flere informationsleverandører, der er opkoblet på eksterne registre og databaser, end abonnenter der ikke leverer informationer til Statstidende.

Generelt forholder det sig endvidere således, at de største virksomheder generelt er de mest veludstyrede med henblik på elektronisk kommunikation, til trods for at de mindre virksomheder næsten følger trop.

Generelt kan det konkluderes, at mere end 50% af virksomhederne p.t. er opkoblet til eksterne elektroniske registre og/eller databaser, og at det derfor må forventes, at de er rimeligt indstillet på og modtagelige overfor at modtage informationer ad denne vej.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Bilag 1

Bilag 1 Interviewpersoner i den kvalitative undersøgelse

| Organisation | Navn |
|--|-------------------------------|
| Advokatfirmaet Richard Sand | Susanne Wulff |
| Beck, Brun og Trolle | Vibeke Petersen |
| Bianco Luna | Hede Sørensen & medarbejdere |
| Carli Gry International A/S | Regnskabschef Jacob Lundgaard |
| Dragsted & Helmer Nielsen | Jutta Raadman og Tine Jensen |
| Ejendomsfirmaet 2V | Christian Kjær |
| Ejendomsmæglerfirmaet Skovgaard | Bent Skovgaard |
| Grothen, Perregaard, Henriksen & Holm | Jan Grothen |
| Hydro-Texaco, Kreditaafd. | Per S.T. Jensen |
| Justitsministeriet, Domstolafdelingen | Poul Sørensen |
| Kirkeministeriet | Lone Petersen |
| Lån & Spar Bank A/S | Susie Balterzen |
| Plesner & Lunøe | Kirsten Karne |
| Promedia | Grethe Isager |
| Revisionsfirmaet Eigil Bruhn | Ole Holm |
| Revisor | Jens Høgsberg |
| Sct. Annæ Advokaterne | Anders Nielsen |
| Skifteretten i Roskilde | Ulf Eriksen |
| Skifteretten på Frederiksberg | Flemming Sorth |
| Statens Information | Wanja Hansen |
| Statsministeriet | Tommy Jensen |
| Sundhedsministeriet | Arne Lykke Nielsen |
| Sø- og Handelsretten | Knud Erik Smidt |
| Unibank A/S | Henrik Steen Andersen |
| Østre Landsret | Ulrik Stage Nielsen |

- © **Forskningsministeriet.**

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Betænkning om elektronisk Statstidende

Betænkning nr. 1328

Resumé: Statstidende skal gøres elektronisk. Det besluttede regeringen med den IT-politiske handlingsplan for 1996. Udvalget om elektronisk Statstidende blev efterfølgende nedsat af Forskningsministeren for at se på, hvordan man bedst muligt kunne realisere denne beslutning, således at den blev til gavn for såvel brugerne af Statstidende som dem, der indrykker meddelelserne. Denne betænkning indeholder udvalgets analyser og anbefalinger tillige med en skitse til en lov, der lægger rammerne for det elektroniske Statstidende.

Til betænkningen hører et bilagsbind med de detaljerede analyser af Statstidende og dets anvendelse.



[Indholdsfortegnelse](#)

[Kolofon](#)

Download:

PC: Klik på højre muse-knap, vælg "Save Link As", herefter vælges, hvor man vil gemme filen.
MAC: Hold muse-knappen nede, vælg "Save Link", herefter vælges, hvor man vil gemme filen.

[Word-version af publikationen \(957 KB\)](#)

[Ascii-tekst version \(314 KB\)](#)

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Til § 5

Lovforslagets relationer til den gældende lovgivning om beskyttelse af personoplysninger er beskrevet i betænkningens kapitel 6. Her er der også redegjort for, hvilke typer af personoplysninger der kan forekomme i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Som det fremgår af kapitel 5, opstår der ved oprettelsen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem et edb-register, som vil være omfattet af lov om offentlige myndigheders registre (registerloven), medmindre andet fastsættes i dette lovforslag. Det indebærer bl.a., at forskningsministeren i henhold til registerlovens § 4, stk. 2, fastsætter forskrifter om opbygning og drift af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem efter at have indhentet en udtalelse fra Registertilsynet.

Der er ikke fundet anledning til at undtage Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem fra registerloven. Offentliggørelsessystemet er dog på nogle punkter atypisk i forhold til de registre, som ellers reguleres af registerloven, hvilket der må tages højde for ved udformningen af lovens bestemmelser. Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem er et informationssystem, og alle oplysninger heri, også personoplysninger, skal være offentligt tilgængelige og skal frit kunne videregives til offentligheden gennem det elektroniske system. Videregivelse gennem offentliggørelse er simpelthen det eneste formål med Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Som det ligeledes fremgår af kapitel 5, må den nuværende registerlovgivning allerede i Folketingssamlingen 1997/98 forventes afløst af ny lovgivning om beskyttelse af personoplysninger, idet Danmark senest i oktober 1998 skal have gennemført EU's direktiv 95/46 EF af 24.10.1995 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Det er på denne baggrund tilstræbt at udforme bestemmelserne i lovforslaget om Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem uden at henvise til registerloven i lovteksten og i øvrigt at udforme forslaget enkelte bestemmelser på en sådan måde, at det ikke skulle være nødvendigt at ændre dette lovforslag, når Folketinget har vedtaget den lovgivning, som vil komme til at afløse registerloven.

Ad stk 1. Formålet med stk. 1 er at sikre, at alle personoplysninger i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem kan videregives, uden at komme i strid med registerlovens bestemmelser.

Men hensyn til spørgsmålet om, hvad der nærmere ligger i, at oplysningerne er offentligt tilgængelige, og under hvilke former og betingelser videregivelse vil finde sted, henvises til betænkningens kapitel 5.

Ad stk. 2. Efter 1 år fra offentliggørelsestidspunktet må personoplysninger, der efter deres art må anses for fortrolige, ikke kunne søges i offentliggørelsessystemet ved at bruge personens navn eller anden form for personidentifikation som søgekriterium. Forskningsministeren kan dog efter indstilling fra vedkommende minister fastsætte regler om, at fortrolige personoplysninger skal være søgbare i et længere tidsrum end 1 år, hvis afgørende grunde taler herfor.

Der vil i forbindelse med fastsættelse af registerforskrifter for Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem blive taget stilling til, hvilke typer af personoplysninger der må anses for "fortrolige".

Ved vurderingen af dette spørgsmål vil der blive taget udgangspunkt i forvaltningslovens § 27. De fleste af de oplysninger, som der kan blive tale om at beskytte efter forslaget vil angå økonomiske forhold, f.eks. oplysning om gældssanering eller konkurs. Det skal dog bemærkes, at langt fra alle oplysninger af økonomisk karakter er af en sådan karakter, at de efter deres art må anses for fortrolige. Det gælder eksempelvis ikke for en række af Tingbladets oplysninger om køb og salg af fast ejendom.

Bemyndigelsen til at fastsætte regler om, at fortrolige personoplysninger skal være søgbare i et længere tidsrum end

1 år, hvis afgørende grunde taler herfor, forudsættes kun undtagelsesvis anvendt, og kun i tilfælde, hvor vedkommende minister finder det afgørende nødvendigt. Der er under udvalgsarbejdet identificeret nogle tilfælde, hvor det muligvis vil være nødvendigt at gøre brug af bemyndigelsen, idet en meddelelse, der har været offentliggjort i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, ikke har udtømt sin retsvirkning efter 1 år fra offentliggørelsestidspunktet. F.eks. ved § 6-værgemål efter værgemålsloven (tinglysning af fratagelse af den retlige handleevne), som har retsvirkning indtil værgemålet ophæves eller personen afgår ved døden. Desuden vil retsvirkningen af et konkursdekret også først være udtømt ved afslutningen af konkursboet, og dette vil ofte tage mere end 1 år. (Se i øvrigt bilag B).

Stk. 3 er indsat af hensyn til § 9 i registerloven. Denne siger, at registrerede oplysninger, der på grund af deres alder eller af andre grunde har mistet deres betydning for varetagelsen af registrets opgaver, skal slettes. Registre, der anvendes løbende, skal indrettes således, at der foretages fornøden ajourføring af oplysningerne. Registre, der føres for statslige myndigheder, overføres til opbevaring i statens arkiver efter reglerne i lov om offentlige arkiver m.v. (hvilket kræver tilladelse fra Registertilsynet).

Ligesom de trykte numre af Statstidende i dag gemmes for eftertiden, bør de elektroniske meddelelser opbevares for eftertiden, også selv om de indeholder personoplysninger. Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem bør derfor undtages fra pligten til principielt at slette personoplysninger efter en vis tid. Overførsel til arkiv kommer først på tale, hvis forskningsministeren træffer beslutning om, at ældre meddelelser fjernes fra det elektroniske offentliggørelsessystem og lægges i arkiv.

Til § 6

Bestemmelsen regulerer ligesom forslaget § 5 offentliggørelsessystemets forhold til registerloven. Denne bestemmelse har dog også relevans for andre oplysninger end personoplysninger.

Ad stk. 1. Ifølge registerlovens § 11 skal den registeransvarlige foretage fornøden kontrol til sikring af, at der ikke registreres urigtige eller vildledende oplysninger. Oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, skal snarest muligt slettes eller berigtiges.

Redaktionen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem har naturligvis pligt til at sikre, at de modtagne meddelelser offentliggøres, som de er modtaget, og der må i det hele taget stilles høje krav til sikring mod tab og forvanskning af data.

Redaktionen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem har imidlertid - ligesom redaktionen af Statstidende - ingen mulighed for at kontrollere, at de meddelelser (inklusive eventuelle personoplysninger), som advokater, offentlige myndigheder m.fl. anmoder om at få offentliggjort, er korrekte. Derfor fastslås det i stk. 1, at det påhviler informationsleverandøren - ikke offentliggørelsessystemet - at sikre, at oplysningerne i meddelelsen ikke er urigtige eller vildledende. Det svarer til retstilstanden for Statstidende i dag og har i øvrigt ikke hidtil givet anledning til problemer i praksis.

Ad stk. 2. En person, som mener, at der er registreret urigtige eller vildledende oplysninger om ham, skal, som det er tilfældet i dag, anmode informationsleverandøren - og ikke redaktionen af offentliggørelsessystemet - om at foranledige, at oplysningerne berigtiges. Det påhviler derfor informationsleverandøren, hvis det viser sig, at der er sket fejl, hurtigst muligt at berigtige de urigtige eller vildledende oplysninger.

Det vil i forbindelse med forskrifterne for systemet nærmere blive overvejet, hvordan berigtigelser rent teknisk bør ske.

Til § 7

Efter *stk. 1* kan ministeren fastsætte regler om betaling for anden benyttelse af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem end den almindelige, gratis offentlige adgang til systemet. F.eks. særlige tjenesteydelser, der medfører særskilte omkostninger som f.eks. levering pr. fax eller post eller levering af masseoplysninger i elektronisk form.

Stk. 2 giver ministeren hjemmel til at fastsætte regler om betaling for optagelse af meddelelser i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Af hensyn til offentlighedens reelle adgang til informationerne i Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem forudsættes det dog, at der skal være mulighed for at rekvirere en enkel udskrift af den daglige udgave af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem til en rimelig pris, svarende til et løssalgseksemplar af den eksisterende Statstidende.

For det nærmere valg af finansieringsmodel henvises til overvejelserne i betænkningens kapitel 7.

Til § 8

Bestemmelsen bemyndiger forskningsministeren til at fastsætte nærmere regler for Statens Elektroniske Offentliggørelsessystems opbygning og drift. Der må herunder fastsættes strenge krav til sikring mod tab og forvanskning af oplysninger. Såvel autenticitetsspørgsmålet som hensynet til sikring af en tilgængelig original bliver væsentligere ved overgang fra et papirbaseret til et elektronisk medium. Det papirbaserede blad eksisterer i et større antal (identiske) eksemplarer, medens der af den elektroniske udgave kun eksisterer én original.

Bestemmelsen skal desuden ses i sammenhæng med forslaget § 5, idet pligten til at påse rigtigheden af meddelelsens indhold ligger hos informationsleverandøren, medens pligten til at viderebringe meddelelsen uændret ud til offentligheden ligger hos redaktionen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Desuden bemyndiges forskningsministeren til at fastsætte regler for brugen af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, i det omfang forskrifterne herfor, der udstedes i medfør af registerloven, ikke skulle vise sig tilstrækkelige.

Efter *stk. 2* udpeger forskningsministeren en redaktør for Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, der vil være ansvarshavende efter medieansvarsloven. Forskningsministern vil efter medieansvarsloven stå som udgiver af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Redaktøren vil have den daglige ledelse af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem. Selve driften af offentliggørelsessystemet vil organisatorisk blive placeret i Statens Information, der også varetager udgivelsen af Statstidende og Tingbladet.

Til § 9

Bestemmelsen giver mulighed for ved siden af straffjemlerne i registerlovgivningen at fastsætte regler om straf for brugere af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem, som overtræder eventuelle regler om brugen af systemet fastsat i medfør af § 8, f.eks. ved brug af personoplysninger i strid med reglerne.

Til § 10

Efter bestemmelsen foreslås det, at klager over afgørelser truffet af redaktøren af Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem vedrørende optagelse af pligtmæssige meddelelser kan indbringes for den minister, i hvis lovgivning der findes en pligt til at offentliggøre den pågældende meddelelsestype. Vedkommende minister vil bedst være i stand til at træffe afgørelse om, hvorvidt en bestemt meddelelse vil være omfattet af offentliggørelsespligten eller ej.

Efter *stk. 2* foreslås det, at redaktøren får mulighed for at træffe endelig afgørelse i spørgsmål om optagelse af meddelelser, der ligger uden for det pligtmæssige område, sådan at afgørelser på dette område ikke kan indbringes for forskningsministeren.

Forskellen i muligheden for administrativ rekurs efter *stk. 1* og *2* skal ses i sammenhæng med den interesse, informationsleverandøren i de to situationer har i at få en meddelelse optaget i netop Statens Elektroniske Offentliggørelsessystem.

Til § 11

Det må anses for væsentligt at offentliggørelsesmåden for de meddelelser, som i dag pligtmæssigt offentliggøres i Statstidende, herunder Tingbladet, ændres til elektronisk offentliggørelse på samme tidspunkt i hele riget - dvs. både i Danmark, på Færøerne og i Grønland. Det må derfor forudsættes, at loven er ikraftsat i hele riget, inden

ministeren træffer nogen bestemmelse efter § 2, stk. 1.

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

2. Offentligt tilgængelige oplysninger

Elektronisering af Statstidende tager sigte på at skabe en moderne og effektiv formidling af de oplysninger, der gøres tilgængelige. For Statstidendes funktion er det fundamentalt, at oplysningerne er offentligt tilgængelige. Det er en velkendt observation, at elektronisering af offentligt tilgængelige oplysninger har kvalitativ betydning i og med, at de forbedrede søgefaciliteter øger de formidlede oplysningers tilgængelighed. Dette betyder, at en sådan ændring af formidlingsformen gør det påkrævet at overveje, om særlige databeskyttelsesretlige bestemmelser bør fastsættes.

2.1 Europarådsrekommendation

Dette er en del af baggrunden for Europarådets rekommandation R(91)10 om "Communication to third parties of personal data held by public bodies". Her lægges der vægt på, at en databeskyttelsesretlig regulering er fastsat, når der elektronisk stilles person-data til rådighed for offentligheden. Udgangspunktet er, at sådan formidling forudsætter enten særlig lovregulering, eller at den sker i medfør af generelle regler om formidling af offentlig information, eller at den sker i overensstemmelse med registerlovgivningen eller er baseret på et frit og informeret samtykke fra de registrerede (Appendix 2.1.). Det fastsættes, at den registrerede skal informeres om formidlingen (4.2.), at elektronisk adgang til de formidlede data skal reguleres ved lov, der omfatter en særlig regulering af on line adgangen (5.1.), at det skal sikres, at uautoriseret downloading ikke finder sted (5.2.), og at adgangen til samkøring af sådanne data med andre registrerede data skal være lovreguleret. Endvidere betones, at i tilfælde, hvor de registrerede er forpligtede til at lade deres data formidle, bør lovregulering være fastsat (6.1). I det uddybende memorandum fremhæves, at elektronisk formidling af oplysninger skaber risiko for, at der dannes personprofiler, idet der blandt eksemplerne herpå nævnes oplysninger om gæld (punkt 10), at lovregulering generelt er væsentlig (punkt 24), og endvidere betones, at kan der søges på adresser o.lign, kan sådanne oplysninger samkørt med data i andre registre danne profiler, der kan være følsomme i forhold til grupper af personer (punkt 59).

2.2 Elektronisk tinglysning

Et forbillede for appliceringen af disse principper i dansk ret er bestemmelserne i tinglysningsloven § 50 a-g om brug af elektroniske tinglysningsoplysninger som gennemført ved lov nr. 281 af 29.4.1992. Tinglysningssystemets rationale er, at dets oplysninger er offentligt tilgængelige. Forinden elektroniseringen, der pågår i disse år, kunne systemet karakteriseres som et landsdækkende, decentraliseret, manuelt register. Den decentraliserede karakter adskiller systemet fra Statstidende, hvilket har en vis betydning for de legislative overvejelser, jfr. nedenfor under 5. Karakteristisk for de fastsatte bestemmelser er især følgende:

I § 50b fastsættes, hvilke oplysninger der må registreres. På grundlag af den lovgivningsmæssige struktur, der traditionelt har været gældende for Statstidende, er det næppe for dette hensigtsmæssigt med en tilsvarende generel bestemmelse, eftersom reguleringen af, hvad der skal/må optages i Statstidende efter mit skøn fortsat bør fastsættes i speciallovgivningen. De enkelte res-sortministerier må dog gøres opmærksom på elektroniseringen og opfordres til herudfra at overveje, om dette giver anledning til at ændre de bestemmelser, som de er ansvarlige for.

§ 50c, der regulerer offentlighedens adgang til oplysningerne, påkalder sig derimod stor interesse. Det fastsættes her i stk. 1, at oplysninger om cpr-numre ikke må videregives. I stk. 2, at enhver kan søge oplysninger ved henvendelse til tinglysningskontoret. I stk. 3 fastlægges, hvem der generelt, dvs. landsdækkende, kan søge on line, idet dette er offentlige myndigheder og private virksomheder, der professionelt har brug for tinglysningsoplysninger. I stk. 4 fastsættes, at forældede oplysninger skal overføres til et særligt register og alene kan videregives til brug for konkrete retsforhold. I stk. 5 forbydes samkøring med offentlige og private registre, medmindre der er hjemmel hertil i lov. I stk. 6 forbydes massevideregivelse, idet der dog manuelt (f.eks. ved Tingbladet) løbende kan videregives oplysninger til professionelle brugere, jfr. stk. 7. Elektronisk

massevideregivelse ansås at være for risi-kabel af integritetshensyn (FT 1991/92 A spl 2833-34). I stk 8 re-guleres, hvad søgte oplysninger kan bruges til, idet dette alene er til professionelle formål, og det udelukkes udtrykkeligt, at oplys-ningerne benyttes "med henblik på at skaffe nye kunder", jfr. herved nedenfor under 5. En række af de regler, der fremgår af § 50c, bør tages i betragtning ved de legislative overvejelser i forbindelse med Statstidendes elektronisering.

3. Særligt om kreditoplysningsbureauer

Forinden der nærmere i næste afsnit ses på de personoplysninger, der indgår i Statstidende, er der grund til at gøre enkelte bemærk-ninger om kreditoplysningsbureauers anvendelse af oplysninger-ne fra Statstidende. Spørgsmålet er omtalt i prl §§ 10 stk. 1 og 12 stk. 3.

I § 10 stk. 1 fastsættes, at den meddelelsespligt, et bureau har i forhold til personer, om hvem der er registreret oplysninger, ikke gælder, når der er tale om oplysninger søgt i Statstidende. I Registertilsynets praksis i relation til denne bestemmelse er det observeret, at det ikke er absolut sikkert, at alle oplysninger i Statstidende er korrekte, jfr. Årsberetning 1982 s. 73, hvorfor til-synet har henstillet, at der også ved registrering af oplysninger fra Statstidende gives meddelelse til de registrerede, jfr. Årsberetning 1983 p. 78. Denne henstilling er vistnok efterfulgt i praksis. Som et særligt eksempel på de problemer, der kan være forbundet med kreditvurderinger baseret på oplysningerne i Statstidende, kan fremhæves, at det i Årsberetning 1980 s. 84 konstateres, at af-lysning af tvangsauktioner ikke altid meddeles i Statstidende.

I § 12 stk. 3 tillades, at bureauerne summarisk kan videregive oplysninger indhentet fra Statstidende, idet dette dog ikke gælder for oplysninger om endeligt godkendte gældssaneringer.

Generelt er det i tilsynets praksis lagt til grund, at medtagelse af oplysninger i Statstidende indebærer, at oplysningerne kan videregives til og registreres af kreditoplysningsbureauer, jfr. som et særligt eksempel Årsberetning 1991 p. 130-31, hvorefter et pengeinstitut må indberette fordringer omfattet af stadfæstet konkurs, når denne er bekendtgjort i Statstidende, idet oplysningen herefter ikke længere er undergivet tavshedspligt.

Når kreditoplysningsbureauerne særligt fremhæves, skyldes dette, at videregivelse af oplysninger fra disse bureauer har stor betydning for de registrerede, idet dette er bestemmende for opnåelse af kredit. Det er derfor her særlig klart, at det er afgørende, at datakvaliteten i Statstidende er i orden. Ved Statstidendes elektronisering bør der særligt tages stilling til, om kreditoplysningsbureauer skal være berettigede til at samkøre søgte oplysninger med deres egne registre, jfr. under 5.

4. Oplysningerne i Statstidende

I Statstidende formidles en række oplysninger af personrelateret karakter. Enkelte af disse oplysninger er trivielle, idet dette særligt gælder for oplysninger om afskedigelser og udnævnelser. Mange af oplysningerne er derimod af mere "privat" karakter og giver især information om økonomiske forhold. Dette gælder for oplysninger om tvangsauktioner, hvor f.eks. boligens adresse angives, forslag og kendelser om gældssanering, hvor debitor identificeres, tvangsakkorder, proklama ved konkurser, der omfatter både virksomheder og personer, proklama ved dødsboer, hvor afdødes cpr-nr. er medtaget, stævning af uloka-liserede personer, pantebrevsudlæg, udsættelsesforretninger, hvor de omfattede personers identitet er nævnt, faderskabsstævninger samt udlæg. Ingen af disse oplysninger er vel følsomme i register-lovens forstand, men det er klart, at en række af de økonomisk orienterede oplysninger nærmer sig den oplysningstype, der i orl § 9 stk. 2 karakteriseres som "væsentlige sociale problemer". Selv-om det fremgår af prl § 12 stk. 3, at oplysninger formidlet i Stats-tidende ikke betragtes som følsomme, eftersom det i § 9 stk. 2 er forbudt kreditoplysningsbureauer at registrere og videregive sådanne oplysninger, er dette ikke ensbetydende med, at disse oplysninger ikke er beskyttelsesværdige. Der er efter mit skøn ikke tvivl om, at der i en række tilfælde er tale om oplysnings-typer, som gør det påkrævet, at der fastsættes en data-beskyttelsesretlig regulering.

I denne sammenhæng bør fremhæves, at Statstidende i dag er et informationssystem, der vel kun ganske exceptionelt benyttes af andre end professionelle brugere. Der ikke nogen lette søge-muligheder og ej heller et

samlet register el.lign. Det er derfor en krævende opgave at lokalisere bestemte oplysninger. Denne situation ændres væsentligt ved elektroniseringen, hvor midler som fritekstsøgning gør oplysninger let tilgængelige. Det er derfor nærliggende at parallelisere til den regulering, der ansås for påkrævet ved elektroniseringen af tinglysningsystemet.

5. Legislative overvejelser

A. Som udgangspunkt er det ønskeligt, at der opbygges en databeskyttelsesretlig regulering i Statstidendeloven. Det kan bemærkes, at Stats-tidende er et massemedie, og som sådan kunne det i og for sig anses for omfattet af reglerne i kapitel 3 i lov nr. 430 af 1.6.1994 om massemediers informationsdatabaser, der tilvejebringer en betydelig frihed til registrering og videregivelse. Statstidende er dog et atypisk massemedie, og det findes ikke betryggende blot at lade disse regler finde anvendelse. Snarere bør der i overensstemmelse med Europarådets rekommandation fastsættes en egentlig regulering, der særligt bør tage stilling til følgende problemstillinger:

B. On line adgang: Eftersom Statstidende i dag er et centraliseret informationssystem, findes det ikke påkrævet at begrænse antallet af brugere, der kan søge on line, ligesom det er acceptabelt, at sådanne søgninger kan foretages via biblioteker og lign. Det må særskilt overvejes, om det skal være tilladt at samkøre oplysninger med andre offentlige og private registre. Efter min opfattelse bør en sådan adgang være mulig for professionelle brugere, der bør søges opregnet i loven. I forhold til den i dag gældende registerlovgivning kan en sådan lovregel i og for sig anses for overflødig, fordi det må forudsættes, at den registrering, som brugeren foretager, er lovlig efter disse love. Her er det særlig væsentligt, at prl § 1 forbyder private at oprette edb-registre. Denne regel, der i dag i det store og hele er urealistisk og lidet fornuftig, må dog nok forventes ophævet ved den kommende lovrevision, hvorfor det forekommer påkrævet, at en særskilt regel om samkøring fastsættes i Statstidendeloven.

C. Det bør udtrykkeligt fastslås, at den enkelte informationsleverandør har ansvaret for datakvaliteten og har pligt til at påse, at ukorrekte/vildledende oplysninger rettes. I praksis bør det af databaseudbyderen indskræpes over for informationsleverandørerne, at elektronisering øger oplysningernes brugbarhed, og at forstærket omhu derfor er påkrævet.

D. Særskilt bør overvejes, om der bør fastsættes regler, der begrænser de formål, til hvilke søgte oplysninger kan benyttes, jfr. tinglysningslovens § 50c stk. 8. I anden lovgivning om offentligt tilgængelige oplysninger ses undertiden begrænsninger fastsat i henseende til brug af oplysninger til markeds-føringsformål, jfr. eksempelvis lovbekendtgørelse nr. 530 af 19.6.1992 om Det Centrale Erhvervsregister § 11 stk. 5-7, der i øvrigt er gentaget i § 19 stk. 1 i lovforslag nr. 184 af 17.1.1996 om Det Centrale Virksomhedsregister. Sådanne regler er ikke nødvendige for at opfylde Europarådets rekommandation, men er dog omfattet af synspunkterne i det uddybende memorandum punkt 10. I EU-direktivets artikel 14b er der givet en registreret ret til at gøre indsigelse mod, at oplysninger videre-gives til brug for markedsføring. Denne regel er vanskelig at praktisere i forbindelse med Statstidende, men det kan ikke afvises, at de formidlede oplysninger i visse tilfælde kan benyttes til dette formål. I betragtning af de formidlede oplysningers karakter bør det overvejes, om det bør fastsættes, at søgte oplysninger i Statstidende alene må anvendes til professionelle formål.

E. Som nævnt omfatter proklama for dødsboer de afdødes cpr-numre. Sædvanligvis følges i lovgivningen en restriktiv linie med hensyn til formidling af cpr-numre, jfr. f.eks. erhvervsregisterlovens § 11 stk. 2 og tinglysningslovens § 50c stk. 1. Det er almindeligt anerkendt, at også afdøde har en personlig integritet, der er beskyttelsesværdig. Det er desuagtet klart, at integritetshensynet har en noget anden karakter end ved levende personer. Et forbud mod videregivelse af cpr-numre kan gennemføres ved teknisk at anonymisere oplysningerne, således at de ikke er søgbare. Umiddelbart findes dette ikke påkrævet, men ressortministeriet, Justitsministeriet, bør dog forespørges om, hvorvidt det er påkrævet, at cpr-nummeret medtages.

F. Særligt bør der tages stilling til, hvor længe oplysninger bør være on line tilgængelige, jfr. de under 1.2 og 1.3 nævnte regler herom. Der bør fastsættes en regel, hvorefter oplysninger alene kan søges, så længe dette er nødvendigt ud fra det formål, der begrunder deres registrering. Herefter bør de overføres til et historisk register, hvorfra de alene kan videregives med henblik på konkrete retsforhold. Efter en vis periode kan de registrerede oplysninger arkiveres i Rigsarkivet.

G. Et elektroniseret Statstidende skal formentlig praktisk op-bygges, efter at en udbudsforretning er afholdt. I

denne for-bindelse må peges på orl § 12 stk. 3, der omfatter registre, hvor-om der skal træffes særskilte sikkerhedsforanstaltninger i forbind-else med mulighed for destruktion og lign. under krigsforhold. I Registertilsynets praksis, jfr. Årsberetning 1991 p. 71-73 vedr. plastsygesikringsbeviset, er det i medfør af denne bestemmelse lagt til grund, at sådanne registre ikke må oparbejdes i udlandet. Det bør overvejes, om Statstidende er af en sådan karakter, at det skal etableres i Danmark. Registertilsynet bør nok høres herom.

6. Sammenfatning

Konklusionen er herefter, at der i Statstidendeloven bør indsættes bestemmelser som angivet under 5. Herudover bør der for en sikkerheds skyld skabes hjemmel for, at Forskningsmini-steren efter indhentet udtalelse fra Registertilsynet kan fastsætte nærmere regler for systemets drift. Administrativt bør behovet for høj datakvalitet indskærpes over for de enkelte data-leverandører.

Peter Blume

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

3. Økonomiske konsekvenser for det offentlige

Indførelsen af et princip om at der skal betales, og betales ens for alle indrykninger, vil betyde et brud med det hidtidige princip om at statslige myndigheder kan indrykke gratis i Statstidende, undtagen i de tilfælde hvor betalingen for offentliggørelse i Statstidende er indeholdt i et gebyr, der opkræves af staten. Et sådant princip ville imidlertid bringe kundegørelsessystemet i overensstemmelse med den praksis, der er etableret igennem de sidste ti år for, at man inden for det offentlige som hovedregel betaler for de ydelser, man leverer hinanden.

Der blev i 1995 indrykket 595.880 gratis m.m. i Statstidende. Hertil kommer tinglysninger, der udgjorde godt 5,4 millioner mm. Skulle de fremover betales efter principperne i afsnit 8.3, vil det i alt betyde, at der for tinglysningerne skal betales ca. 2,2 millioner kr. og for de øvrige statslige indrykninger ca. 239.000 kr. Begge tal er baseret på 100% elektronisk indrykning.

En stor del af tinglysningerne sker allerede på magnetbånd, og andelen af elektroniske indrykninger forventes at stige frem til år 2000, hvor alt indrykkes elektronisk.

Betalingen for de almindelige statslige indrykninger på ca. 239.000 kr. om året vil formentlig ikke give anledning til problemer hos de enkelte myndigheder, da der måske på nær enkelte særlige tilfælde vil være tale om marginale beløb.

For tinglysningerne er situationen derimod en anden, da der her er tale om et noget større beløb, som i givet fald skulle betales af en enkelt myndighed. Dette beløb kunne tilvejebringes på flere måder:

- Ved at de betales på lige fod med alle andre annoncer. Det er denne løsning, der har ligget til grund for beregningerne i dette kapitel og den, der isoleret set passer bedst med de anbefalede principper. Man kunne f.eks. indføre en kundegørelsesafgift på tinglysninger.
- Ved at lægge omkostningerne over på de øvrige indrykkere. Det ville betyde en forhøjelse af millimeterprisen for de øvrige indrykninger på 0,54 kr. (baseret ca. 4 millioner mm indrykninger i Statstidende og omkostninger ved datafangst m.m. for Tingbladet på ca. 2,17 mill. kr. ved fuld elektronisk datafangst). Det vil igen betyde, at en gennemsnitsindrykning ville stige fra 30-40 kr. til 71,50 kr.
- Man kan derudover forestille sig mellemløsninger og/eller overgangsordninger mellem disse to yderpunkter.

Den følgende tabel viser et forløb, der følger denne skitserede model, men hvor udgifterne til de indrykninger der ikke betales i dag i 1997 bæres fuldt ud af de øvrige indrykkere, for derefter fra 1998 at overgå til en betaling, der svarer til den endelige pris under det elektroniske system. Tabellen baseres på de samme forudsætninger om overgangstaksten til elektronisk baseret indrykning/abonnement, som er anvendt i afsnit 8.1. Det bør understreges, at der er tale om modelberegninger. Man kan forestille sig andre varianter af denne prismodel, f.eks. med et fast startgebyr for indrykninger, som giver samme resultat.

| Årstal | 1996 | | 1997 | | 1998 | | 1999 | | 2000 |
|-------------------------|---------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|---------|
| | Papir | Elektr. | Papir | Elektr. | Papir | Elektr. | Papir | Elektr. | Elektr. |
| Indrykninger | | | | | | | | | |
| Tinglysninger mm | 5.4 millioner | | | | | | | | |
| Andel papir/elektronisk | 60% | 40% | 50% | 50% | 40% | 60% | 20% | 80% | 100% |
| Øvrige indrykninger mm | 4.1 millioner | | | | | | | | |

| Andel papir/elektronisk | 100% | 0% | 90% | 10% | 60% | 40% | 30% | 70% | 100% |
|---------------------------------------|--------|----|--------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|
| Abonnementer | | | | | | | | | |
| Tingbladet | 3.865 | 0 | 2.570 | 2.293 | 1.032 | 6.389 | 0 | 8.512 | 7.691 |
| Statstidende | 6.390 | | 4.249 | | 1.706 | | 0 | | |
| Andel papir/elektronisk | 100% | 0% | 70% | 30% | 30% | 70% | 0% | 100% | 100% |
| Priser | | | | | | | | | |
| Basispris pr. mm | 5,35 | - | 3,83 | 3,83 | 0,47 | 0,47 | 0,29 | 0,29 | 0,29 |
| Håndteringstillæg for papirindrykning | - | - | 1,36 | 0,11 | 1,36 | 0,11 | 1,36 | 0,11 | 0,11 |
| Pris pr. mm i alt | 5,35 | - | 5,19 | 3,95 | 1,83 | 0,58 | 1,65 | 0,40 | 0,40 |
| Pris for gns. tinglysning | 0 | - | 0 | 0 | 8,65 | 2,10 | 8,65 | 2,10 | 2,10 |
| Pris gns. øvr. hidtil betalte | 406,60 | - | 394,45 | 300,20 | 139,08 | 44,08 | 124,40 | 30,40 | 30,40 |
| Pris gns. øvr. hidtil ikke-betalte | - | - | - | - | 125,40 | 30,40 | 125,40 | 30,40 | 30,40 |
| Statstidende abonnement | 500 | - | 500 | 50 | 893 | 50 | - | 50 | 50 |
| Tingbladet abonnement | 680 | | 680 | | 1.349 | | - | | |
| Elektronisk, basisabonn. | - | | - | | - | | - | | |

| Økonomi (tusinde kroner) | | | | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|
| Indrykninger | | | | | | | | | |
| Indtægter fra hidtil betalte indrykninger | 1.881 | - | 16.424 | 1.338 | 3.861 | 820 | 1.742 | 994 | 1.421 |
| Indtægter fra tinglysninger | - | - | - | - | 3.551 | 1.303 | 1.775 | 1.737 | 2.172 |
| Indtægter fra øvrige, ikke hidtil betale indrykninger | - | - | 886 | 24 | 591 | 96 | 295 | 169 | 241 |
| Indtægter, indrykninger i alt | 1.881 | - | 17.310 | 1.412 | 8.003 | 2.219 | 3.812 | 2.900 | 3.833 |
| Basisomkostninger inkl. udvikling og henlæg. til investering og reserve (1 mio. kr. i 1998-2000) | | 3.019 | | 8.372 | | 3.372 | | 2.742 | 2.742 |
| Håndteringsomkostninger | | 10.254 | | 9.030 | | 6.850 | | 3.971 | 1.091 |
| Omkostninger i alt | | 13.273 | | 17.401 | | 10.222 | | 6.713 | 3.833 |
| Resultat, indrykninger | | 5.537 | | 1.320 | | 0 | | 0 | 0 |
| Abonnementer | | | | | | | | | |
| Indtægter i alt | 5.823 | - | 3.872 | 146 | 2.917 | 319 | - | 426 | 385 |
| Trykning og porto | 9.401 | - | 6.581 | - | 2.820 | - | - | - | - |
| Abonnementsadmin. | 321 | - | 225 | 82 | 96 | 191 | - | 273 | 273 |
| Omkostninger i alt | 9.722 | - | 6.805 | 82 | 2.916 | 191 | - | 273 | 273 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|-------|--------|--------|---|-------|---|-------|-------|
| Resultat, abonnemeter | - | - | -2.933 | 64 | - | 128 | - | 153 | 112 |
| | 3.899 | | | | | | | | |
| Samlet resultat | | 1.638 | | -1.549 | | 1.128 | | 1.153 | 1.112 |

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996

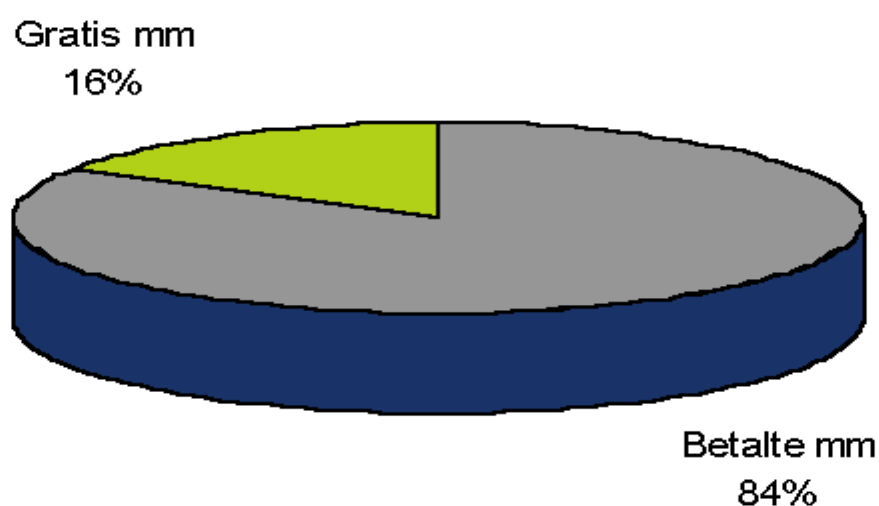
Denne publikation findes på adressen: <http://www.fsk.dk/fsk/publ/1997/statstid/>

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 20

Forholdet mellem betalte og gratis millimeter



[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

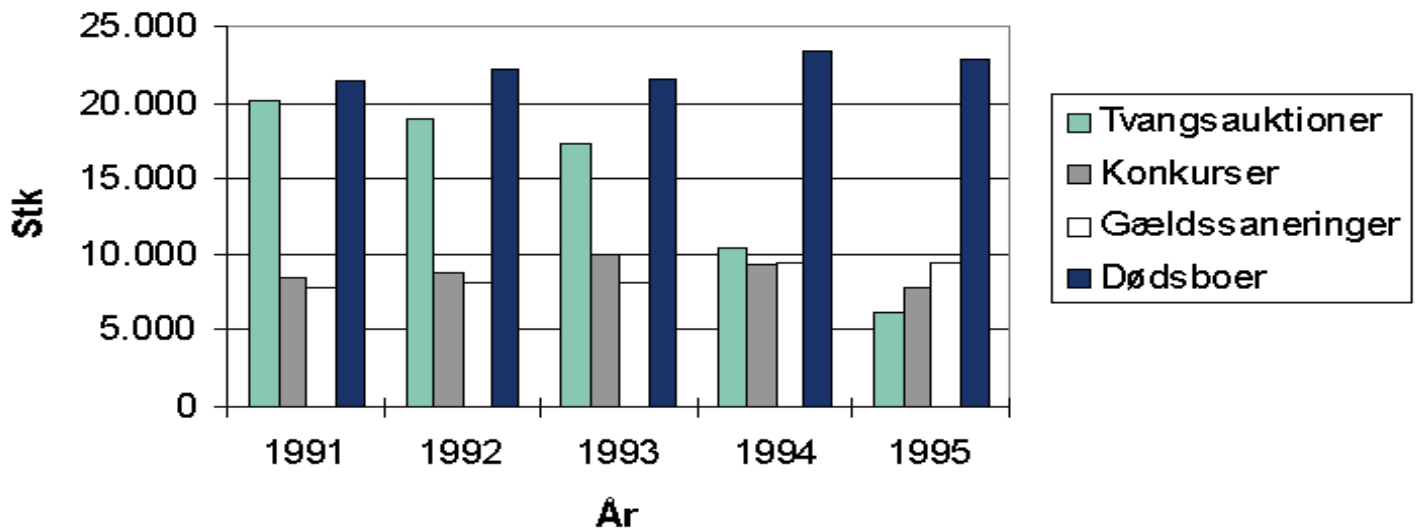
Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 21

Antal betalte indrykninger 1991-95



[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

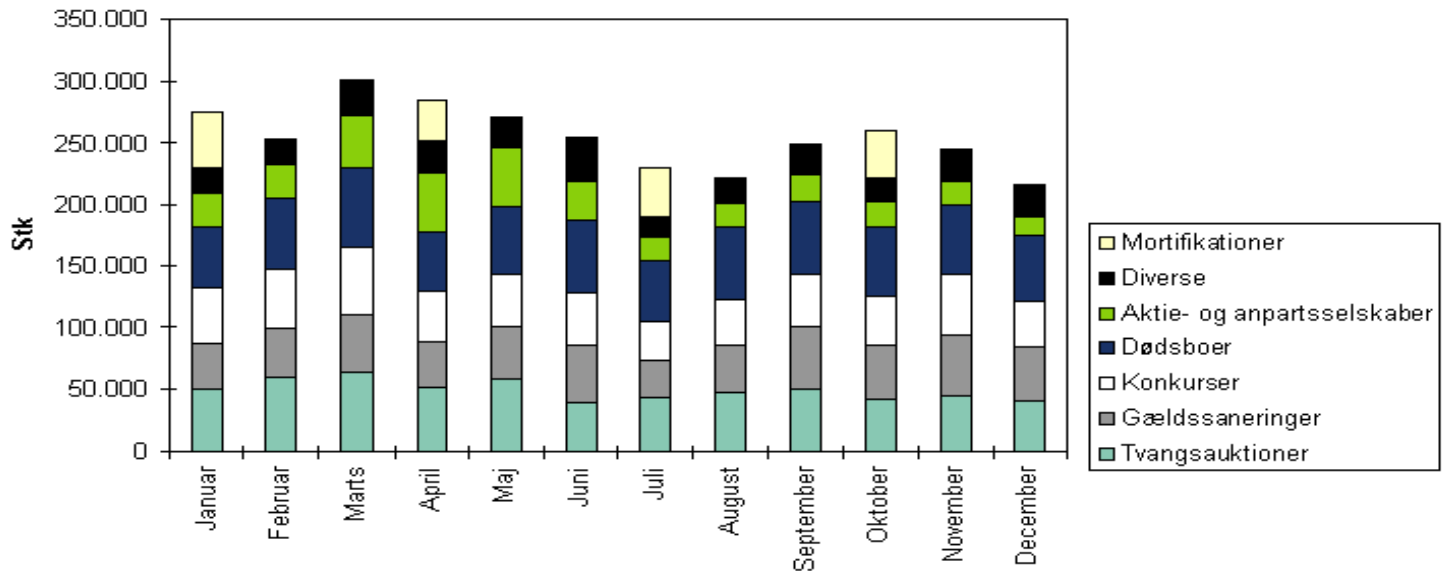
Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 22

Antal betalte millimeter 1995



[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

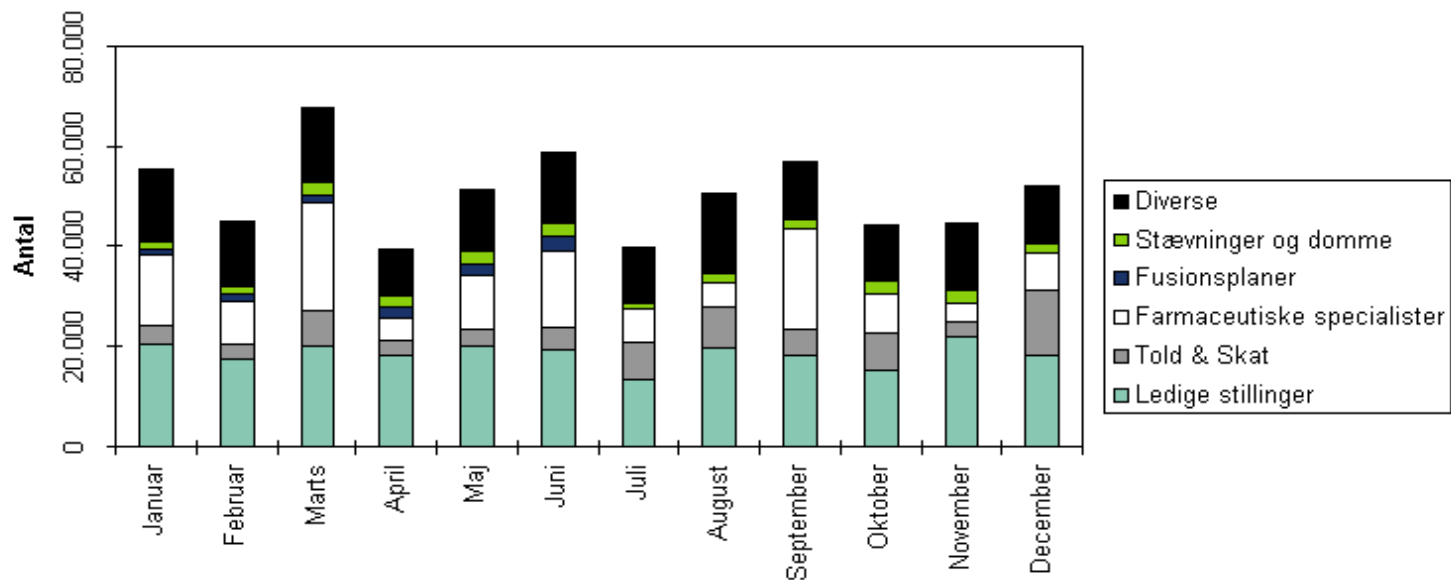
Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 23

Gratis millimeter 1995



[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

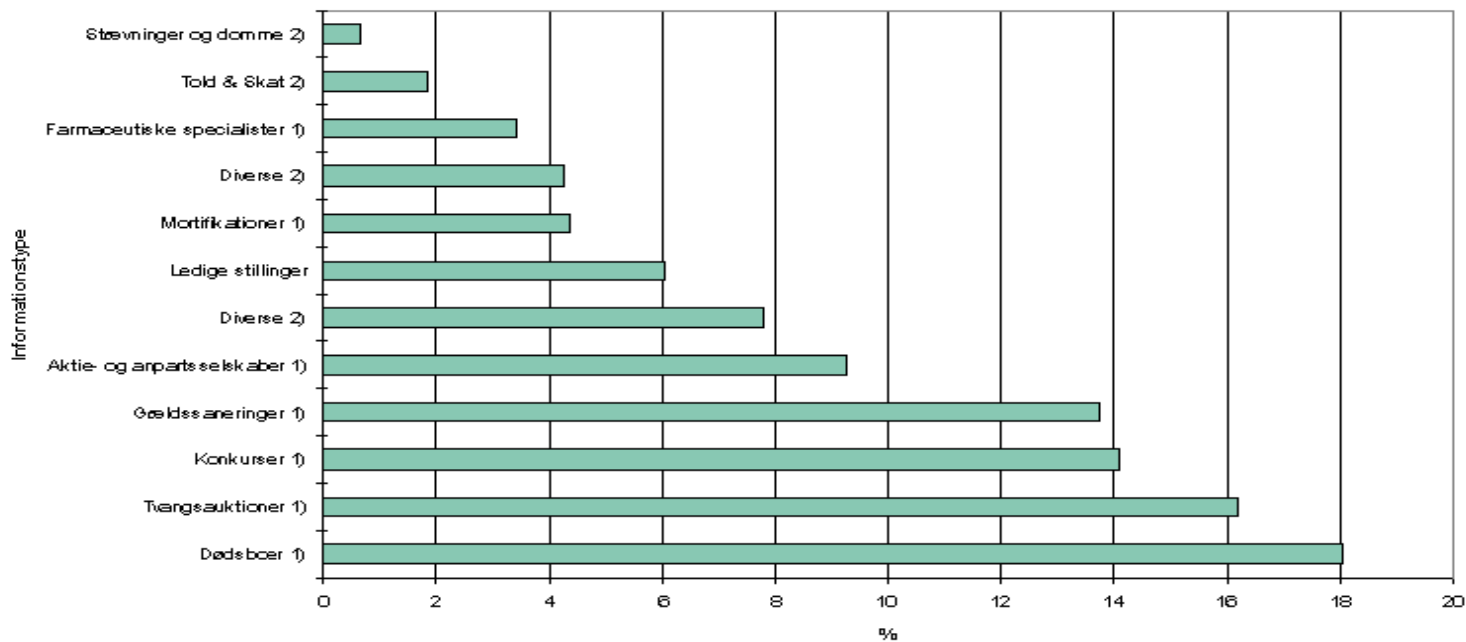
Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

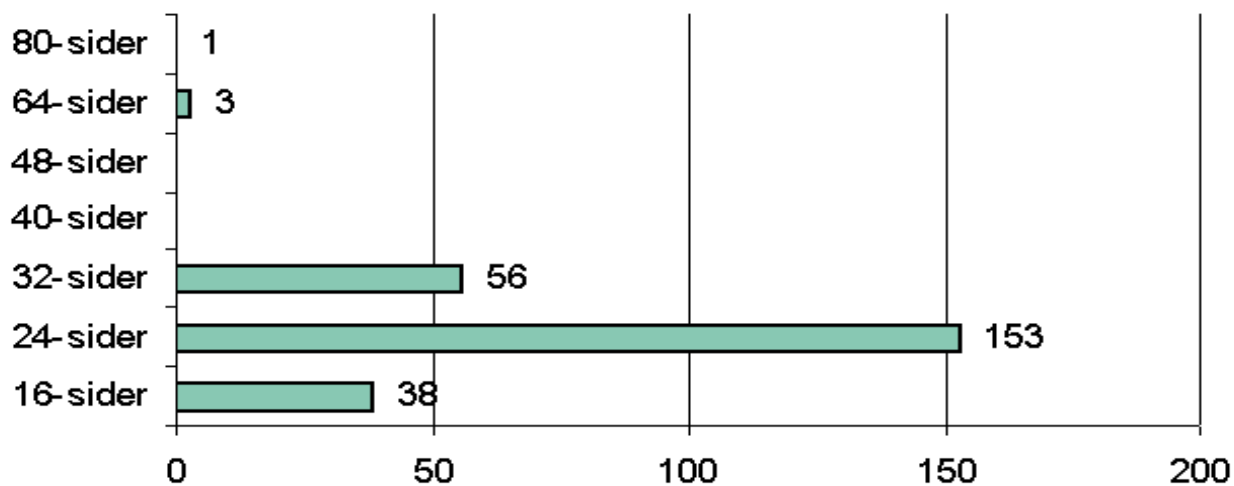
Figur 24

Andel (mm) af samlet informationsmængde



Figur 25

Antal sider 1995



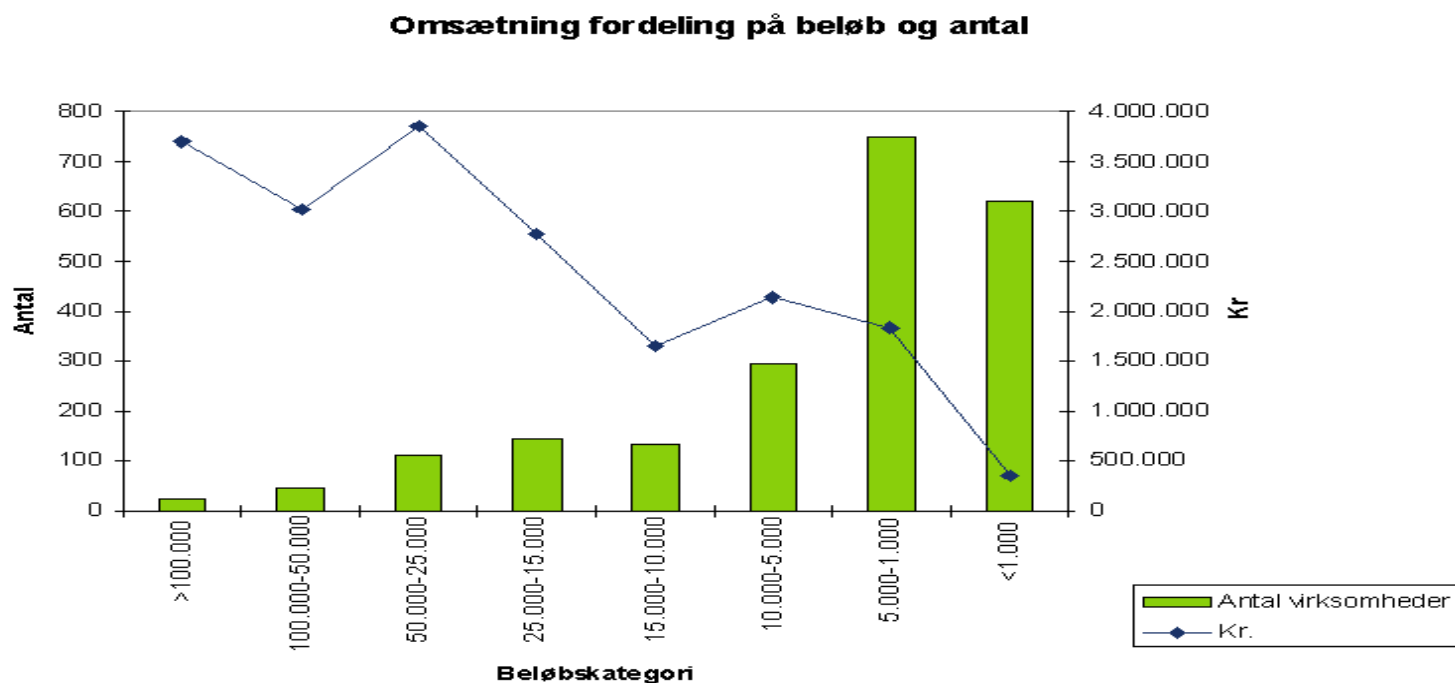
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 26



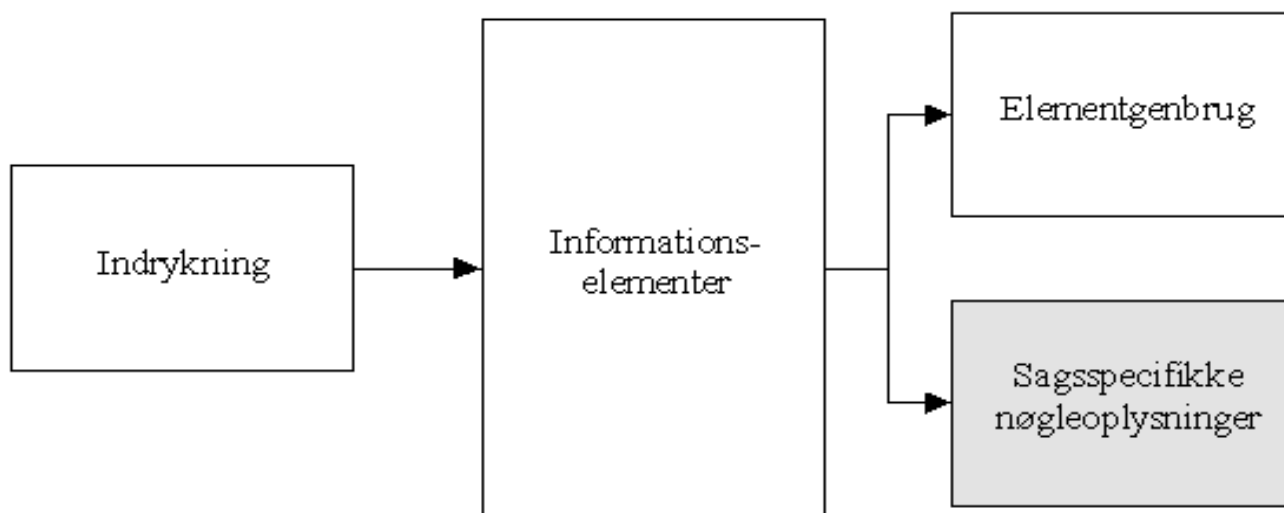
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

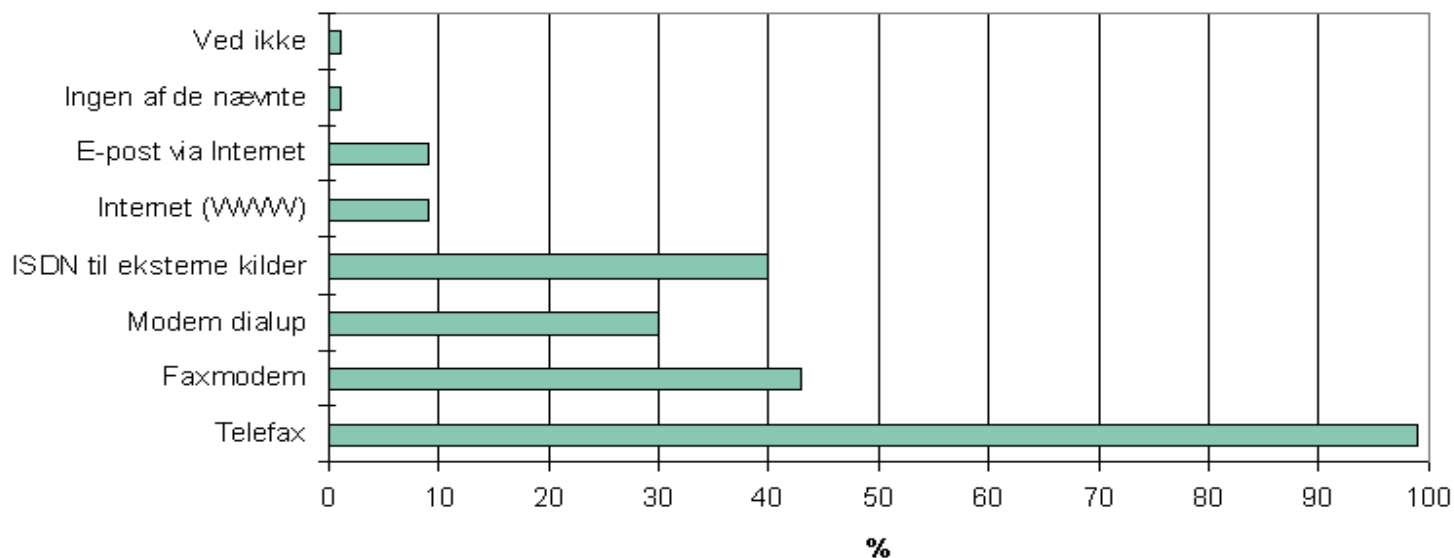
Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 27



Figur 28

Mulighed for ekstern elektronisk kommunikation



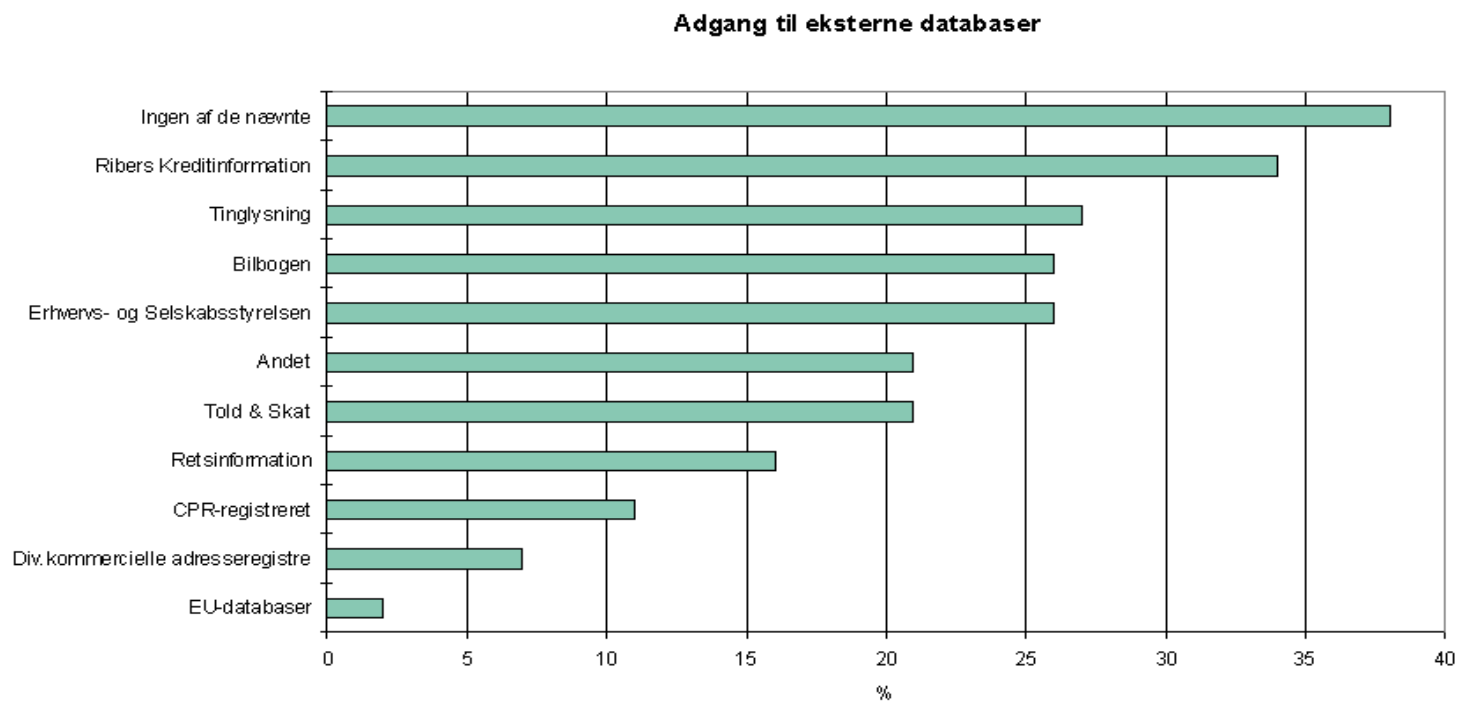
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 29



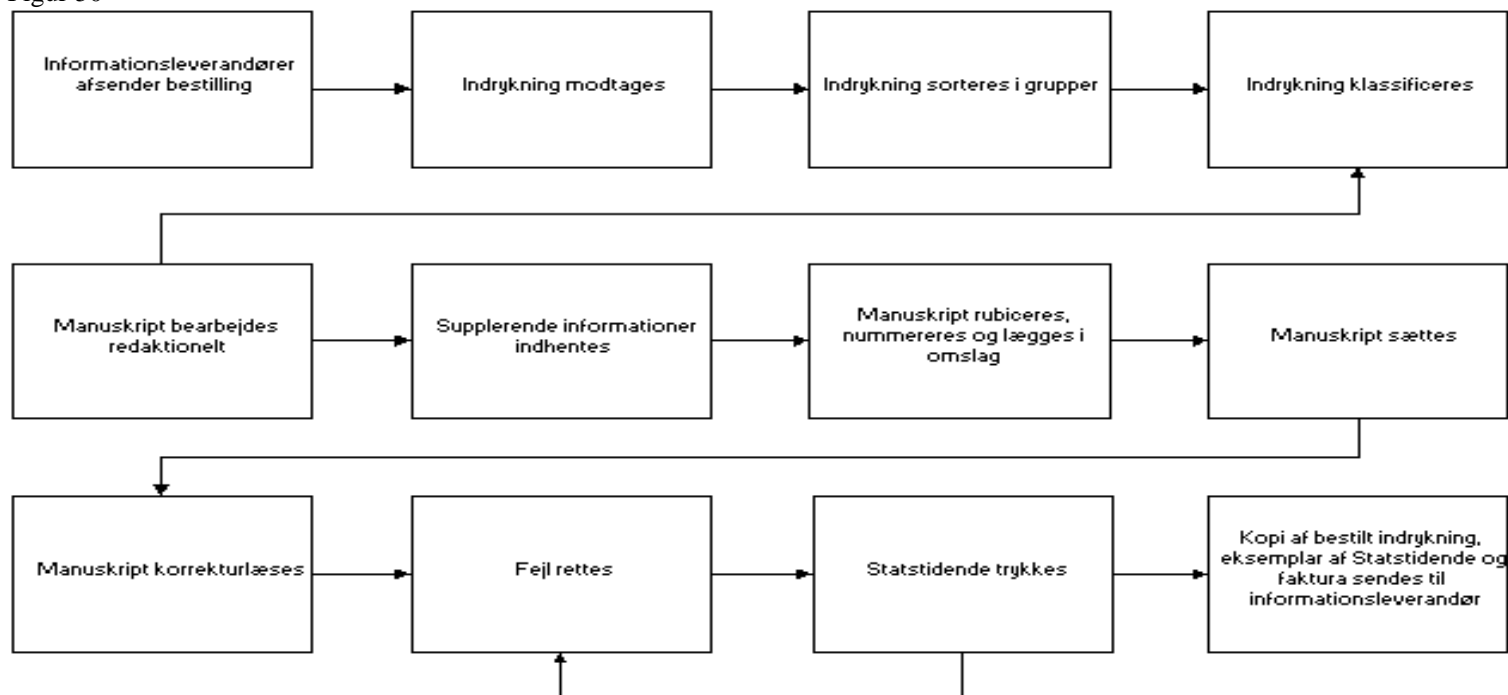
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

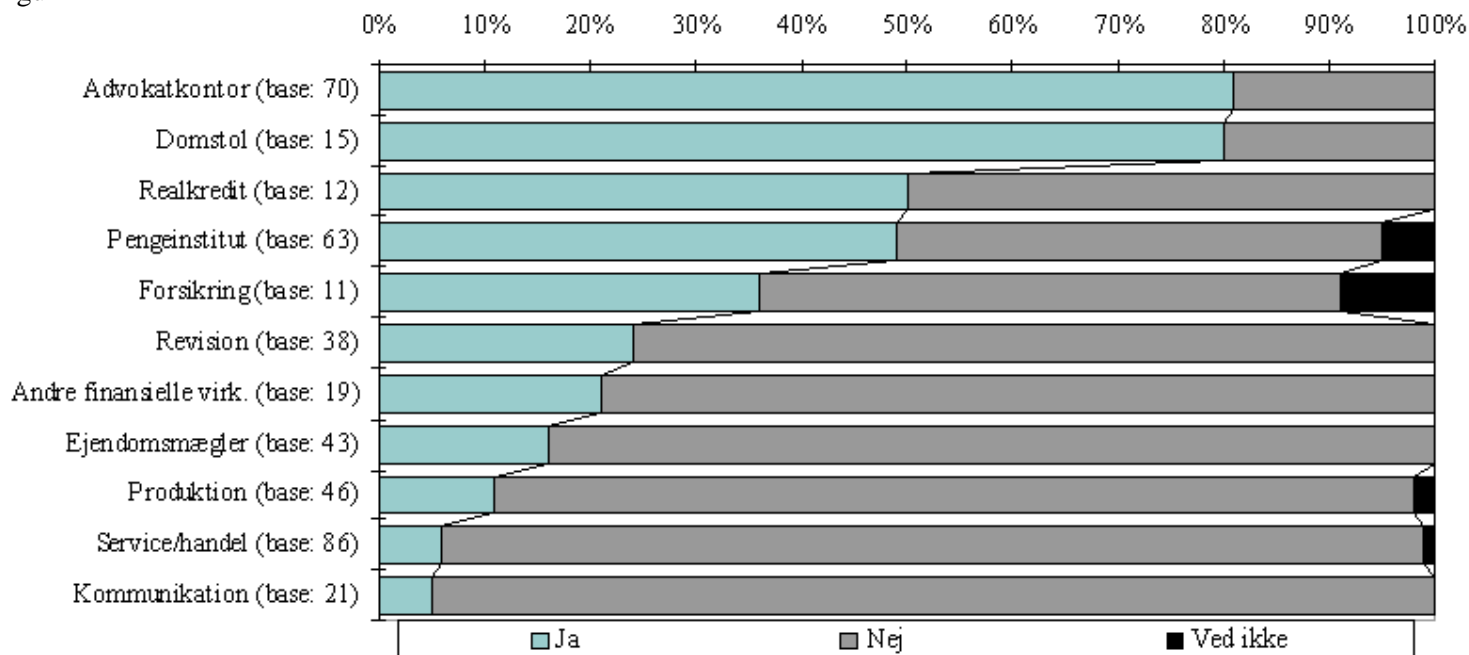
• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 50



Figur 2



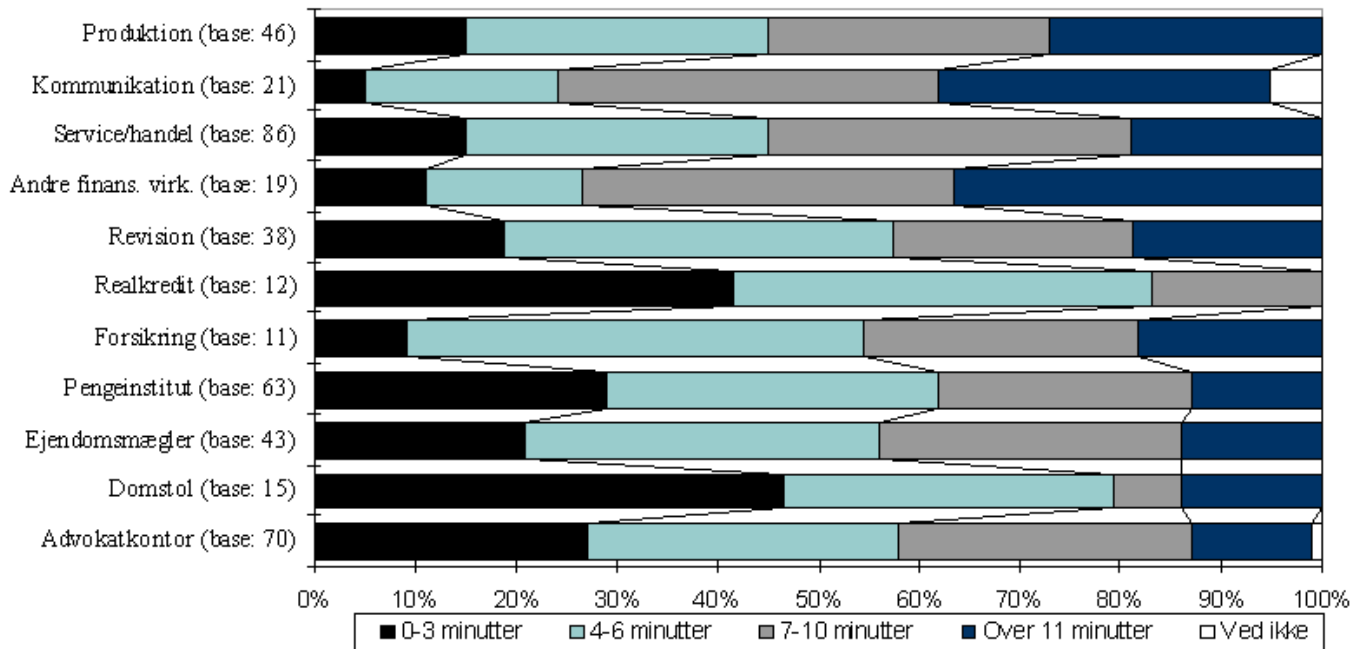
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 3



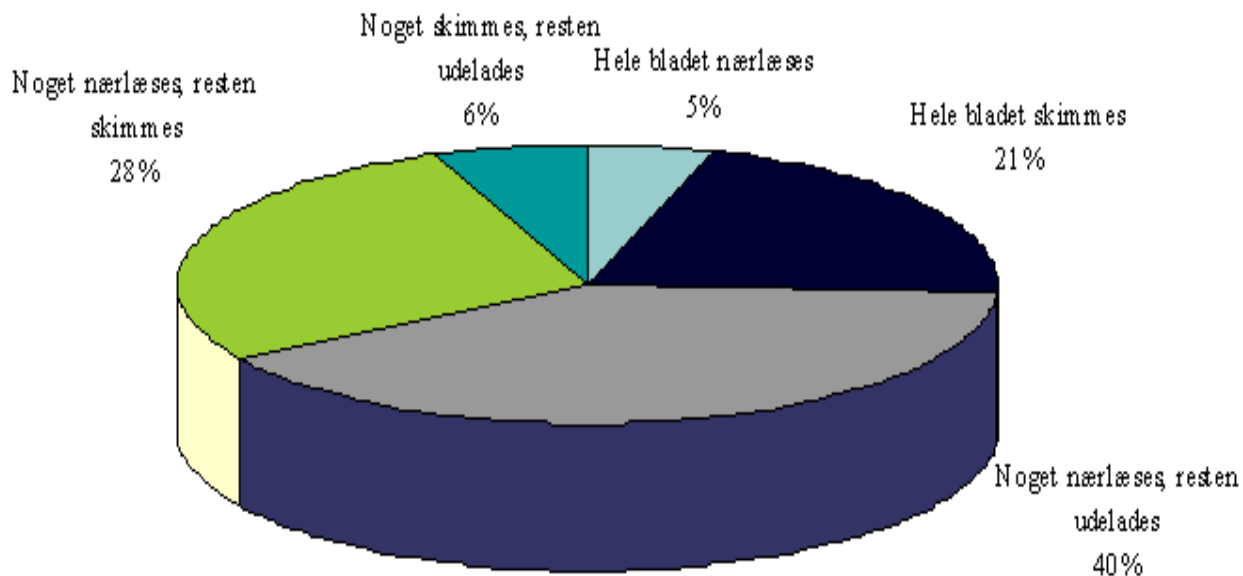
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

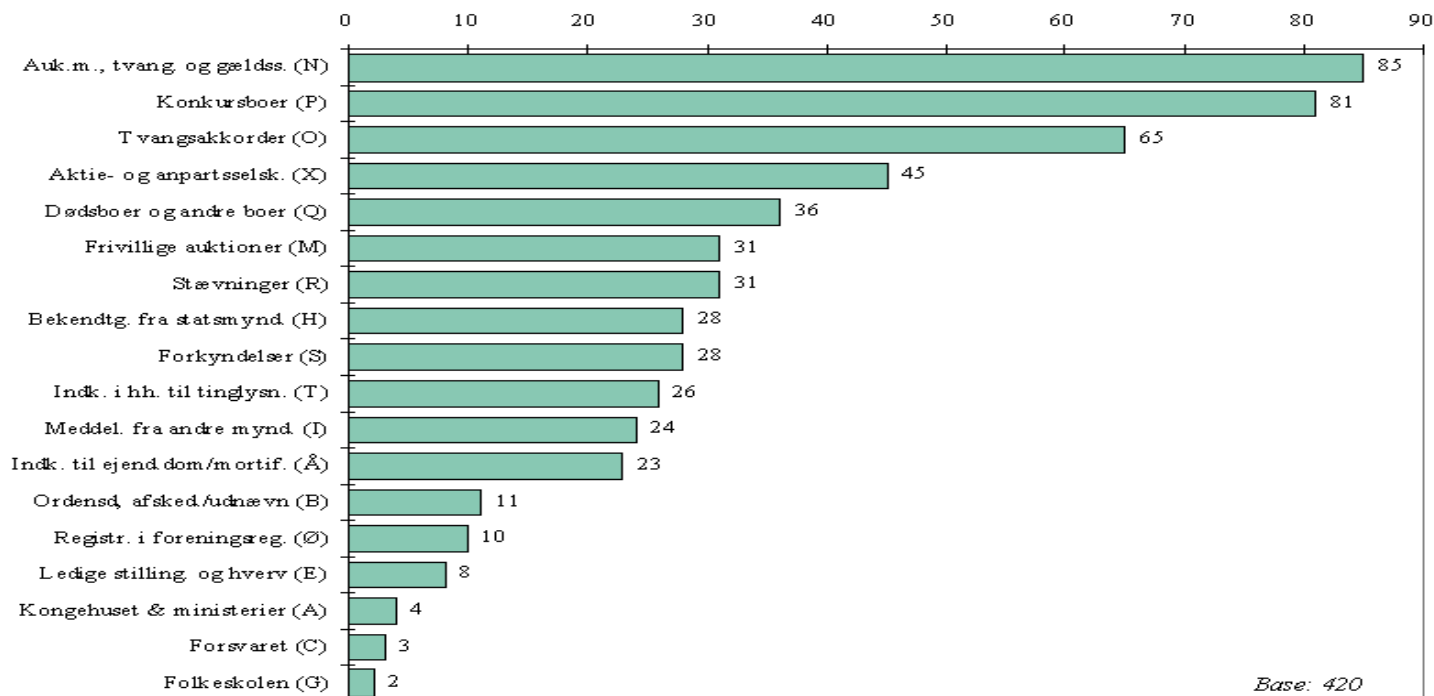
Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 4

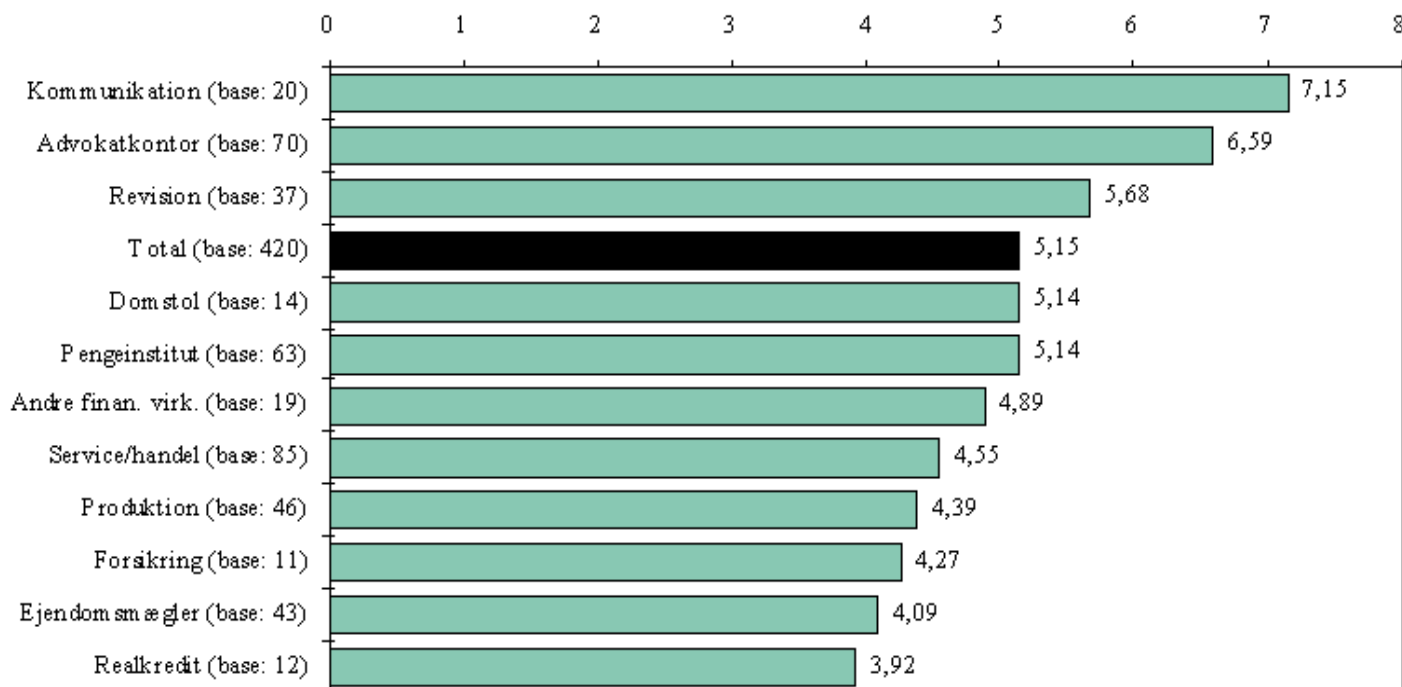


Base: 424

Figur 5



Figur 6

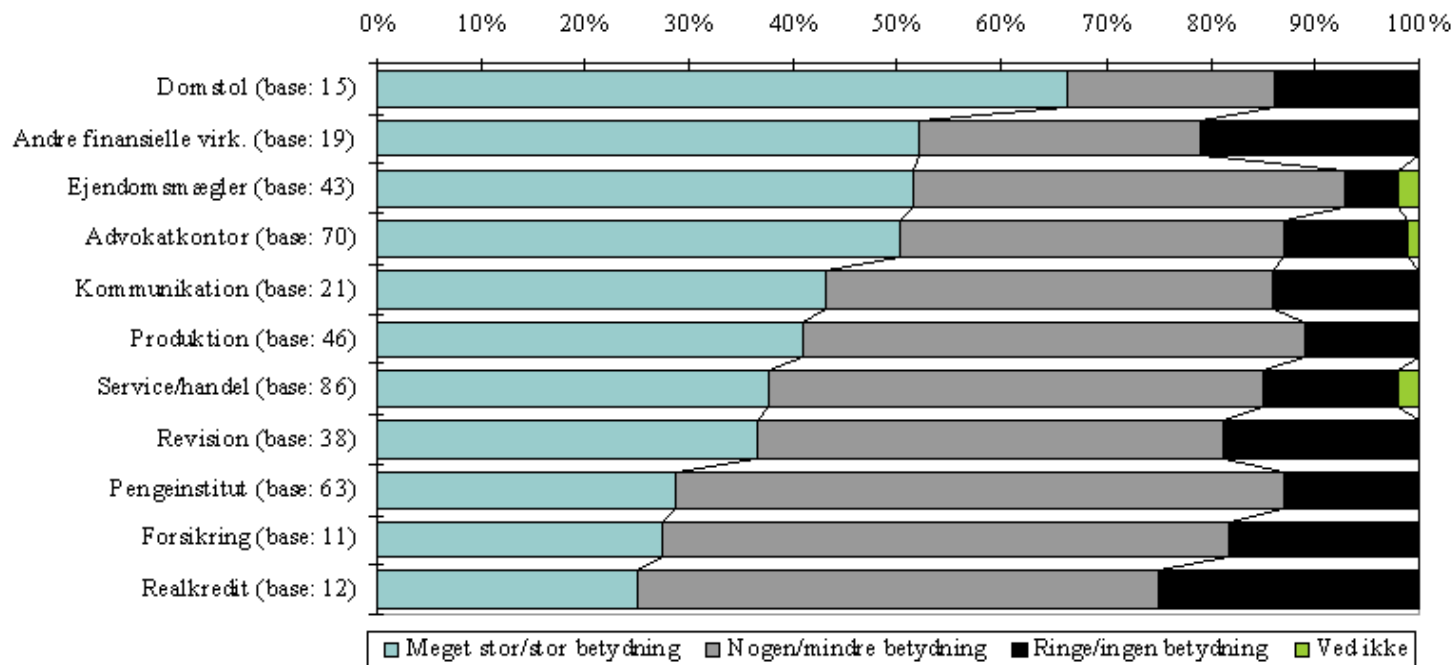

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

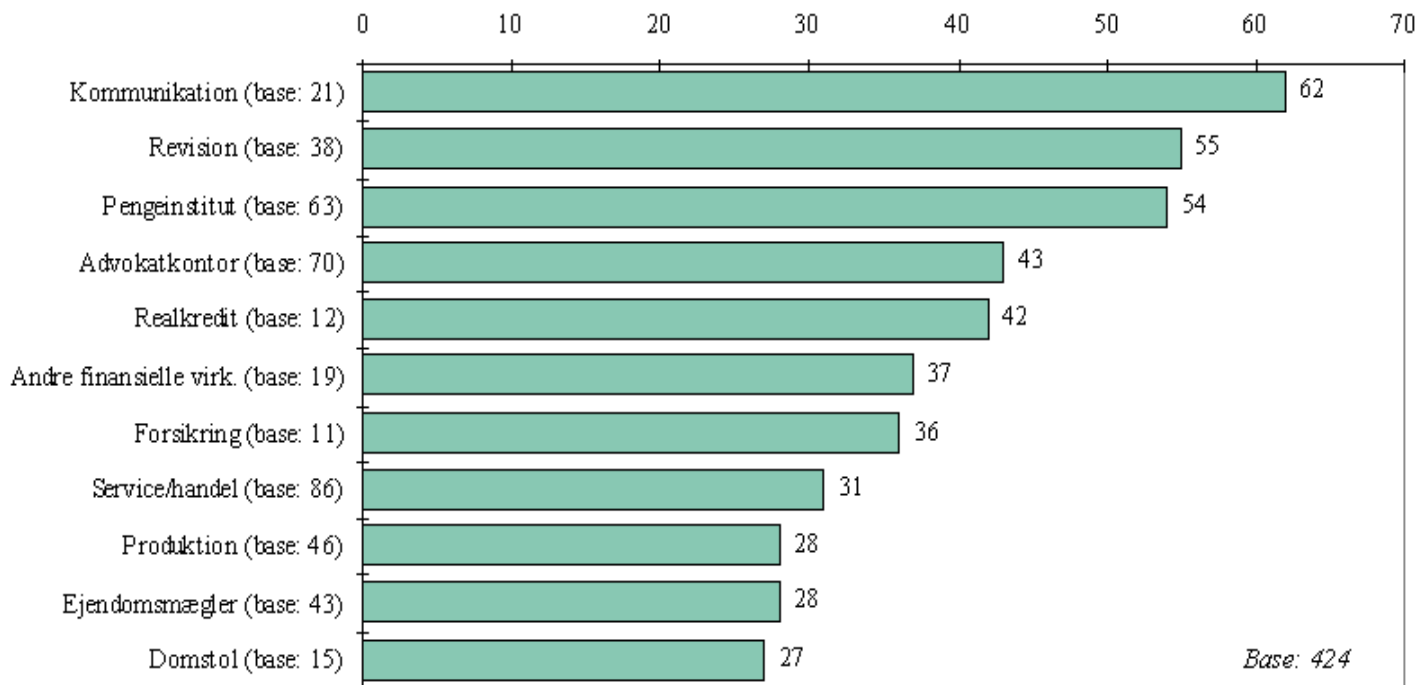
• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

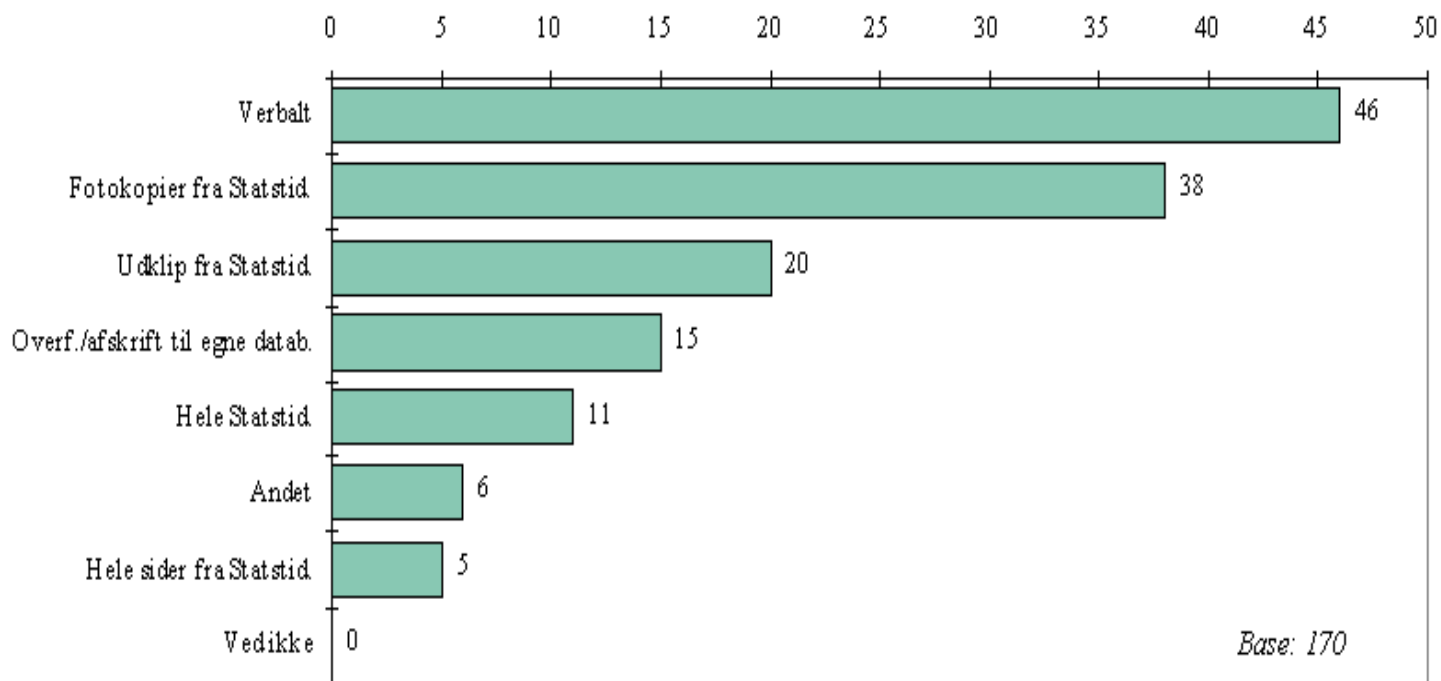
Figur 7



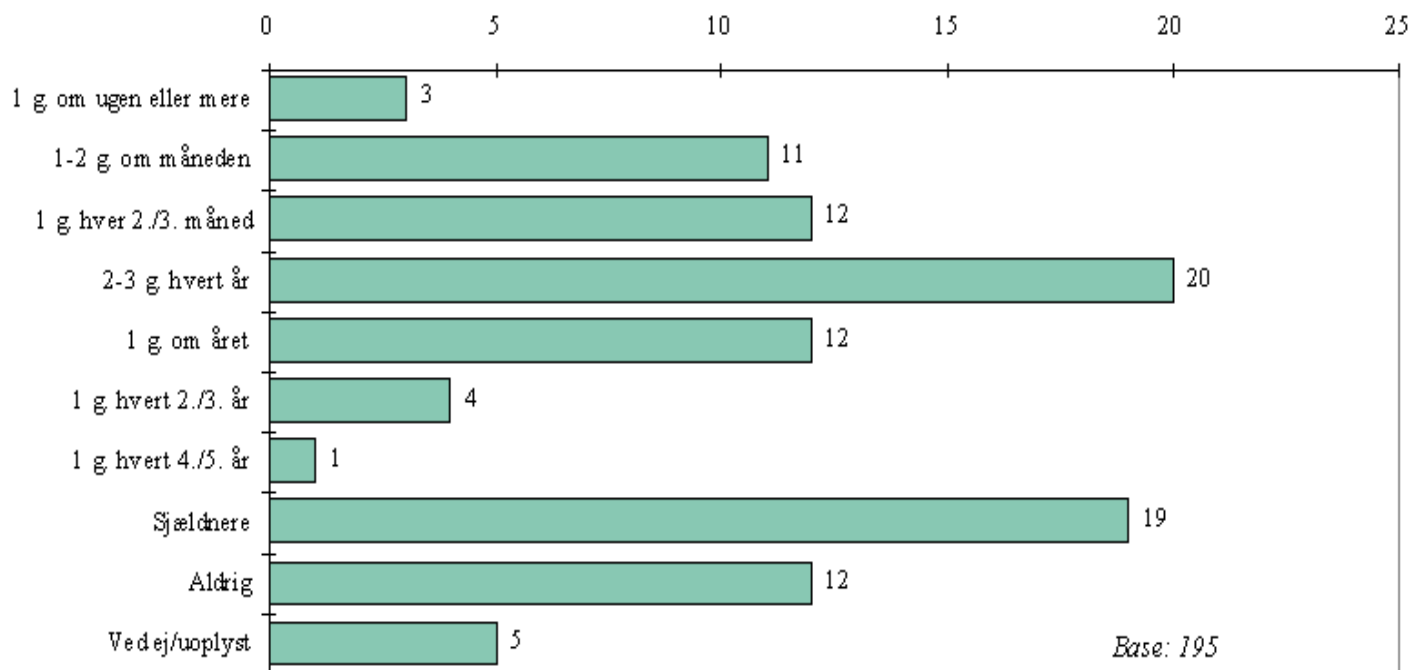
Figur 8



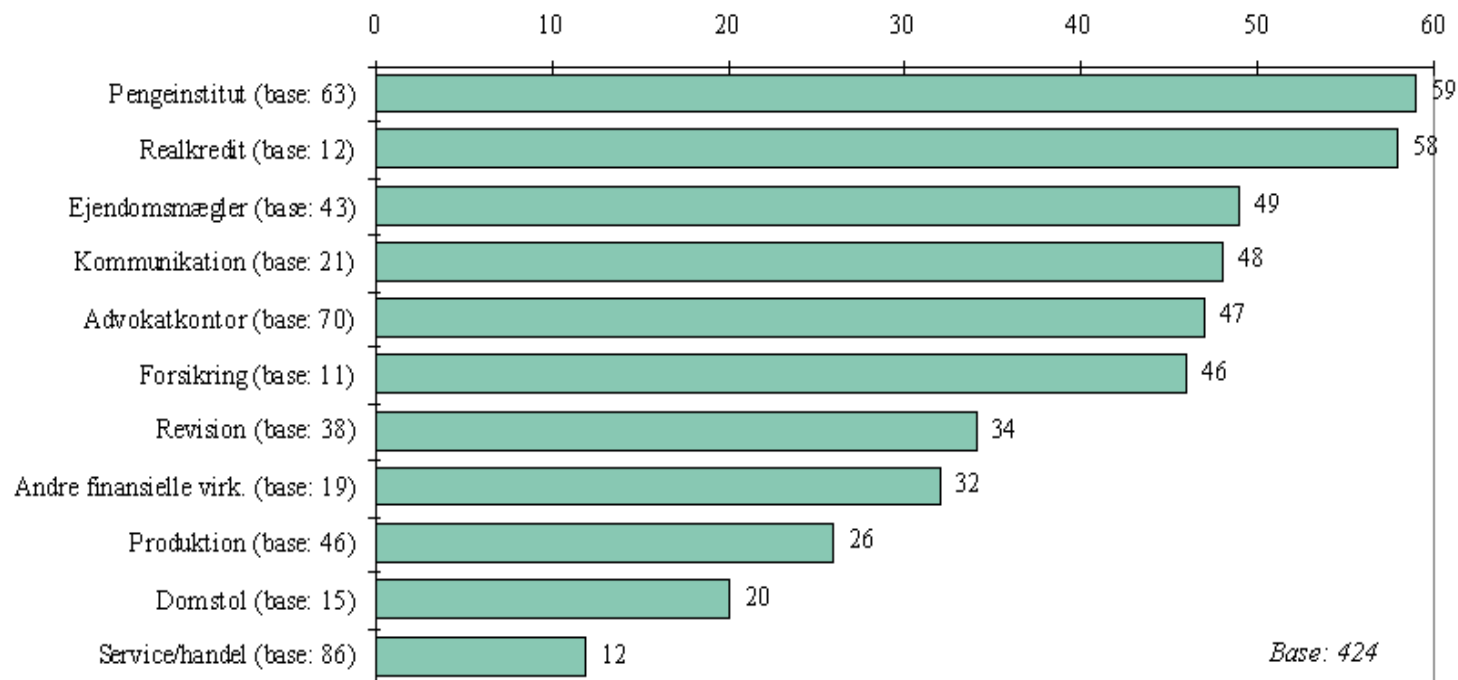
Figur 9



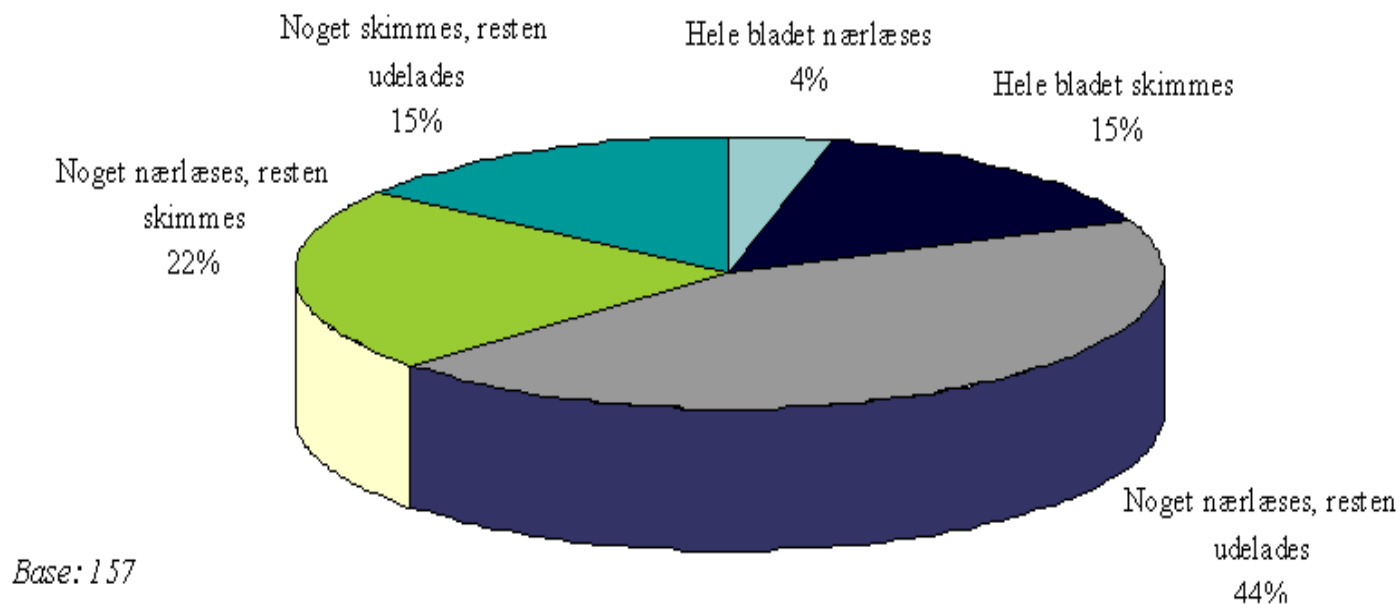
Figur 10



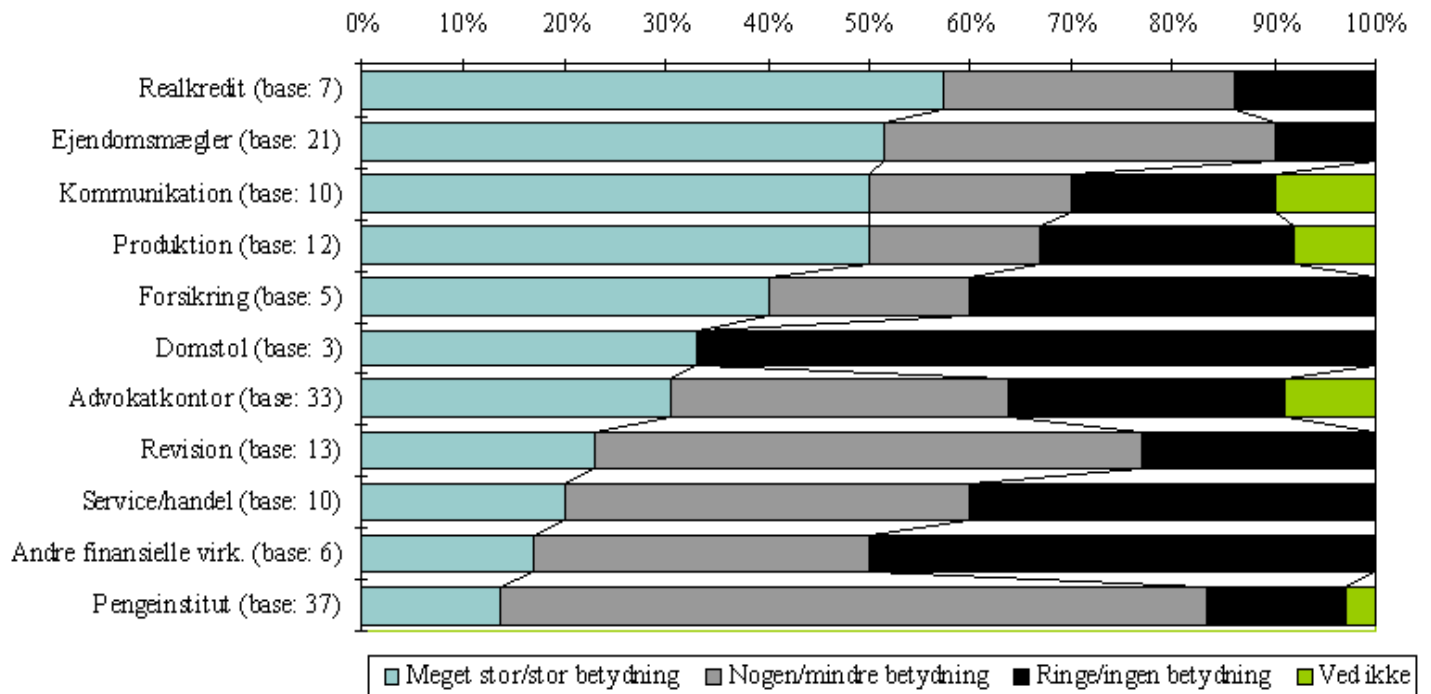
Figur 11



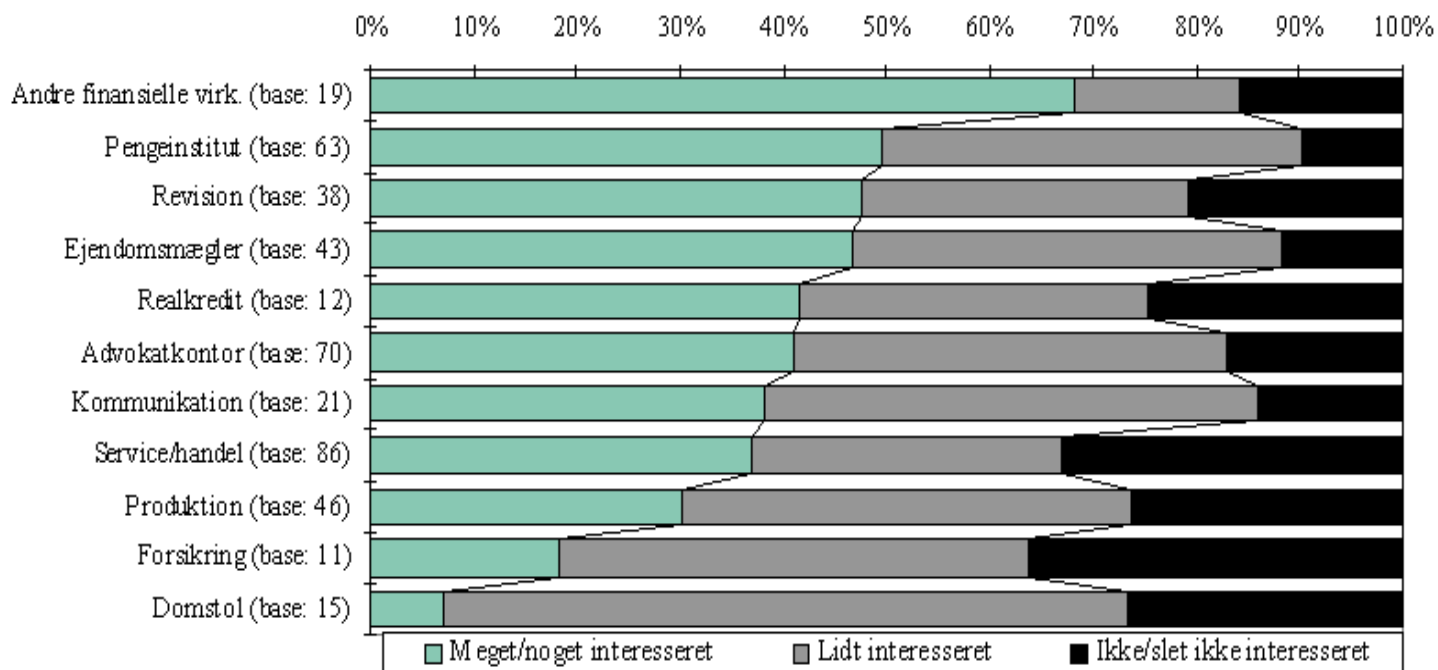
Figur 12



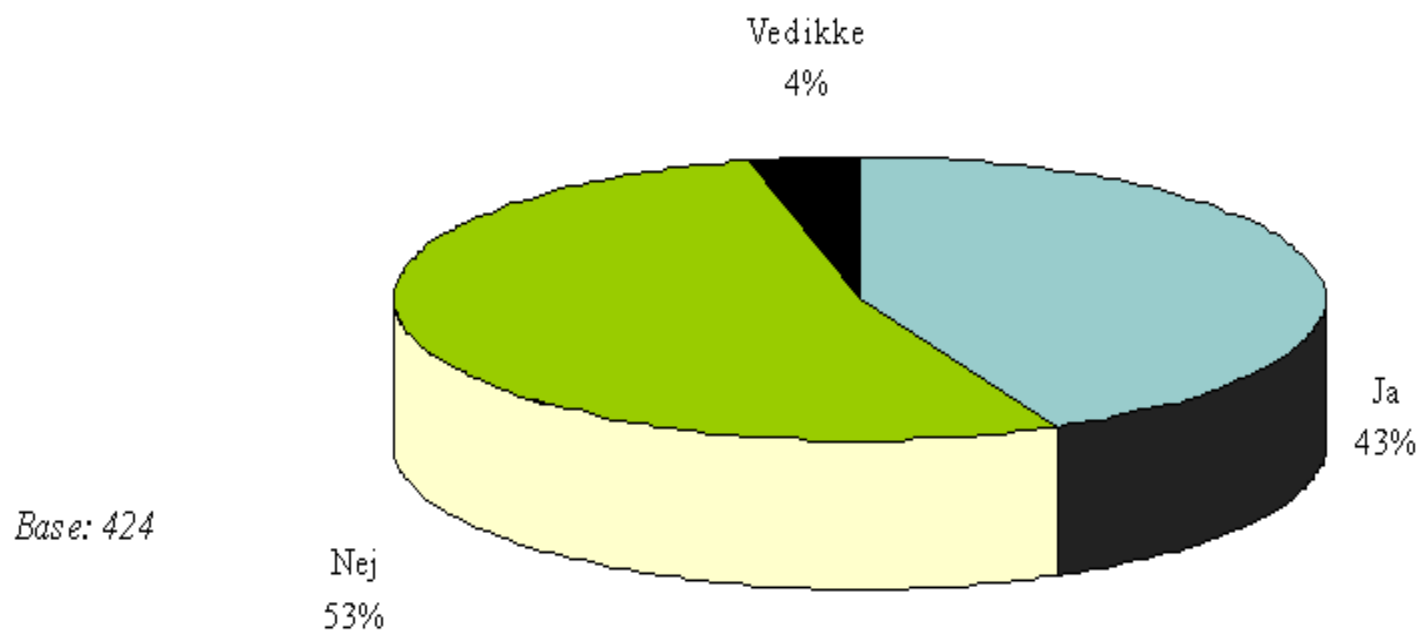
Figur 13



Figur 14



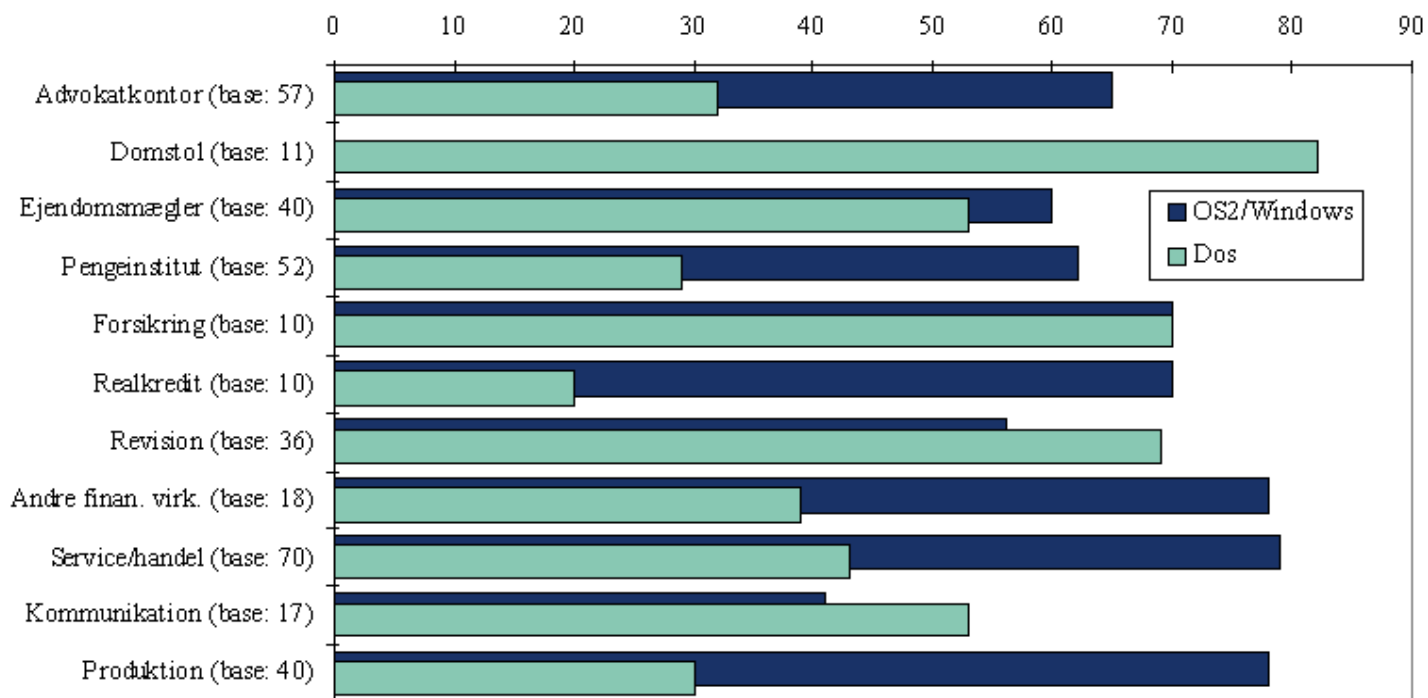
Figur 15



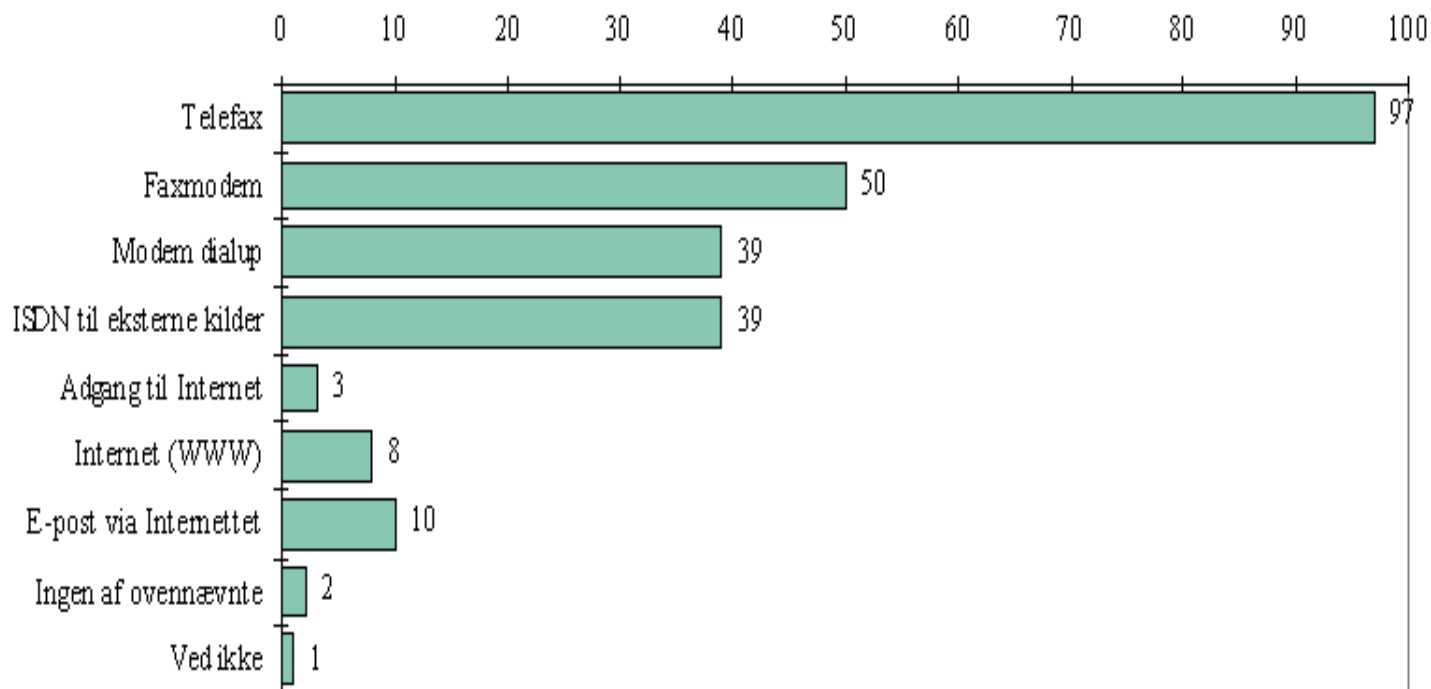
Figur 16



Figur 17



Figur 18



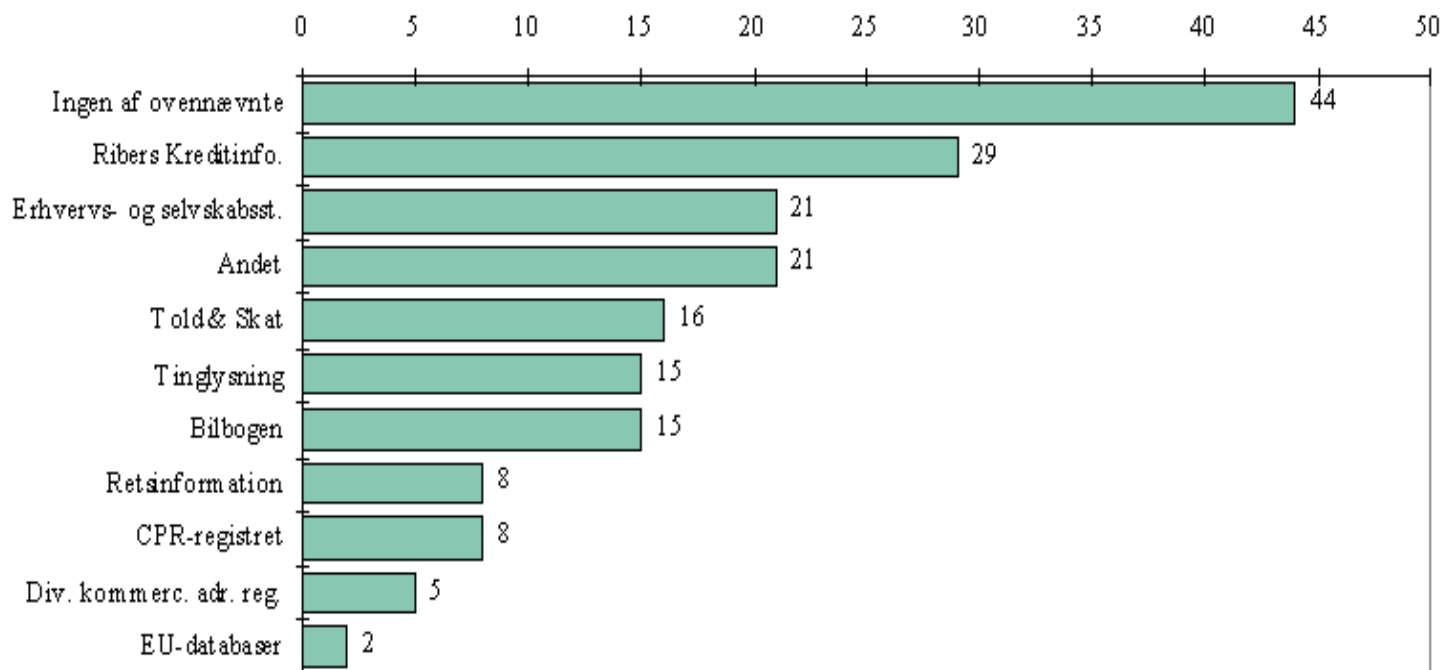
[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Figur 19

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Tilbage til dokumentet](#)

Version 1.1 Januar 1996

• © Forskningsministeriet.

Udgivet af Forskningsministeriet, <http://www.fsk.dk>

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning](#)

[1.1. Baggrund](#)

[1.2. Formål](#)

[2. Metode](#)

[2.1. Målgruppeunivers](#)

[2.2. Undersøgelses metode](#)

[2.3. Stikprøveudvalg](#)

[2.3.1. Stikprøvestørrelse](#)

[2.3.2. Forbehold](#)

[2.4. Gennemførelse](#)

[2.4.1. Gennemførelsesgrad](#)

[2.4.2. Undersøgelsesperiode](#)

[2.5. Tabelmaterialet](#)

[2.5.1. Indhold](#)

[2.5.2. Tabelforklaringer](#)

[2.5.3. Forbehold](#)

[2.6. Rapporteringsstruktur](#)

[3. Undersøgelsens detailresultater](#)

[3.1. Abonnementdatabasens brugersegmenter](#)

[3.1.1. Branchefordeling og virksomhedsstørrelser](#)

[3.1.2. Brugere af Statstidende og Tingbladet](#)

[3.2. Statstidende](#)

[3.2.1. Anvendelsesmønster og -frekvens](#)

[3.2.2. Anvendte indrykningstyper](#)

[3.2.3. Anvendelsesformål](#)

[3.2.4. Opfyldelse af virksomhedernes behov for information](#)

[3.2.5. Videreformidling af søgte informationer](#)

[3.2.6. Behovet for historisk information](#)

[3.3. Tingbladet](#)

[3.3.1. Anvendelsesmønster](#)

[3.3.2. Anvendelsesformål](#)

[3.3.3. Opfyldelse af virksomhedernes behov for information](#)

[3.4. Holdninger til Elektronisk Statstidende](#)

[3.4.1. Generel interesse for Elektronisk Statstidende](#)

[3.4.2. Forventet behov for historisk data](#)

[3.4.3. Forventet anvendelsesfrekvens](#)

[3.5. Abonnenternes edb-mæssige forudsætninger](#)

[3.5.1. De hardware-mæssige forudsætninger](#)

[3.5.2. De softwaremæssige forudsætninger](#)

[3.5.3. Anvendelsen af ekstern kommunikation](#)

[Bilag 1: Tabelmateriale](#)

[Bilag 2: Åbne svartilkendegivelser](#)

[Bilag 3: Undersøgelsens spørgeskema](#)

[Forside](#) - [Indhold](#) - [Top/Bund](#) - [Forrige/Næste](#)

Version 1.1 Januar 1996 • © Forskningsministeriet. Udgivet af Forskningsministeriet,
<http://www.fsk.dk>